

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dunia teknologi berkembang sangat pesat dari tahun ke tahun dan berdampak pada kehidupan sehari-hari. Perkembangan teknologi berperan penting dalam menghasilkan informasi yang cepat dan akurat sehingga tidak membutuhkan waktu lama untuk menggali informasi yang diinginkan.

Perusahaan/lembaga menggunakan teknologi sistem informasi untuk melakukan pekerjaannya seperti menyimpan dan meminjamkan semua dokumen arsip. Perkembangan teknologi sangat membantu pekerjaan masyarakat. Perusahaan/lembaga perlu melakukan pekerjaannya secara terkomputerisasi dalam mengelola perusahaan/lembaga tersebut. Komputerisasi membantu karyawan yang bekerja di departemen pengelolaan arsip tetapi masih melakukan pekerjaannya secara manual, seperti pada Direktorat Bina Teknik Sumber Daya Air (BINTEK SDA).

Direktorat Bina Teknik Sumber Daya Air (BINTEK SDA) merupakan instansi yang bergerak dalam penelitian dan pengembangan sumber daya air. Pada saat ini BINTEK SDA berada dibawah naungan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Di dalam BINTEK SDA terdapat berbagai macam subdirektorat yang terintegrasi supaya dalam pengerjaan tugas dapat berjalan dengan baik.

Pada bagian subbagian tata usaha mempunyai fokus dalam administrasi dan pengarsipan berkas, dalam penelitian ini penulis memfokuskan pada pengelolaan arsip yang dimana dalam proses pengelolaan arsip ini masih dilakukan secara manual atau menggunakan *Google Spreadsheet* sebagai media penyimpanan arsip dan menggunakan *Google Form* sebagai media peminjaman arsip yang mengakibatkan sulitnya menemukan informasi kearsipan dan peminjaman arsip yang cepat, akurat, aman, dan lebih efisien waktu. Proses pengelolaan arsip ini menjadi sebuah kendala dalam penyimpanan dan peminjaman arsip yaitu hasil penyimpanan arsip hanya dapat diakses oleh akun yang membuat *Google Spreadsheet* tersebut, sedangkan untuk hasil jawaban dari peminjam/responden hanya dapat diakses oleh akun yang membuat *Google Form* tersebut.

Untuk mengatasi masalah-masalah tersebut penulis mencoba membantu subbagian tata usaha yang berfokus pada bagian pengarsipan berkas di BINTEK SDA untuk membuat sebuah sistem informasi pengelolaan arsip yang dapat mengolah data pengarsipan, menyimpan dan meminjamkan arsip tersebut secara teratur di database.

Berdasarkan uraian di atas, penulis mengambil kesimpulan bahwa untuk menjalankan pengelolaan arsip di BINTEK SDA dengan menggunakan teknologi e-arsip yang mampu memberikan sarana yang efisien dan efektif sebagai media pengelolaan arsip perlu dibangun sebuah sistem informasi berbasis *digital* dengan teknologi berbasis *website*, maka dalam rangka penelitian ini penulis mengambil judul **“SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN ARSIP DI DIREKTORAT BINA TEKNIK SUMBER DAYA AIR (BINTEK SDA)”**.

## **1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah**

### **1.2.1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan uraian pada latar belakang diatas, maka dapat diidentifikasi permasalahananya sebagai berikut:

1. Pengarsipan dokumen masih dilakukan secara manual atau menggunakan *Google Spreadsheet* sebagai media penyimpanan arsip dan menggunakan *Google Form* sebagai media peminjaman arsip yang dimana data-data tersebut belum terintegrasi ke dalam database.
2. Terdapat kendala dalam proses penyimpanan data arsip dan peminjaman arsip yaitu hasil penyimpanan arsip hanya dapat diakses oleh akun yang membuat *Google Spreadsheet* tersebut, sedangkan untuk hasil jawaban dari peminjam/responden hanya dapat diakses oleh akun yang membuat *Google Form* tersebut.
3. Dalam membuat laporan pertengahan dan akhir tahun masih mengalami kesulitan dikarenakan hak akses ke *Google Spreadsheet* dan *Google Form* yang hanya dimiliki oleh pembuat akun tersebut.

### **1.2.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian pada identifikasi masalah, maka dapat dirumuskan masalahnya sebagai berikut:

1. Bagaimana Sistem Informasi Pengelolaan Arsip yang berjalan di BINTEK SDA.
2. Bagaimana perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip yang diusulkan di BINTEK SDA.

3. Bagaimana menguji Sistem Informasi Pengelolaan Arsip sehingga sistem yang diusulkan menghindari kesalahan fungsional sistem di BINTEK SDA.
4. Bagaimana implementasi Sistem Informasi Pengelolaan Arsip yang diusulkan di BINTEK SDA.

### **1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian**

Maksud dan tujuan penelitian dilakukan untuk memperjelas maksud dan tujuan penelitian yang telah dilakukan pada suatu pokok bahasan tertentu. Dengan demikian, inti dan kesimpulan dari penelitian skripsi dapat disimpulkan.

#### **1.3.1. Maksud Penelitian**

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun Sistem Informasi Pengelolaan Arsip di BINTEK SDA, agar mempermudah dalam pendataan arsip juga menyimpan data arsip dan peminjaman arsip ke dalam database agar data dapat tertata rapih dan mudah dibuatkan laporan pada setiap pertengahan dan akhir tahun.

#### **1.3.2. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui Sistem Informasi Pengelolaan Arsip yang berjalan di BINTEK SDA.
2. Untuk merancang Sistem Informasi Pengelolaan Arsip yang diusulkan di BINTEK SDA.

3. Untuk mengetahui pengujian terhadap Sistem Informasi Pengelolaan Arsip di BINTEK SDA.
4. Untuk mengimplementasikan Sistem Informasi Pengelolaan Arsip yang diusulkan di BINTEK SDA.

#### **1.4. Kegunaan Penelitian**

Kegunaan penelitian menunjukkan apa saja kegunaan penelitian secara praktis maupun akademis dari penelitian ini. Berikut adalah beberapa kegunaan penelitian tersebut:

##### **1.4.1. Kegunaan Praktis**

1. Bagi Perusahaan

Melalui website ini memudahkan dalam pengelolaan arsip BINTEK SDA, serta kemajuan teknologi khususnya dalam pembuatan sistem informasi.

2. Bagi Subbagian Tata Usaha Arsiparis

Dengan adanya website ini dapat membantu mempermudah pengarsipan data, peminjaman arsip, dan pembuatan laporan.

##### **1.4.2. Kegunaan Teoritis**

1. Bagi Pengembang Ilmu Pengetahuan

Dengan hasil penelitian ini, penulis berharap semua yang dibahas menjadi acuan untuk mengembangkan pendidikan yang lebih baik khususnya di bidang sistem informasi.

2. Bagi Penelitian

Dengan hasil penelitian ini, penulis berharap agar hasil penelitian ini dapat dijadikan acuan untuk penelitian selanjutnya.

### 3. Bagi Penulis

Dapat memahami dan menambah ilmu pengetahuan serta wawasan, agar penulis dapat terus mengembangkan ilmu yang dimiliki dalam melakukan penelitian dan perancangan suatu sistem informasi.

## **1.5. Batasan Masalah**

Adapun batasan masalah berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah yang telah dijelaskan:

1. Sistem ini hanya menganalisis proses penyimpanan arsip dan peminjaman arsip di BINTEK SDA.
2. Sistem ini hanya membahas mengenai pengelolaan arsip di BINTEK SDA.
3. Sistem ini hanya membuat sistem pengelolaan arsip di BINTEK SDA.

## **1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian**

Adapun lokasi dan waktu penelitian yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut:

### **1.6.1. Lokasi Penelitian**

Lokasi kerja praktek penulis berada di Direktorat Bina Teknik Sumber Daya Air (BINTEK SDA) yang berada di Jalan Ir. H. Djuanda No.193, Dago, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40135. No telp (022) 2501554, 2500507, 2504053, Fax (022) 2500163. Email: [binteksda@gmail.com](mailto:binteksda@gmail.com), <https://www.pusair-pu.go.id/>.

### 1.6.2. Waktu Penelitian

Berikut ini adalah waktu penelitian yang dilakukan oleh penulis yang disajikan dalam bentuk table sebagai berikut:

**Tabel 1.1. Waktu Penelitian**

No	Tahap yang dilakukan	Tahun 2022															
		Maret				April				Mei				Juni			
		Minggu ke-				Minggu ke-				Minggu ke-				Minggu ke-			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Kebutuhan	■	■														
2	Perancangan <i>Prototyping</i>		■	■	■												
3	Evaluasi <i>Prototyping</i>					■	■										
4	Pengkodean Sistem							■	■	■	■	■	■				
5	Pengujian Sistem													■	■		
6	Evaluasi Sistem														■	■	
7	Menggunakan Sistem (Implementasi)													■	■	■	■

### 1.7. Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan penulis dalam pembahasannya, penulis mengelompokkan kedalam lima bab. Untuk sistematika penulisannya adalah sebagai berikut:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini membahas mengenai latar belakang masalah, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan waktu penelitian, dan sistematika penulisan yang ada pada skripsi ini.

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

Dalam bab ini terdapat penelitian terdahulu yang mengenai penelitian yang sudah pernah dilakukan sebelumnya mengenai objek penelitian yang digunakan terkait tema yang diangkat sebelumnya, serta pada sub bab ini juga menguraikan tentang teori-teori yang akan digunakan dalam perancangan sistem informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan skripsi ini.

### **BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN**

Dalam bab ini menguraikan tentang objek dan metode penelitian. Objek penelitian diantaranya membahas tentang sejarah perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan deskripsi tugas. Sedangkan pada metode penelitian membahas tentang desain penelitian, jenis dan metode pengumpulan data, metode pendekatan sistem, metode pengembangan sistem, alat bantu analisis dan perancangan. Dibagian ini juga diuraikan tentang analisis sistem yang berjalan di perusahaan yang meliputi analisis prosedur yang berjalan serta evaluasi sistem yang berjalan.

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini membahas mengenai tentang perancangan sistem yang dibuat, meliputi tujuan perancangan sistem, gambaran umum sistem yang diusulkan, perancangan prosedur yang diusulkan yang di pecah lagi menjadi beberapa sub bab. Di bab ini juga membahas tentang perancangan antar muka, perancangan arsitektur jaringan, pengujian, dan implementasi.

### **BAB V KESIMPULAN**



Dalam bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari beberapa tahapan yang telah dibahas pada bab-bab sebelumnya serta hasil penelitian yang diperoleh sesuai dengan tujuan penelitian.