

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Penelitian Terdahulu

Penelitian Tresna Ginanjar, 2015. Penelitian tersebut menghasilkan sebuah aplikasi untuk penyimpanan surat masuk dan pembuatan surat keluar, akan tetapi masih belum bisa di implementasikan dikarenakan ada beberapa hal yang masih perlu disesuaikan [2]. Persamanya yaitu pembuatan aplikasi penyimpanan surat masuk dan surat keluar. Perbedaanya belum bisa di implementasikan dan ada beberapa hal yang masih perlu disesuaikan. Tampilan desain pengelolaan sudah ada dan bisa menginputkan data. Penelitian lain juga dilakukan oleh Julian Chandra Wibawa, S.Kom., M.Kom tahun 2018 dengan judul : Pembangunan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Pada Program Studi Sistem Informasi Unikom. Penelitian ini menghasilkan aplikasi yang digunakan untuk pengarsipan surat masuk dan surat keluar di Universitas Komputer Indonesia [3]. Persamaanya yaitu sama melakukan penelitian tentang sistem informasi arsip surat dan aplikasi pengarsipan surat tersebut. Perbedaannya yaitu dalam penelitian ini berisi tentang pengarsipan surat sedangkan penelitian yang dilakukan yaitu sistem informasi pengelolaan surat dan pengarsipan surat. Penelitian terakhir yang dijadikan patokan adalah Julian Chandra Wibawa, S.Kom., M.Kom tahun 2013 dengan judul : Aplikasi Pengelolaan Surat Masuk, Surat Keluar Serta Pembuatan Surat Perintah Perjalanan (Studi Kasus: Dinas (SPPD) di KPU Prov. Jawa Barat) [4]. Persamaanya yaitu sama melakukan

penelitian tentang sistem informasi arsip surat dan aplikasi pengarsipan surat tersebut. Perbedaannya yaitu dalam penelitian ini berisi tentang pengarsipan surat sedangkan penelitian yang dilakukan yaitu sistem informasi pengelolaan surat dan pengarsipan surat.

2.2. Pengertian Sistem

Sistem adalah sekumpulan elemen yang saling terkait atau terpadu yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan [5].

2.3. Pengertian Informasi

Informasi adalah hasil dari data mentah yang telah diproses untuk memberikan hasil di dalamnya. Dari pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa informasi adalah hasil dari data mentah yang telah di olah sehingga mempunyai makna [5].

2.4. Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi merupakan sebuah proses pengumpulan, pengolahan, penganalisaan, dan penyebaran informasi guna mencapai tujuan tertentu [5].

2.5. Pengertian Pengelolaan

Pengelolaan adalah proses yang membantu merumuskan kebijakan dan tujuan organisasi atau proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan [6].

2.6. Pengertian Surat

Surat adalah secarik kertas atau lebih yang berisi percakapan (bahan komunikasi) yang disampaikan oleh seseorang kepada orang lain, baik atas nama pribadi maupun organisasi/lembaga/instansi [6].

2.7. Pengertian Kecamatan

Kecamatan merupakan line office dari pemerintah daerah yang berhadapan langsung dengan masyarakat dan mempunyai tugas membina desa/kelurahan. Kecamatan merupakan sebuah organisasi yang hidup dan melayani kehidupan masyarakat [7].

2.8. Pengertian Surat Masuk

Surat masuk dapat dipahami sebagai pesan yang masuk ke kantor atau bisnis atau dapat juga dikirim oleh agen atau bisnis lain ke suatu pihak. Surat masuk adalah pesan atau dokumen yang diterima dari luar organisasi yang sama, tetapi dari pihak lain [6].

2.9. Pengertian Surat Keluar

Surat keluar adalah segala komunikasi tertulis yang diterima oleh suatu badan usaha dari instansi lain atau perorangan [6].

2.10. Pengertian Surat Keterangan

Surat keterangan adalah sebuah surat yang dibuat untuk memberikan keterangan tentang informasi seseorang. Keterangan tersebut bisa berupa keterangan kehilangan, kerja, tempat, penghasilan, dan masih banyak yang lainnya [8].

2.11. Pengertian Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar

Pengolahan surat masuk adalah proses pencatatan segala jenis surat yang diterima oleh instansi lain maupun perorangan, baik melalui pos (kantor pos) maupun yang diterima dari tukang pos (pengiriman surat) pada instansi tersebut

dengan menggunakan buku.broadcast (angkutan). Kelola kiriman ke aktivitas kerja di agensi dan organisasi [6].

Tahapan pengelolaan surat keluar :

1. Membuat konsep surat
2. Pengetikan surat
3. Pengetikan surat dalam bentuk akhir
4. Penandatanganan
5. Pencatatan
6. Pengiriman surat
7. Penyimpanan surat atau Arsip

2.12. Bahasa Pemrograman

Berikut ini beberapa teori tentang bahasa pemrograman yang digunakan dalam pembangunan sistem informasi ini.

2.12.1. Pengertian *Hypertext markup language* (HTML)

Hypertext markup language (HTML) merupakan bahasa dasar pembuatan *web*. HTML menggunakan tanda (*mark*), untuk menandai bagian-bagian dari *text*. HTML disebut sebagai bahasa dasar, karena dalam membuat *web*, jika hanya menggunakan HTML maka tampilan *web* terasa hambar [9].

2.12.2. Pengertian *Cascading Style Sheet* (CSS)

CSS adalah kode yang dimaksudkan untuk mengatur tampilan sebuah halaman *web* [9].

2.12.3. Pengertian PHP *Hypertext Preprocessor*

PHP adalah perangkat lunak open source yang diatur dalam aturan *general purpose licences* (GPL). Bahasa pemrograman PHP sangat cocok dikembangkan dalam lingkungan web, karena PHP bisa diletakkan pada script HTML atau sebaliknya. PHP dikhususkan untuk pengembangan web dinamis [9].

2.13. Konsep Dasar Database

Basis data atau database adalah kumpulan data yang dikelola dengan cara yang bergantung pada beberapa pengaturan yang saling terkait untuk kemudahan manajemen. Dengan manajemen ini, pengguna dapat dengan mudah menemukan informasi, menyimpan informasi, dan memproses informasi dengan lebih mudah [9].

2.13.1. Pengertian phpMyAdmin

Phpmysql adalah sebuah *software* yang berbentuk seperti halaman situs yang terdapat pada *web server*. Fungsi dari halaman ini adalah sebagai pengendali database MySQL [9].

2.13.2. Pengertian MySQL

MySQL adalah suatu RDBMS (*server database*) yang dapat mengelola database dengan sangat cepat, dapat menampung data dalam jumlah sangat besar, dapat diakses oleh banyak pengguna [9].