UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

PROSEDUR PENGELOLAAN DANA GAJI PADA BADAN KOORDINASI KELUARGA BERENCANA NASIONAL KABUPATEN BANDUNG

LAPORAN AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-I
Jurusan Akuntansi

oleh

DEWI YULIANTI
NIM : 22600009
NIRM : 41273403000030

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2001

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENGELOLAAN DANA GAJI PADA BADAN KOORDINASI KELUARGA BERENCANA NASIONAL KABUPATEN BANDUNG

LAPORAN AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-1
Jurusan Akuntansi

oleh

DEWI YULIANTI
NIM : 22600009
NIRM : 41273403000030

Menyetujui,

Pembimbing

Wati Aris Astuti, SE
NIP: 4127.34.03.010

Mengetahui,

Pembantu Dekan I

Drs. Prasetyo Utomo, MM
NIP : 4127.34.03.008

Ketua Jurusan Akuntansi

Imam Abu Hanifah, SE.,Ak
NIP : 4127.34.03.009

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL LA	: **PROSEDUR PENGELOLAAN DANA GAJI PADA BADAN KOORDINASI KELUARGA BERENCANA NASIONAL KABUPATEN BANDUNG**
NAMA	: DEWI YULIANTI
NIM	: 22600009
NIRM	: 41273403000030
KELAS	: AKUNTANSI-4 (AK-4)
ALAMAT	: KOMP. SUKASARI INDAH NO.18 RT 01/VII PAMEUNGPEUK BANDUNG 40376
TEBAL LA	: 57 halaman
NILAI LA	: "A"

LAPORAN AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D-I
Jurusan Akuntansi

Menyetujui,
Penguji

(Wati Aris Astuti, SE)
NIP : 4127.34.03.010

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL LA	**: PROSEDUR PENGELOLAAN DANA GAJI PADA BADAN KOORDINASI KELUARGA BERENCANA NASIONAL KABUPATEN BANDUNG**
NAMA	: DEWI YULIANTI
NIM	: 22600009
NIRM	: 41273403000030
KELAS	: AKUNTANSI-4 (AK-4)
ALAMAT	: KOMP. SUKASARI INDAH NO.18 RT 01/VII PAMEUNGPEUK BANDUNG 40376
TEBAL LA	: 57 halaman
NILAI LA	: "A"

LAPORAN AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi D-I
Jurusan Akuntansi

Menyetujui,
Penguji

(Wati Aris Astuti, SE)
NIP : 4127.34.03.010

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENGELOLAAN DANA GAJI PADA BADAN KOORDINASI KELUARGA BERENCANA NASIONAL KABUPATEN BANDUNG

LAPORAN AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat
dalam menempuh Program Studi D-I
Jurusan Akuntansi

oleh

DEWI YULIANTI
NIM : 22600009
NIRM : 41273403000030

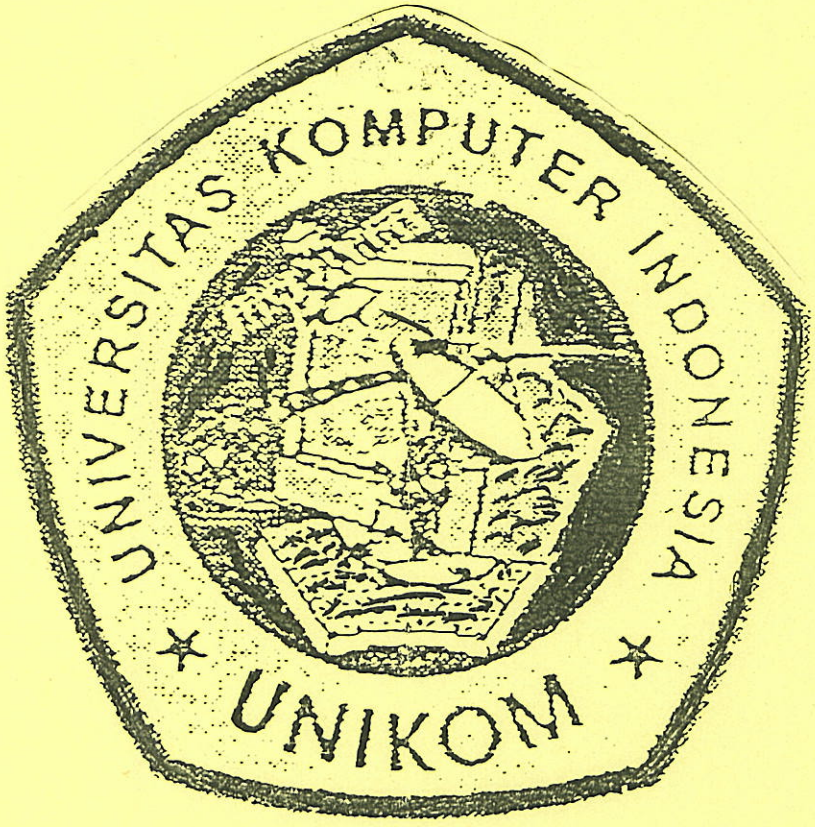
Mengetahui,

Pjsp Sekretaris
BKKBN Kab. Bandung

Drg.Yetti Kusmiati, MS
NIP : 380001496

Pembimbing

Riswarli
NIP : 380002704


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini. Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menempuh ujian sidang program Diploma I jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) .

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini jauh dari sempurna, hal ini karena keterbatasan waktu dan pengetahuan. Oleh karena itu Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya pada semua pihak.

Pada kesempatan ini Penulis menyampaikan rasa terima kasih dan hormat kepada semua pihak yang telah memberikan dorongan dan motivasi baik materil maupun spiritual.

Rasa terimakasih ini Penulis tujukan kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc. Selaku Rektor UNIKOM (Universitas Komputer Indonesia)
2. Ibu Prof.Dr.Hj. Ria Ratna Ariawati, MS..Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi
3. Bapak Drs. Prasetyo Utomo, MM selaku Pembantu Dekan I
4. Bapak Imam Abu Hanifah, SE.,Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi
5. Ibu Wati Aris Astuti, SE selaku pembimbing penyusunan Laporan Akhir
6. Bapak Wiarsa, SPd selaku Sekretaris BKKBN Kabupaten Bandung
7. Ibu Drg.Yetti Kusmiati, MS selaku Pjsp Sekretaris BKKBN Kabupaten Bandung

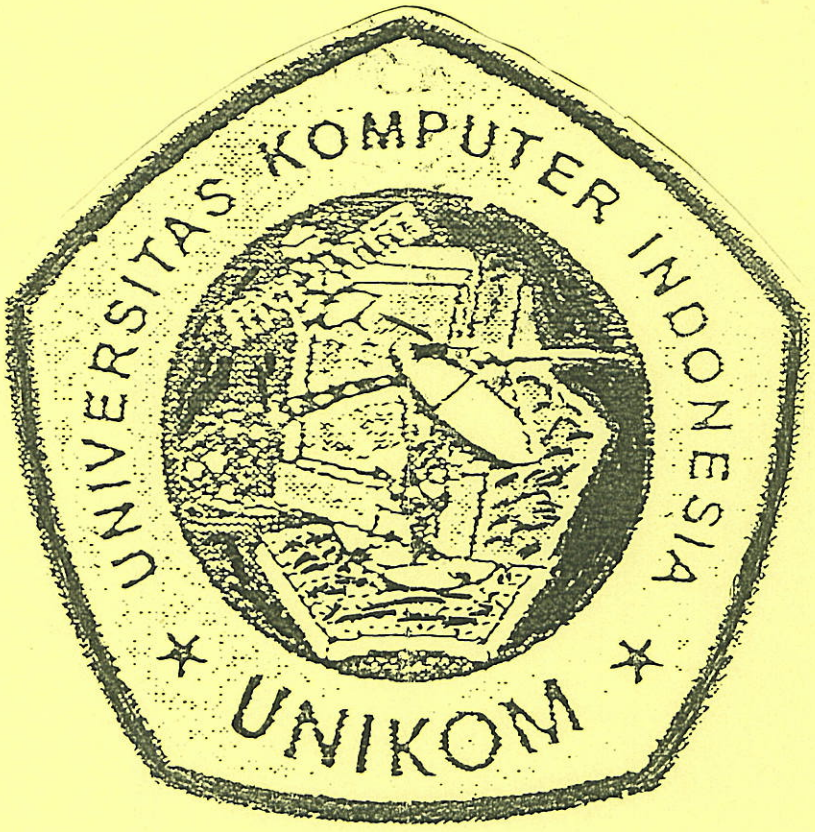
8. Bapak Adang Uganda, SPd selaku Kepala Seksi Perencanaan dan Keuangan
9. Bapak Riswarli selaku pembimbing teknis
10. Bendaharawan Rutin / Gaji beserta staf
11. Ayah dan Bunda tercinta yang telah memberikan bimbingan dan dorongan, karena berkat Beliaulah Penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini
12. Kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan Laporan Akhir ini secara langsung maupun tidak langsung.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada Penulis mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT.

Semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi Penulis.

Bandung, Oktober 2001

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i

Daftar Isi iii

Daftar Lampiran v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 13

2.3 Deskripsi Jabatan 15

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 22

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.2 Teknis Pelaksanaan 25

3.3 Pembahasan Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.3.1 Besarnya Tunjangan Gaji 26

3.3.2 Prosedur Pengisian Daftar Gaji 30

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 36

4.2 Saran 37

DAFTAR PUSTAKA 38

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran I : Struktur Organisasi BKKBN

2. Lampiran II : Daftar Gaji Pegawai

3. Lampiran III : Struk Gaji Pegawai

4. Lampiran IV : Daftar Penyesuaian Gaji Pokok PNS Golongan I

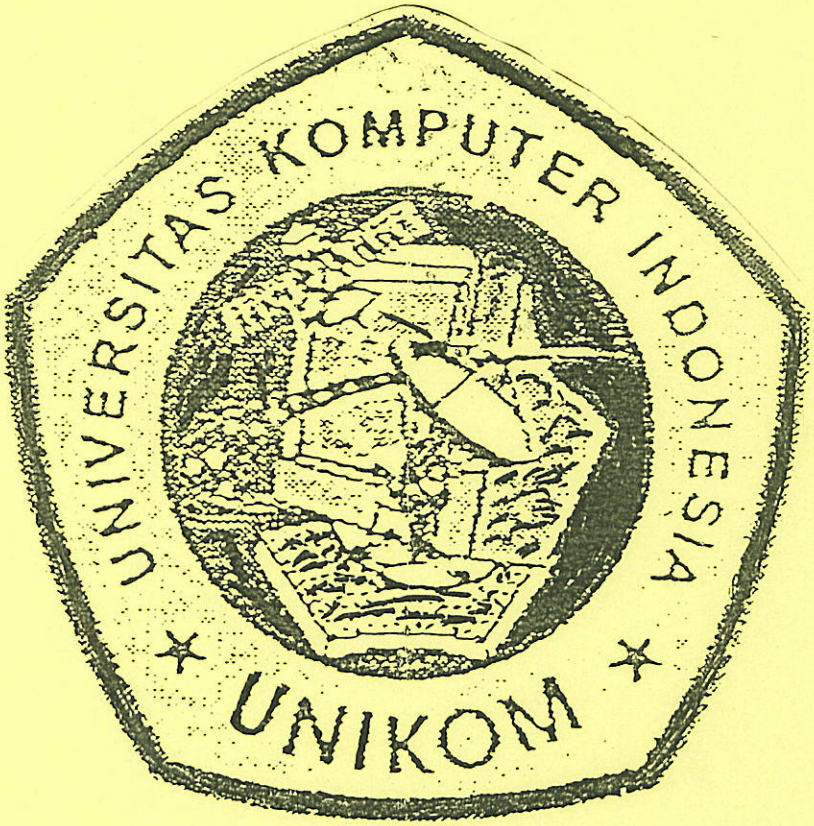
5. Lampiran V : Daftar Penyesuaian Gaji Pokok PNS Golongan II

6. Lampiran VI : Daftar Penyesuaian Gaji Pokok PNS Golongan III

7. Lampiran VII : Daftar Penyesuaian Gaji Pokok PNS Golongan IV

8. Lampiran VIII : Absensi Kehadiran Mahasiswa/i UNIKOM

9. Lampiran IX : Surat Keterangan Hasil Kuliah Kerja Praktek dari Perusahaan / instansi


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM