

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Dengan perancangan sistem informasi rekrutmen karyawan pada PT Hakatex ini mendapatkan beberapa kesimpulan, yaitu :

1. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat mempermudah proses permintaan kebutuhan karyawan dan pengajuan rencana pelatihan dapat lebih efektif dan efisien.
2. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat mempermudah proses melamar pekerjaan dan membuat sentralisasi lowongan pekerjaan sehingga dapat menghindari penipuan lowongan pekerjaan.
3. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat membantu dalam melakukan validasi kelengkapan syarat lamaran dan dapat membantu untuk menghilangkan redudansi lamran sekaligus dapat mengurangi penumpukan dokumen atau kertas.
4. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat mempermudah dan mempercepat proses rekrutmen yang berjalan, mempermudah departemen SDM dalam memberikan panggilan kepada pelamar serta informasi mengenai proses berjalannya rekrutmen dapat lebih transparan.

5. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat mempermudah untuk melakukan pencarian instansi yang memiliki kompetensi keahlian sehingga mempermudah untuk mengadakan pelatihan.
6. Dengan adanya sistem informasi rekrutmen karyawan diharapkan dapat mempermudah untuk diintegrasikan dengan sistem *internal* yang berjalan.

5.2. Saran

Dari pembuatan sistem informasi rekrutmen karyawan pada PT Hakatex dengan arsitektur *microservice*, diharapkan sistem ini dapat dikembangkan lagi oleh PT Hakatex. Berikut merupakan saran dari penulis, yaitu :

1. Untuk dikembangkan dengan membuat aplikasi *mobile* agar pengguna sistem dapat diberikan beberapa opsi untuk mengakses sistem, serta ditambah dengan adanya penambahan fitur notifikasi pada *smartphone* pengguna. Dalam implementasi aplikasi *mobile* juga dapat menggunakan *Application Programming Interface (API)* yang telah dibangun oleh penulis.
2. Untuk pengembangan selanjutnya sebaiknya ditambahkan proses pengelolaan kontrak kerja agar dapat mempermudah departemen SDM dalam mengelola kontrak kerja karyawan di perusahaan.

