BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari laporan hasil pelaksanaan kuliah kerja praktek ini, yaitu:

1. PD. Inelmatic dalam melakukan proses pencatatan administrasi khususnya transaksi pembelian masih kurang efisien karena pencatatan dilakukan dengan cara manual, yaitu hanya menggunakan pembukuan tradisional.
2. PD. Inelmatic dalam pencatatan administrasi khususnya pembelian tidak sesuai dengan siklus akuntansi yang di pelajari di bangku kuliah, perusahaan hanya menggunakan buku jurnal khusus yaitu buku pembelian. Buku pembelian ini digunakan untuk mencatat transaksi yang bersifat tunai.
3. PD. Inelmatic selalu melakukan transaksi pembelian barang ke luar negeri, yang pembayarannya dilakukan setelah tiga hari barang diterima melalui bank.
4. Karyawan PD. Inelmatic memegang lebih dari satu jabatan atau memiliki jabatan rangkap, ini mengakibatkan pekerjaaan tidak berjalan dengan baik.

4.2 Saran

Setelah sebulan penulis melaksanakan kerja praktek di PD. Inelmatic dan mengalami masa perkuliahan selama setahun di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM), maka penulis memberikan saran untuk kemajuan bersama.

Adapun saran-saran tersebut sebagai berikut:

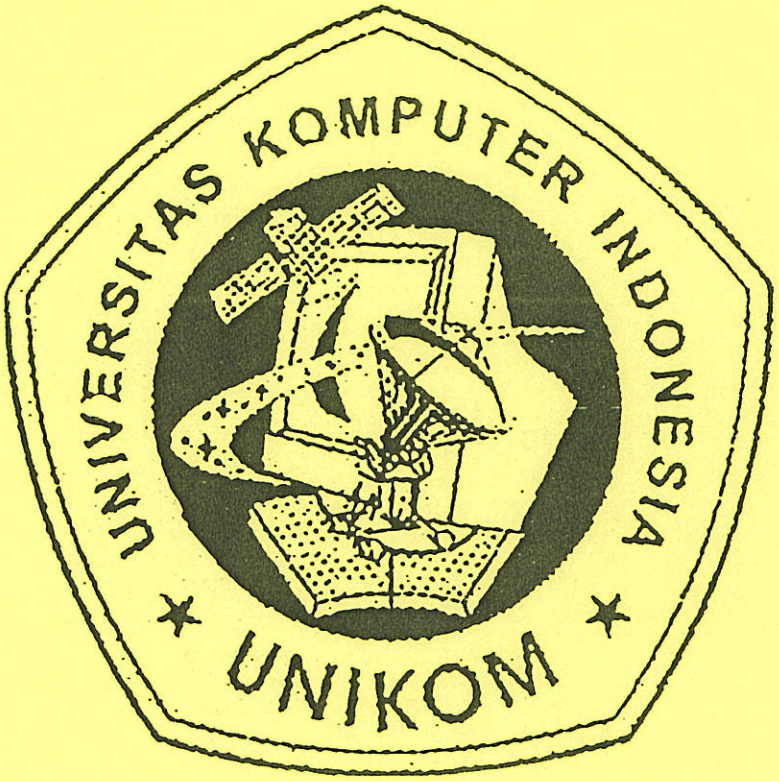
- Bagi Perusahaan

1. Dalam proses pencatatan administrasi perusahaan sebaiknya menggunakan komputer, ini akan memudahkan proses pencatatan dan akan menghindari kesalahan sehingga pencatatan dapat dilakukan dengan cepat dan benar.
2. Sebaiknya perusahaan dalam melakukan proses pembukuan harus sesuai siklus akuntansi yaitu buku pembelian digunakan untuk transaksi yang bersifat kredit bukan tunai.
3. Perusahaan dalm melakukan transaksi pembelian tidak harus selalu ke luar negeri di dalam negeri pun barang elektronika dapat diperoleh.Yaitu dengan cara melakukan kerja sama dengan perusahaan dagang elektronika yang lain.
4. Diharapkan setiap karyawan hanya memegang satu jabatan saja, ini untuk mempercepat proses kerja dan menghindari pekerjaan agar tidak tumpang tindih.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

- Bagi Universitas

1. Memberikan waktu untuk melaksanakan kerja praktek agar tidak mengganggu jadwal perkuliahan, ini dimaksudkan agar mahasiswa dapat memfokuskan diri kepada kerja praktek secara optimal tampa memikirkan perkuliahan.
2. Memberikan fasilitas dukungan kepada mahasiswa berupa buku atau komputer kepada mahasiswa terhadap penyusunan laporan akhir
3. Memberikan fasilitas belajar yang baik terutama untuk belajar praktek, hal ini sangat perlu untuk meningkatkan kualitas para lulusan UNIKOM.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM