

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero) adalah pabrik yang memproduksi berbagai macam pupuk untuk keperluan subsidi pemerintah, industri, dan masyarakat umum. Selain itu PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero) juga memiliki layanan pelatihan industri hingga layanan perbaikan pabrik khususnya pabrik kimia. Kegiatan dalam perusahaan khususnya di PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero), baik dalam administrasi maupun kegiatan operasional sangat identik dengan berbagai peralatan atau kebutuhan yang diperlukan. Departemen Hukum dan Administrasi Perusahaan atau biasa disebut Departemen HAP adalah salah satu departemen yang ada di PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero), salah satu tugas pokok dan fungsi departemen tersebut adalah melayani semua departemen yang membutuhkan Alat Tulis Kantor (ATK).

Proses permintaan ATK dilakukan dengan mengajukan kebutuhan yang diperlukan. Permintaan ATK saat ini masih dilakukan secara manual, manual yang dimaksud adalah media fisik seperti kertas atau buku catatan. Proses permintaannya, departemen peminta perlu mengisi formulir yang berisikan ATK apa saja yang dibutuhkan dengan tanda tangan minimal oleh kepala departemen/SVP, setelah itu formulir tersebut diserahkan ke departemen HAP.

Berdasarkan permasalahan yang pernah terjadi adalah proses permintaan barang membutuhkan waktu yang relatif lama, karena proses permintaan ATK masih dilakukan secara manual. Dalam hal ini untuk mengetahui stok ATK hanya

diketahui oleh departemen HAP, tentu hal tersebut kurang efisien sehingga mengakibatkan banyak kekeliruan seperti kesalahan dalam permintaan baik kekurangan maupun kelebihan jumlah ATK, hal tersebut juga terkadang menyebabkan laporan yang dihasilkan tidak akurat karena penghitungan stok yang kurang teliti. Berdasarkan fenomena tersebut, cepat habisnya stok ATK juga menimbulkan banyak permohonan dari departemen lain untuk segera mengadakan kembali ATK yang habis.

Proses Pengajuan pengadaan ATK kembali juga masih dilakukan secara manual, pengajuan pengadaan ATK kembali bisa terjadi jika hal tersebut sangat dibutuhkan, dan anggaran untuk pengadaan ATK masih ada. Dalam hal ini setiap departemen dibebaskan untuk mengajukan pengadaan ATK kembali tanpa batas selama anggaran pengadaan ATK masih ada. Berdasarkan fenomena tersebut, dapat menimbulkan pemborosan anggaran dan pembagian yang tidak merata pada setiap departemen dalam kesempatannya untuk mengajukan pengadaan ATK kembali.

Pada pengadaan ATK di PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero), melakukan proses pengadaan ATK dengan melihat dari daftar permintaan ATK yang kemudian didistribusikan ke setiap departemen sesuai dengan permintaannya. Banyaknya sumber daya manusia yang semakin bertambah akan berpengaruh pada kebutuhan ATK baik dalam administrasi maupun kegiatan operasional. Semakin banyak sumber daya manusia, semakin banyak juga kebutuhan ATK. Kebutuhan ATK yang banyak harus diimbangi dengan penyediaan stok ATK yang memadai. Kurangnya jumlah persediaan ATK dapat menyebabkan aktivitas kerja terganggu yang pada akhirnya target perusahaan tidak dapat tercapai. Kemudian, pada saat

melakukan proses pengambilan ATK yang dilakukan oleh staf dari masing-masing departemen sering terjadi kekeliruan karena dalam pelaksanaannya masih menggunakan sistem pembukuan sebagai media dokumentasi.

Berdasarkan fenomena yang terjadi, maka dari itu penulis mengangkat permasalahan tersebut untuk dilakukan penelitian dengan judul “Sistem Informasi Pengelolaan ATK Berbasis *Web* Pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero)”.

## **1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah**

### **1.2.1. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang penelitian diatas, penulis mengidentifikasi masalah yang akan menjadi pokok bahasan dilaporan ini diantaranya :

1. Permintaan dan Pengadaan ATK masih dilakukan secara konvensional, prosesnya banyak menggunakan media fisik seperti kertas atau buku catatan, sehingga proses persetujuan menjadi lambat.
2. Dalam pengelolaan stok ATK masih di-*input* secara manual dan masih menggunakan aplikasi umum seperti *Microsoft Excel*.
3. Minim informasi terkait data persediaan ATK, karena informasi persediaan ATK hanya diketahui oleh departemen hukum & administrasi perusahaan.

### **1.2.2. Rumusan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah diatas penulis merumuskan masalah yang timbul yaitu :

1. Bagaimana Sistem Informasi Pengelolaan ATK yang sedang berjalan saat ini di PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero)?

2. Bagaimana perancangan Sistem Informasi Pengelolaan ATK Berbasis *Web* Pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero)?
3. Bagaimana pengujian Sistem Informasi Pengelolaan ATK Berbasis *Web* pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero)?
4. Bagaimana implementasi Sistem Informasi Pengelolaan ATK Berbasis *Web* pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero)?

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **1.3.1. Maksud**

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sebuah Sistem Informasi Pengelolaan ATK berbasis *web* dengan menerapkan ilmu yang didapatkan saat perkuliahan pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero) sehingga memberikan manfaat.

#### **1.3.2. Tujuan**

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian yang dilakukan ini adalah :

1. Untuk mengetahui permasalahan yang ada pada sistem informasi pengelolaan ATK yang sedang berjalan pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero).
2. Untuk membangun Sistem Informasi Pengelolaan ATK Berbasis *Web* Pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero).
3. Untuk menentukan apakah sistem telah dibuat sesuai perancangan dan mengimplementasikan Sistem Informasi Pengelolaan ATK yang diusulkan pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero).

#### **1.4. Kegunaan Penelitian**

Kegunaan penelitian ini menjelaskan tentang manfaat yang diperoleh dari hasil penelitian yang dilakukan. Penelitian yang dilakukan diharapkan berguna untuk membantu semua pihak yang memiliki kepentingan dalam penelitian ini.

##### **1.4.1. Kegunaan Praktik**

Penelitian ini akan memberikan dampak langsung yang dirasakan oleh pihak yang berkepentingan yang disebut kegunaan praktis. Oleh karena itu, pada penelitian ini diharapkan dapat memudahkan PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero) dalam proses pengelolaan ATK, dan untuk menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi yang semakin maju.

##### **1.4.2. Kegunaan Akademis**

Penelitian ini akan memberikan dampak dalam hal-hal yang berkaitan dengan akademis yang disebut kegunaan akademis. Kegunaan akademis dari penelitian yang dilakukan diantaranya :

1. Sebagai implementasi pemikiran ilmiah dan ilmu yang didapatkan selama perkuliahan di program studi sistem informasi.
2. Sebagai kegiatan bagi penulis untuk mengapresiasi ilmu yang didapatkan dengan konsep nyata dilingkungan masyarakat.
3. Sebagai referensi atau acuan bagi peneliti lain yang ingin mendalami konsep penelitian yang sama ataupun pembandingan untuk penelitian berikutnya.

#### **1.5. Batasan Masalah**

Adapun batasan masalah berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah yang telah dijelaskan :

1. Proses yang dibuat dalam sistem informasi ini hanya tentang proses permintaan ATK, informasi stok ATK, dan pengajuan pengadaan ATK kembali.
2. Pengajuan pengadaan ATK kembali dilakukan jika stok ATK yang dipasok oleh pihak mitra telah habis, atau stok yang tersedia kurang dari yang dibutuhkan. Pengajuan pengadaan ATK kembali bisa diterima jika hal tersebut sangat dibutuhkan, Proses pengajuannya dilakukan dengan cara mengisi formulir memo oleh kepala departemen *requester* yang nantinya akan dikonfirmasi oleh kepala departemen hukum dan administrasi perusahaan. Jika pengajuan pengadaan diterima, maka *staff* HAP akan mencetak memo pembelian ATK yang nantinya akan diberikan ke *supplier*, pembayaran hanya dilakukan secara tunai pada saat ATK dan faktur pembelian diterima.
3. Sistem ini tidak mencakup retur pembelian.

## **1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian**

### **1.6.1. Lokasi Penelitian**

Nama Perusahaan : PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero)

Alamat Perusahaan : Jl. Jend. A. Yani No. 39 Cikampek 41373 Kabupaten  
Karawang – Jawa Barat.

### **1.6.2. Waktu Penelitian**

Waktu yang diperlukan dalam penelitian ini dilakukan dengan membuat jadwal penelitian. Jadwal penelitian penulis susun dalam beberapa tahap kegiatan yang disertai dengan waktu yang diperlukan. Adapun jadwal penelitian yang dilakukan penulis dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1.1. Jadwal Penelitian**

No	Kegiatan	Waktu					
		Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus
		2022					
1.	Pengumpulan Kebutuhan Observasi Wawancara						
2.	Proses Desain Perancangan sistem Desain <i>interface</i> sistem						
3	Membangun <i>Prototype</i> a. Pembuatan sistem						
4.	Evaluasi dan perbaikan Pengujian sistem Perbaikan rancangan sistem						
5.	Implementasi Implementasi perbaikan sistem Implementasi ke lapangan						

### 1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika dalam penulisan penelitian ini akan dibahas dan disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

#### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan bagian pendahuluan yang menjelaskan latar belakang penelitian, identifikasi dan rumusan masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah serta sistematika penulisan.

**BAB II : LANDASAN TEORI**

Bab ini berisi teori-teori yang melandasi dan berkaitan dengan Sistem Informasi Pengelolaan ATK Berbasis *Web* Pada PT Pupuk Kujang Cikampek (Persero).

**BAB III : OBJEK DAN METODE PENELITIAN**

Bab ini menjelaskan tentang beberapa hal diantaranya objek penelitian yang berisi sejarah, visi misi, struktur organisasi serta deskripsi tugasnya. Metode penelitian yang berisi desain penelitian, jenis dan metode pengumpulan data serta metode pengembangan dan pendekatan sistem. Yang terakhir adalah analisis sistem yang berjalan yang berisi analisis dokumen, analisis prosedur yang sedang berjalan serta evaluasi sistem yang sedang berjalan.

**BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini menjelaskan hasil dan pembahasan mengenai penelitian yang sudah dilakukan diantaranya berisi tentang perancangan sistem, perancangan antar muka, perancangan arsitektur jaringan, pengujian sampai dengan implementasi sistem.

**BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan kesimpulan yang diperoleh dari hasil penelitian serta berisi saran untuk menindak lanjuti hasil penelitian.