PROSEDUR PENERIMAAN KAS DI BAGIAN KEUANGAN CABANG KAS PEMBANTU PDAM KOTA BANDUNG

LAPORAN AKHIR

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian Sidang
Guna Memperoleh Gelar Ahli Pratama
Jurusan Akuntansi

Oleh :
NAMA : Indri Sandrianti
NIM : 22601013

JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2002

PROSEDUR PENERIMAAN KAS PADA BAGIAN KEUANGAN CABANG KAS PEMBANTU PDAM KOTA BANDUNG

LAPORAN AKHIR

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian Sidang
Guna Memperoleh Gelar Ahli Pratama
Jurusan Akuntansi

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

Menyetujui

Bandung , 17 Oktober 2002

Pembimbing

Wati Aris Astuti, SE
4127.34.30.010

Mengetahui

Dekan,

Prof. Dr.Hj Ria Ratna Ariawati Ms,Ak
Nip 130.217.713

Ketua Jurusan,

Imam Abu Hanifah SE,MM, Ak
Nip 4127.34.03.009

PROSEDUR PENERIMAAN KAS PADA BAGIAN KEUANGAN CABANG KAS PEMBANTU PDAM KOTA BANDUNG

LAPORAN AKHIR

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Ujian Sidang
Guna Memperoleh Gelar Ahli Pratama
Jurusan Akuntansi

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

Menyetujui

Bandung , 17 Oktober 2002

Pembimbing

Teteng surya
Nik 951189-A

Mengetahui

Dekan,

Prof. Dr.Hj Ria Ratna Ariawati Ms,Ak
Nip 130.217.713

Ketua Jurusan,

Imam Abu Hanifah SE,MM, Ak
Nip 4127.34.03.009


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Dengan segala kerendahan hati , penulis mengucapkan puji dan syukur kehadirat ALLAH S.W.T atas karunianya , sehingga dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan judul : "PROSEDUR PENERIMAAN KAS DI BAGIAN KEUANGAN CABANG KAS PEMBANTU PDAM KOTA BANDUNG".

Adapun maksud dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat ujian sidang kelulusan guna memperoleh gelar ahli pratama jurusan Akuntansi Universitas Komputer Indonesia Bandung.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan Laporan Akhir ini masih jauh dari sempurna, di karenakan keterbatasan ilmu pengetahuan, pengalaman serta kemampuan yang penulis miliki.

Penulis berkeyakinan bahwa tulisan yang sederhana ini tidak terlaksana tanpa adanya bantuan , bimbingan , dan petunjuk dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Mama dan Papa serta adik-adik dan kakak-kakakku tercinta yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir.
2. Ir.Eddy Suryanto Soegoto M.Sc selaku rektor Universitas Komputer Indonesia
3. Prof.Dr.Hj.Ria Ratna Ariawati Ms,Ak selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
4. Imam Abu Hanifah .SE , MM,Ak selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
5. Wati Aris Astuti.SE selaku pembimbing yang telah meluangkan waktunya membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

6. Drs Rumintang Hutapea selaku kepala bagian keuangan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kerja praktek.
7. Bapak Teteng ,bapak Hermaya dan bapak Nana yang telah membimbing penulis selama penulis melaksanakan kerja praktek.
8. Teman-temanku tercinta di kelas Ak-5 terima kasih untuk ke kompakan dan persahabatannya.
9. Saudara Parsey Dino yang selama ini selalu mendampingi penulis.Terima kasih untuk perhatiannya.

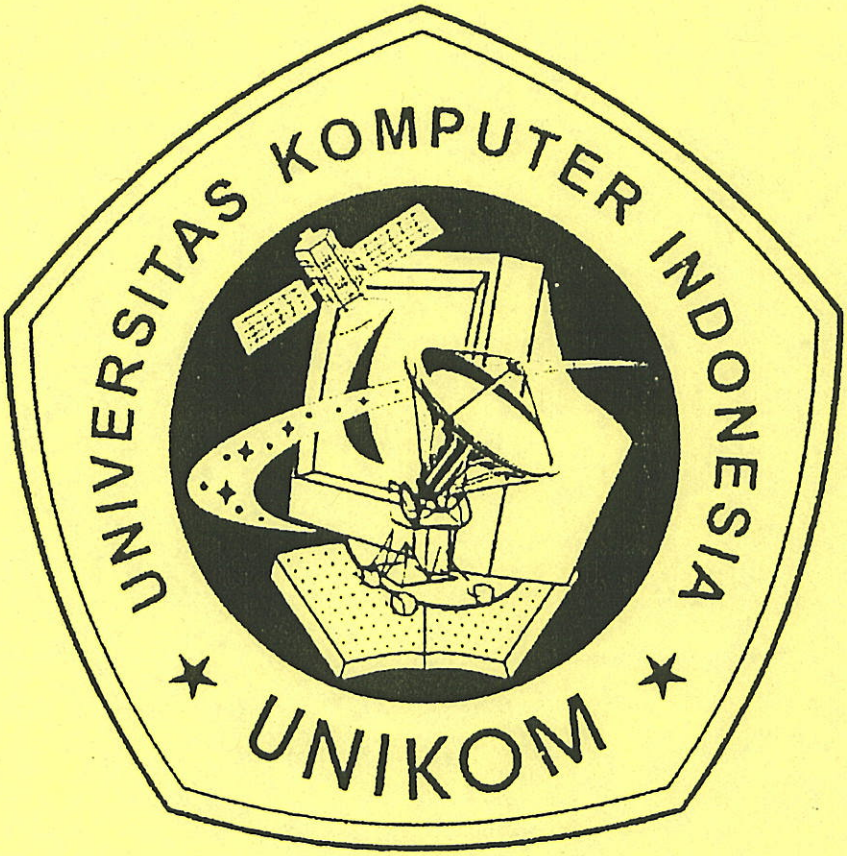
Penulis berharap semoga Laporan Akhir ini bermanfaat untuk kita semua, dan dapat di terima dengan segala kekurangan dan kelebihannya

Semoga kebaikan dan bantuan yang di berikan kepada penulis , mendapat balasan yang setimpal dari ALLAH S.W.T

Amien Ya Robbal Allamin.

Wassalam,

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Kata Pengantar i

Daftar Isi iii

Daftar Lampiran v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 3

1.5 Lokasi Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan 6

2.3 Uraian Tugas 7

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 16

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 18

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 19

3.3 Pembahasan Hasil Kerja Praktek 22

3.3.1 Prosedur Penerimaan Kas 22

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 24

4.2 Saran 25

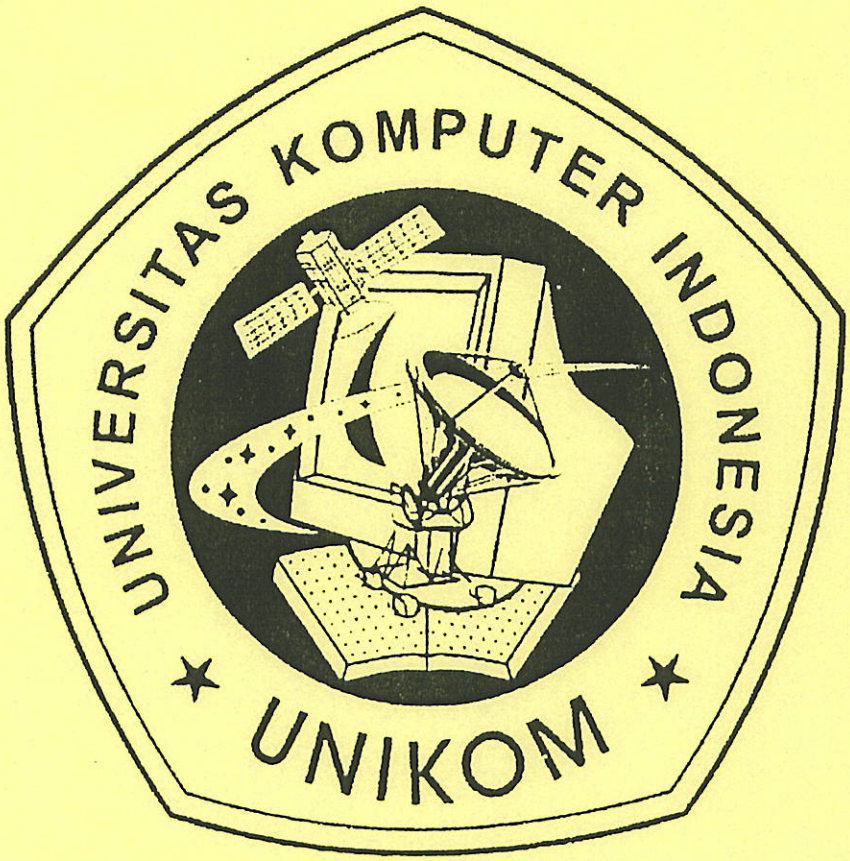
DAFTAR PUSTAKA vi

LAMPIRAN-LAMPIRAN vii

DAFTAR RIWAYAT HIDUP viii

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi Perusahaan
2. Struktur Organisasi Bagian Keuangan
3. Contoh Rekening Pembayaran Air Minum
4. Contoh Laporan Bulanan
5. Contoh Laporan Harian
6. Contoh Program Input Pembayaran Rekening
7. Contoh Surat Keterangan Batal Bayar


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM