

Bab 5 **Analisis**

5.1. Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

Analisis sistem merupakan gambaran tentang sistem yang saat ini sedang berjalan di unit transfusi darah PMI kabupaten Bandung pada bagian kepegawaian dan keuangan, sistem yang digunakan belum terintergrasi yaitu dengan menggunakan Microsoft excel dan Microsoft word untuk menghasilkan sebuah laporan presensi dan penggajian yang akan disajikan kepada pimpinan. Media untuk melakukan presensi yaitu menggunakan mesin *finger print*, setelah pegawai melakukan presensi maka bagian kepegawaian akan merekap presensi pegawai selama satu bulan dengan menggunakan Microsoft excel, pada proses perekapan presensi, bagian kepegawaian menandai pegawai yang terlambat hadir dan bagian kepegawaian harus melaporkan hasil keterlambatan kepada bagian keuangan. Setelah melakukan perekapan presensi, maka bagian kepegawaian harus membuat laporan kehadiran yang akan diberikan kepada bagian keuangan untuk melakukan proses penggajian. Setelah bagian kepegawaian membuat rekap presensi dan laporan kehadiran pegawai, maka laporan kehadiran akan disimpan dalam bentuk file excel sebagai arsip digital dan di print sebagai arsip fisik. Bagian kepegawaian juga memberikan rincian gaji pegawai kepada bagian keuangan untuk disesuaikan pembayaran gajinya. Setelah bagian keuangan menerima laporan kehadiran pegawai dan rincian gaji pegawai maka bagian keuangan akan membuat form penggajian pegawai yang akan diserahkan kepada pimpinan, setelah pimpinan memvalidasi form penggajian pegawai maka bagian keuangan akan membuat slip gaji untuk pegawai dan membuat laporan penggajian yang akan diserahkan kepada pimpinan dan diarsipkan dengan file excel dan di print sebagai arsip fisik. Proses perekapan presensi bulanan memakan waktu 1 sampai 2 hari dan untuk melakukan proses penggajian pegawai perlu adanya pengiriman data laporan kehadiran dan rincian gaji pegawai kepada bagian keuangan. Untuk melakukan proses membuat laporan penggajian pegawai membutuhkan waktu 1 sampai 2 hari kerja

a. Analisis Perancangan database

Analisis perancangan database merupakan analisis database yang akan di implementasikan kepada sistem informasi kepegawaian. Terdapat 6 database yaitu tabel admin, tabel data pegawai, tabel data jabatan, tabel data presensi, tabel data gaji. Pada tabel data admin terdapat beberapa atribut seperti username, password, nama lengkap dan foto. Pada tabel data pegawai terdapat beberapa atribut yaitu Id pegawai sebagai *primary key*, nama lengkap, tanggal lahir, nomor handphone dan nama jabatan sebagai *foregyn key*. Tabel data jabatan yang mempunyai beberapa atribut yaitu ID pegawai, nama pegawai, nama jabatan, gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan pangan, fungsional, tunjangan keluarga dan tunjangan transportasi, terdapat *foregyn key* yaitu Id pegawai dan nama pegawai. Tabel data presensi mempunyai beberapa atribut yaitu ID pegawai, nama pegawai, tanggal dan waktu dan status kehadiran, pada database presensi memiliki foregyn key yaitu ID pegawai dan nama pegawai. Pada tabel data gaji terdapat beberapa atribut yaitu Id pegawai, nama pegawai, nama jabatan, total gaji dan potongan. Terdapat foregyn key yaitu ID pegawai dan nama pegawai. Diantara database terdapat relationship yaitu tabel data pegawai dengan tabel data presensi, tabel data pegawai dengan tabel data jabatan.

b. Analisis Perancangan Aplikasi

Analisis perancangan aplikasi merupakan gambaran perancangan aplikasi web yang akan diimplementasikan di unit transfusi darah PMI kabupaten Bandung. Terdapat struktur navigasi untuk bisa masuk dan menggunakan aplikasi web kepegawaian. Pada saat masuk ke aplikasi web maka akan masuk ke halaman login. Setelah berhasil memasukan username dan password di halaman login maka akan masuk ke halaman dashboard. Pada tampilan di halaman dashboard akan menunjukkan beberapa menu, saat membuka opsi menu admin maka akan ada dua menu yaitu profil pengguna dan data pengguna.

Halaman profil menampilkan mengenai identitas dari *user* yang terdiri dari *username*, *password*, nama lengkap, level dan foto user. Identitas tersebut dapat di update di menu profil atau bisa di akses di menu administrator. Terdapat *buttons*

yang terdiri dari button update untuk mengedit data *user*. Ketika *user* menekan menu data pengguna pada menu master data di *dashboard*, maka akan muncul input data pengguna dan database pengguna yang dapat ditambahkan oleh admin. Terdapat beberapa atribut dalam input data dan database pengguna yaitu *username*, *password*, nama pegawai, level dan foto. Terdapat *buttons* yang terdiri dari button submit untuk menambahkan data pengguna, *button* reset untuk mengosongkan form input dan button edit untuk mengedit data pengguna dan button hapus untuk menghapus data pengguna.

Ketika pengguna menekan menu data jabatan pada data master di *dashboard*, maka akan muncul form input jabatan dan database jabatan yang dapat ditambahkan oleh pengguna. Terdapat beberapa atribut dalam form maupun database jabatan yaitu nama jabatan, gaji pokok, tunjangan jabatan, pangan, fungsional, tunjangan keluarga dan transportasi. Saat memilih menu data pegawai pada master data maka akan muncul form input data pegawai dan menampilkan mengenai data base pegawai yang diisi sebagai master data dari aplikasi web sistem informasi kepegawaian di UTD PMI kabupaten Bandung. Adapun atribut dari database pada data pegawai yaitu no, Id pegawai, nama pegawai, jenis kelamin, jabatan, tanggal masuk, status, hak akses dan foto. Halaman transaksi presensi adalah halaman yang menampilkan form input presensi pegawai dan database rekapan presensi pegawai. Terdapat presensi harian dan rekapan presensi perbulan. Pada presensi harian dilakukan secara realtime dan saat berganti hari maka form input presensi akan diperbarui secara otomatis. Setelah presensi perhari di input, maka akan terekap di database presensi bulanan. Untuk menampilkan data presensi perbulan yaitu menggunakan filter dan menginput range waktu presensi. Terdapat button save untuk menyimpan data presensi setiap pegawai nya dan terdapat fitur untuk mengekspor kedalam bentuk file excel, CSV, PDF dan dapat di print langsung untuk dijadikan sebagai laporan presensi pegawai.

Halaman transaksi gaji berisikan form input data gaji pegawai dan database gaji yang dapat diisi untuk membuat laporan penggajian dan menghasilkan slip gaji untuk pegawai. Terdapat beberapa atribut didalam form input gaji pegawai yaitu Id

pegawai, nama pegawai, jabatan, gaji pokok, tunjangan jabatan, tunjangan pangan, fungsional, transportasi, tunjangan keluarga dan bonus. Setelah form gaji diinput maka akan muncul rekapitulasi pada tabel keterangan gaji pegawai yaitu total gaji bersih, rekap kehadiran dan potongan gaji yang dikarenakan adanya keterlambatan. Setelah menekan button submit untuk menyimpan maka data gaji pegawai akan muncul pada database yang merupakan rekap gaji pegawai perbulan. Terdapat fitur eksport data ke file excel, CSV, PDF dan print file.