BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam pembangunan sekarang ini yang semakin maju serta diiringi dengan perekonomian yang mulai menampakkan peningkatannya, sumber daya manusia menjadi tujuan utama untuk ditingkatkan agar dapat menyesuaikan diri dengan kemajuan tersebut, karena pembangunan merupakan usaha–usaha untuk mengadakan perubahan–perubahan menuju keadaan yang lebih baik. Kebijakan pembangunan yang dimaksud adalah suatu rangkaian kebijaksanaan yang saling berhubungan dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan ekonomi serta kehidupan masyarakat. Kemajuan tersebut akan berjalan seiring dengan adanya tenaga kerja yang terampil karena pembangunan yang hendak kita capai pada kenyataannya dapat berpengaruh terhadap pendapatan atau gaji pegawai.

Gaji pegawai dalam pembayarannya harus memenuhi ketentuan yang berlaku. Dengan adanya ketentuan tersebut, maka diharapkan pegawai dapat mengembangkan disiplin serta kemampuannya, sehingga instansi yang bersangkutan dapat berkembang sesuai dengan apa yang telah direncanakan.

Untuk meningkatkan pendapatan khususnya gaji pegawai negeri, pemerintah menerapkan suatu kedisiplinan administrasi, dimana pembayaran gaji seorang pegawai negeri diatur oleh pemerintah sesuai dengan golongannya. Oleh karena itu masalah administrasi pengelolaan Gaji Pegawai BKKBN Kabupaten Bandung perlu penanganan sebagaimana mestinya, terutama hal–hal yang

berkaitan dengan sistem dan prosedur penyaluran dana, pembinaan, pengendalian, serta pengawasan administrasi pengelolaan gaji pegawai.

Selama melaksanakan kerja praktek, Penulis ditempatkan pada Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dimana terdapat Bendaharawan Rutin yang tugasnya antara lain adalah membuat daftar gaji, mengisi struk gaji serta membayarkan gaji kepada para pegawai.

Berkaitan dengan pembahasan mengenai pengelolaan dana gaji, maka Penulis dalam membuat laporan kerja praktek membatasi diri untuk menyusun mengenai gaji pegawai dengan judul **"PROSEDUR PENGELOLAAN DANA GAJI PADA BADAN KOORDINASI KELUARGA BERENCANA NASIONAL KABUPATEN BANDUNG".**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Secara umum tujuan kerja praktek bagi mahasiswa yaitu :

a. Membekali mahasiswa/i dengan pengalaman sebagai persiapan dengan menyesuaikan diri dalam dunia kerja dan masyarakat.
b. Memantapkan keterampilan yang didapat dari hasil teori yang diterapkan pada tempat kerja praktek.
c. Melatih mahasiswa/i untuk berdisiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas.
d. Memperkenalkan mahasiswa/i terhadap jenis-jenis pekerjaan yang ada dibidang yang bersangkutan ditempat kerja praktek sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
e. Sebagai salah satu syarat kelulusan Program D-I jurusan Akuntansi di Universitas Komputer Indonesia.
f. Sebagai kegiatan mempersiapkan mahasiswa/i dengan konsep *"Learning By Doing"* guna memperoleh pengalaman kerja dan memahami permasalahan-permasalahannya.
g. Untuk mengetahui prosedur pngelolaan dana gaji di BKKBN Kabupaten Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap Mahasiswa, dimana pelaksanaan kerja praktek bagi mahasiswa program Diploma I adalah pada akhir semester II. Adapun waktu pelaksanaannya selama 25 hari atau sesuai kebutuhan/ kesempatan yang diberikan pihak perusahaan, baik di instansi pemerintah maupun swasta.

Kerja praktek yang dilaksanakan dapat memberikan kegunaan baik bagi instansi / lembaga pemerintah yang tekait maupun bagi Penulis.

1. Kegunaan Kerja Praktek bagi BKKBN Kabupaten Bandung

Dapat membantu proses persiapan daftar gaji pegawai baik pegawai Staf tingkat Kabupaten maupun pegawai yang ada di lapangan baik pada tingkat Kecamatan atau Desa / Kelurahan yang ada di wilayah Kabupaten Bandung.

2. Kegunaan Kerja Praktek bagi Penulis

Dengan melaksanakan kerja praktek dapat memberikan kesempatan kepada Penulis untuk mengetahui, mendalami dan menerapkan ilmu yang diterima selama pendidikan kedalam aplikasi dunia kerja pada instansi/lembaga pemerintah, sehingga penulis dapat mensosialisasikan diri di masyarakat. Dengan demikian Penulis mendapatkan gambaran dan pengalaman terhadap aplikasi ilmu yang telah diperoleh dari UNIKOM.

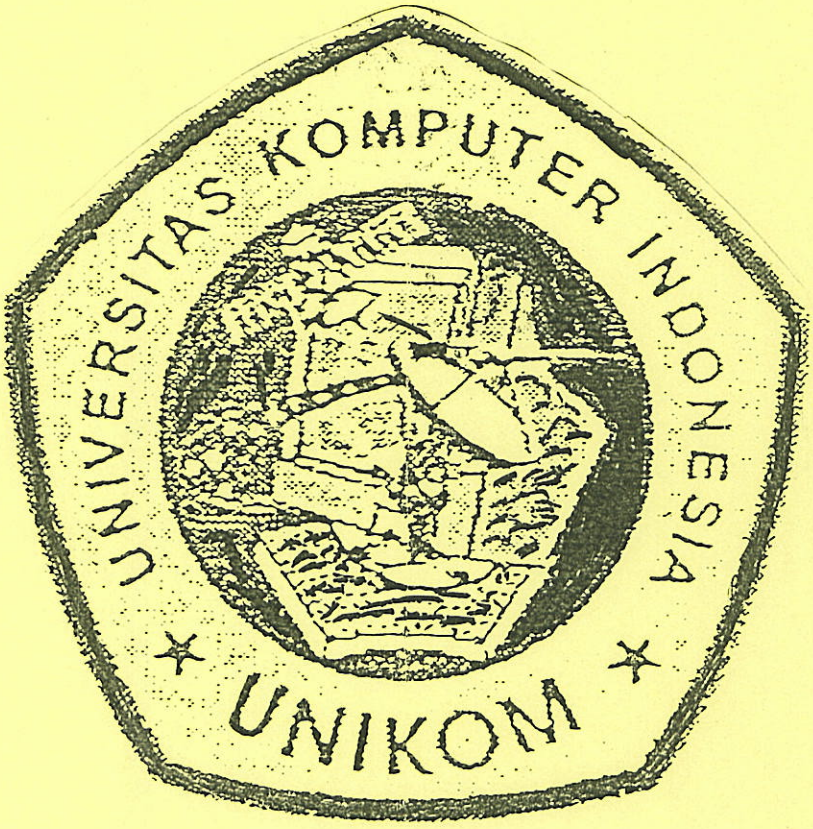
Kerja praktek dilaksanakan oleh Penulis untuk memperoleh data sebagai bahan penyusunan Laporan Akhir. Adapun maksud dan tujuan Laporan Akhir yang penulis buat adalah sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian sidang program D-I jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM). Dengan penyusunan Laporan Akhir ini diharapkan Penulis mampu menerapkan hasil proses belajar dalam bentuk tulisan. Isi dari tulisan yang Penulis buat diharapkan dapat memecahkan masalah-masalah sesuai dengan bidang studi penulis.

1.4 Metode Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan Kerja Praktek ini Penulis menggunakan metode Block Release, dimana penyelenggaraan Kerja Praktek dilakukan setiap minggu pada hari selasa, rabu, kamis, dan jumat.

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam pelaksanaan kerja praktek telah dilaksanakan pada BKKBN Kabupaten Bandung Jalan Adipati Agung No 55 Telepon 5940557 Baleendah. Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek selama 25 hari terhitung mulai tanggal 12 Juli 2001 sampai dengan 24 Agustus 2001 setiap hari Selasa sampai dengan Jumat mulai pukul 07.30 WIB sampai dengan 11.00 WIB.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM