

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Saat ini perkembangan teknologi informasi sudah menjadi kebutuhan primer setiap orang. Pada titik ini proses tersebut terbukti lebih efektif dan efisien di semua bidang. Dalam dunia industri dan teknologi informasi dapat dimanfaatkan dalam beberapa cara, seperti memusatkan penyimpanan data dan mengurangi fragmentasi dokumen kontrak, dokumen penunjukan karyawan, penugasan, dan korespondensi lainnya.

Pada sebuah instansi atau perusahaan tentunya sangat membutuhkan sistem informasi pengelolaan dokumen atau surat untuk meningkatkan standar mutu pada instansi tersebut, dikutip pada jurnal Perancangan sistem informasi pengelolaan dokumen oleh Hardini Novianti dan Ali Bardadi [2].

PT Someah kreatif Nusantara merupakan salah satu perusahaan terkenal dalam pengembangan sebuah aplikasi untuk berbagai *client* atau bisa disebut dengan perusahaan *IT Consultant* yang berada di kota Bandung. Perusahaan ini sudah membantu memecahkan masalah yang ada pada *client* dengan menggunakan teknologi informasi.

Pada saat ini pengelolaan atau pembuatan dokumen dan surat pada PT Someah Kreatif Nusantara masih dibuat secara satu persatu oleh manajemen perusahaan seperti pembuatan kontrak satu persatu dengan mengedit surat kontrak sesuai dengan perjanjian yang disepakati oleh karyawan dan pihak manajemen,

tidak hanya itu dokumen dan surat seperti surat tugas, surat pengangkatan karyawan masih dilakukan dengan cara mengedit surat secara satu persatu, dan disimpan menggunakan pihak ketiga menggunakan Google Drive.

Masalah yang sering dihadapi dalam mengelola file dan surat adalah tidak terintegrasinya dengan sistem perusahaan sehingga terjadi kesalahan pada saat penulisan isi file, sehingga pembuat file harus merubah kembali dengan mengedit file yang diubah. Pada pembuatan dokumen dan surat ini pihak *HRD* ataupun pihak finance harus mengubah dokumen dengan cara mengedit satu persatu apabila adanya kebutuhan dokumen dan surat yang banyak dan harus disetujui oleh *CEO* dengan waktu yang cepat maka dari itu pihak perusahaan menginginkan adanya efisiensi pada proses tersebut.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas penulis memutuskan untuk melakukan penelitian di PT Someah Kreatif Nusantara dengan menetapkan judul **“Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen Karyawan di PTSomeah Kreatif Nusantara”** yang diharapkan dapat membantu memudahkan pengelolaan dokumen dan surat dan terpusat pada perusahaan tersebut.

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Dari penjelasan yang dipaparkan pada latar belakang masalah terdapat beberapa masalah yang teridentifikasi sebagai berikut.

1. Dokumen dan surat seringkali sulit dikelolaka karena menggunakan media penyimpanan Google Drive yang tidak terpusat dan tidak terintegrasi pada sistem perusahaan.

2. Adanya kesulitan dalam melakukan pembuatan dokumen dan surat setiap karyawan karna dilakukan dengan cara mengedit satu persatu.
3. Persetujuan dokumen dan surat yang sedang berjalan masih dilakukan secara manual kepada pihak manajemen, sehingga akan memakan waktu yang cukup lama

1.2.2 Rumusan Masalah

Perumusan masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Bagaimana sistem informasi pengelolaan dokumen karyawan dapat menjamin pengelolaan dengan mudah ?
2. Bagaimana sistem informasi pengelolaan dokumen dapat memfasilitasi pembuatan dokumen surat secara *online* atau dengan menggunakan sebuah aplikasi ?
3. Bagaimana sistem informasi pengelolaan dokumen dapat memfasilitasi persetujuan dokumen dan surat oleh pihak manajemen secara *online* ?

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1 Maksud Penelitian

Penelitian yang dilakukan penulis ini tidak lain adalah untuk membangun dan mengembangkan sebuah sistem informasi pengelolaan dokumen karyawan untuk pengelolaan dokumen dan surat dengan menjamin data yang terpusat dan meminimalisir kesalahan dalam pembuatan sebuah dokumen dan surat dan mamangkas waktu dalam persetujuan dokumen yang dibuat.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Berdasarkan uraian identifikasi dan rumusan permasalahan diatas, maka dapat disimpulkan bahwa tujuan dari penulisan penelitian ini ialah:

1. Melakukan perancangan yang matang dan melakukan analisis sehingga sistem yang akan dirancang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
2. Melakukan perancangan dan implementasi pada pengelolaan dokumen secara dinamis sesuai dengan kebutuhan perusahaan, seperti pembuatan dokumen secara langsung (*generate*) pada aplikasi.
3. Melakukan perancangan dan implementasi modul persetujuan dokumen pada Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen di PT Someah Kreatif Nusantara.

1.4. Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik secara langsung ataupun tidak langsung kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

1.4.1 Kegunaan Praktis

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan dan solusi atas permasalahan yang terjadi di PT Someah Kreatif Nusantara, sehingga dengan adanya Sistem Informasi Pengelolaan Dokumen Karyawan berbasis website yang dibangun ini dapat membantu pengelolaan dan pembuatan dokumen dan surat guna terpusatnya dan mempunyai standar pengelolaan dokumen dan surat bagi perusahaan.

1.4.2 Kegunaan Akademis

Kegunaan akademis dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi pengembang ilmu pengetahuan

Dapat memberikan suatu karya penelitian yang dapat mendukung dalam pengembangan aplikasi pengelolaan dokumen berbasis *website*, khususnya di perusahaan PT Someah Kreatif Nusantara.

2. Bagi penulis

Dengan adanya penelitian ini penulis mendapatkan pengalaman dan wawasan yang mendalam terkait pengimplementasian sistem informasi ke dalam proyek yang nyata dan dibutuhkan oleh masyarakat.

3. Bagi pihak lain

Dengan adanya penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi untuk mahasiswa atau siapapun yang akan mengembangkan dan meneliti lebih dalam pada bidang yang serupa.

1.5. Batasan Masalah

Dalam penelitian ini penulis menerapkan batasan masalah yang dimaksudkan untuk mempersempit ruang lingkup permasalahan yang dikaji. Berikut ialah batasan – batasan masalah yang penulis terapkan pada penelitian ini.

1. Website yang dirancang mencakup beberapa modul atau menu utama di antaranya: Modul Pembuatan data master dokumen dan surat admin dan HRD untuk mengelola dokumen apa saja yang akan dibuat, modul pembuatan dokumen dan surat secara langsung atau *generate* secara *online*, data karyawan dan modul pertujuan per surat oleh pihak manajemen.
2. Sistem informasi ini digunakan oleh HRD, manajemen, dan karyawan yang telah terdaftar di sistem informasi.

3. Tipe dokumen dan surat yang digunakan adalah dokumen kontrak mencakup dengan jenisnya, surat tugas, dan surat pengangkatan karyawan.
4. Keluaran dari dokumen dan surat berbentuk file pdf.
5. Dokumen yang penulis analisis mencakup dokumen kontrak, surat tugas, dan surat pengangkatan karyawan.

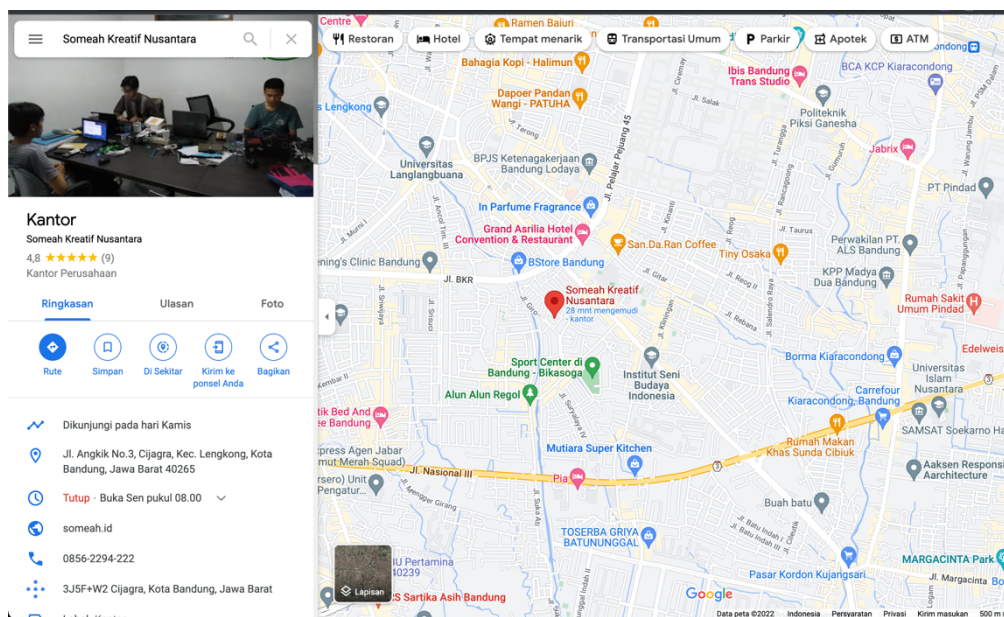
1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Penulis melakukan penelitian ini di salah satu perusahaan di Kota Bandung yaitu PT Someah Kreatif Nusantara.

1. Lokasi

Nama Objek Penelitian : PT Someah Kreatif Nusantara

Alamat Objek Penelitian : Jl. Angkik No.3, Cijagra, Kec. Lengkong, Kota Bandung, Jawa Barat 40265.



Gambar 1.1 Lokasi Objek Penelitian

2. Waktu

Berikut adalah waktu pelaksanaan penelitian yang penulis lakukan:

Tabel 1.1 Tabel Waktu Pelaksanaan Penelitian

No	Aktivitas	Waktu (2022)															
		April				Mei				Juni				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengumpulan Kebutuhan Sistem & Penyusunan Proposal	■	■														
2	Membuat Rancangan Sistem			■	■												
3	Membuat <i>Prototype</i>					■	■	■	■	■	■	■	■				
4	Testing <i>Prototype</i>													■	■		
5	Memperbaiki Prototype															■	■

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir ini disusun untuk memberikan gambaran umum tentang penelitian yang dijalankan. Sistematika penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. BAB I: PENDAHULUAN

Dalam bagian ini akan dikemukakan pendahuluan yang berisi Latar Belakang, Identifikasi Masalah dan Rumusan Masalah, Maksud dan Tujuan Penelitian, Kegunaan Penelitian, Pembatasan Masalah dan Sistematik Penulisan.

2. BAB II: LANDASAN TEORI

Dalam bagian ini akan membahas tentang teori-teori yang relevan dengan topik usulan penelitian yang mendukung perancangan.

3. BAB III: ANALISIS DAN PERANCANGAN

Berisikan uraian mengenai profil Perusahaan, metode yang digunakan penulis dalam menentukan penulisan yaitu metode pengumpulan data, metode pengembangan sistem dan metodologinya dan analisis yang berjalan.

4. BAB IV: IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Bab ini membahas deskripsi sistem yang diusulkan, analisis kebutuhan, perancangan sistem yang dikembangkan, implementasi yang dibangun, uji coba dan hasil pengujian sistem.

5. BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh dari hasil pengujian sistem, serta saran pengembangan sistem ke depan.