

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Profil Perusahaan

PT. Leading Garment Industries adalah perusahaan yang bergerak dibidang usaha garment dengan produk yang lebih dikhususkan kepada baju tidur (sleepwear). Berdiri pada tanggal 10 Juli 1982 oleh Eddy Yo dan Ngyuk Ling, PT. Leading Garment Industries telah berkembang menjadi salah satu perusahaan garment terkemuka di Indonesia. Adapun seluruh produk yang dihasilkan merupakan komoditas ekspor dengan Amerika Serikat dan Negara-negara Eropa sebagai pasar utamanya. Dalam perkembangannya, PT. Leading Garment Industries memiliki visi untuk menjadi yang terdepan dibidangnya, dan telah mengadakan banyak perubahan dan pembangunan untuk mencapai tingkat yang lebih maju. Kini seiring berjalannya waktu dengan kerja keras dan usaha yang tiada henti PT. Leading Garment telah memiliki kurang lebih 4.200 unit mesin jahit dengan 2.300 orang karyawan.

2.1.1 Logo Perusahaan

Berikut ini merupakan logo dari Sindy Collection yang dapat dilihat pada gambar



Gambar 2.1 Logo PT Leading Garment Industries

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi merupakan suatu pandangan jauh tentang program perusahaan di masa depan, tujuan – tujuan perusahaan dan apa yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan pada masa yang akan datang, sedangkan misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh perusahaan dalam usahanya mewujudkan visi tersebut, Adapun Visi dan Misi dari PT Leading Garment Industries adalah sebagai berikut.

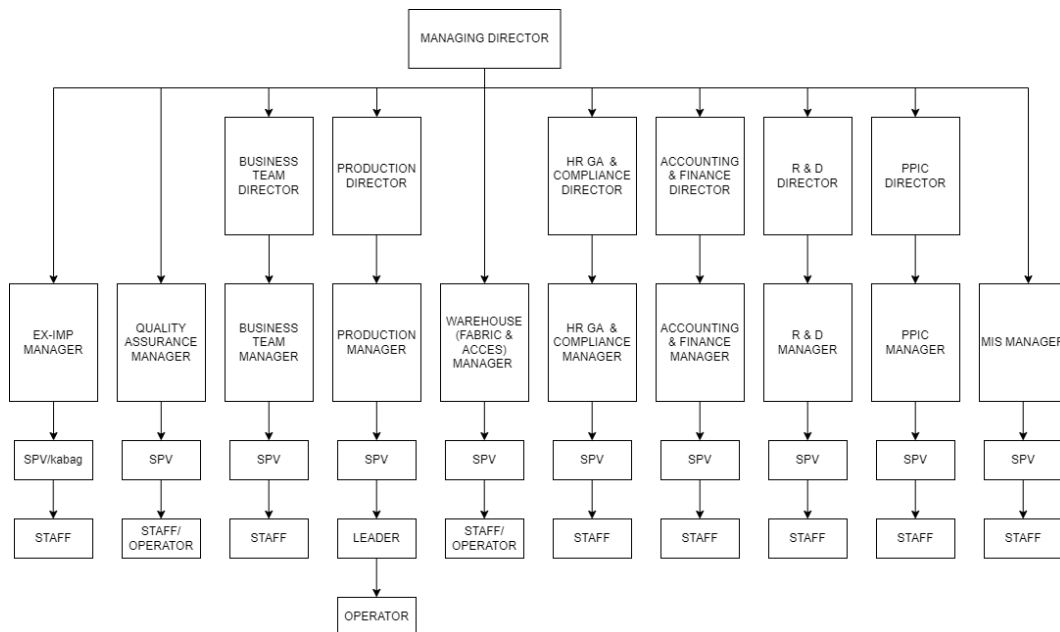
1. Visi

Menjadi mitra pilihan dalam industri manufaktur pakaian jadi di Asia Tenggara

2. Misi

Membangun sebuah komunitas "Leading" yang didasarkan pada hubungan pribadi namun profesional untuk mengungguli harapan bagi karyawan, pemasok dan pelanggannya.

2.1.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

Dalam struktur organisasi tersebut masing-masing memiliki job desk pada bagiannya, berikut penjelasan struktur organisasi di PT Leading Garment Industries.

1. Managing Director

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Managing Director :

- Memimpin dan mengendalikan perusahaan.
- Mengontrol pertumbuhan aktivitas organisasi.
- Mengawasi kinerja perusahaan.

2. Business Team Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Business Team Manager :

- Mengelola bisnis Perusahaan
- Menyusun strategi bisnis untuk kepentingan perusahaan
- Melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan di perusahaan yang dipimpin
- Menentukan dan memilih staf-staf yang membantu di bawahnya.

3. Production Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Production Manager :

- a. Melakukan perencanaan dan pengorganisasian jadwal produksi
- b. Menilai proyek dan sumber daya persyaratan
- c. Memperkirakan, negosiasi dan menyetujui anggaran dan rentang waktu dengan klien dan manajer
- d. Menentukan standar kontrol kualitas
- e. Mengawasi proses produksi
- f. Me re-negosiasi rentang waktu atau jadwal yang diperlukan
- g. Melakukan pemilihan, pemesanan dan bahan pembelian
- h. Mengorganisir perbaikan dan pemeliharaan rutin peralatan produksi
- i. Menjadi penghubung dengan pembeli, pemasaran dan staf penjualan
- j. Mengawasi pekerjaan staf junior

4. HRGA & Compliance Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari HRGA & Compliance Manager :

- a. Membuat standar prosedur (SOP) yang terkait dengan bagian yang berada di bawah kewenangannya dan memastikan prosedur tersebut mendukung pencapaian target organisasi yang sudah ditetapkan sebelumnya
- b. Melakukan pengawasan dan pengendalian kinerja sesuai dengan target yang sudah ditentukan.
- c. Menyetujui penerimaan karyawan sampai dengan level Supervisor
- d. Melakukan penilaian kinerja terhadap team dibawahnya
- e. Memberikan rekomendasi peringatan/teguran terhadap karyawan yang melanggar peraturan & kebijakan perusahaan.

5. Accounting & Finance Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Accounting & Finance Manager :

- a. Bertanggung jawab atas pembuatan jurnal dan laporan keuangan
- b. Melakukan koordinasi dengan departemen lain untuk pembuatan budget tahunan
- c. Membuat proyeksi cashflow mingguan dan bulanan ke Treasury
- d. Melakukan control kas perusahaan (cash flow) terutama piutang dan hutang
- e. Melakukan analisa keuangan
- f. Melakukan fungsi perpajakan
- g. Melakukan fungsi pengawasan transaksi keuangan

6. R & D Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari R & D Manager :

- a. merencanakan, melaksanakan, dan melaporkan semua aktifitas research and development untuk tujuan perbaikan dan pengembangan produk perusahaan.
- b. mengembangkan produk baru dan proses produksi yang lebih baik
- c. melakukan riset produk dan riset pasar untuk keperluan R&D
- d. bertanggung jawab terhadap solusi dari keluhan dan tren keinginan konsumen
- e. menyiapkan dokumen pendaftaran perizinan yang diperlukan
- f. merekrut, mengarahkan, melatih, dan mentoring staff jika diperlukan

7. PPIC Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari PPIC Manager :

- a. Membuat jadwal induk produksi dan pesanan pabrikan serta memperkirakan kebutuhan inventaris

- b. Meninjau prakiraan penjualan, permintaan pelanggan, dan menjadwalkan batch produksi berdasarkan tingkat inventaris dan waktu produksi
- c. Menyusun rencana pengadaan barang berdasarkan demand forecasting yang sebelumnya telah dilakukan
- d. Memonitor persediaan selama proses produksi, stok barang yang tersedia di gudang, serta stok barang yang masuk dan keluar
- e. Membuat jadwal proses produksi sesuai dengan waktu, routing, dan merencanakan jumlah produksi, demi mempercepat waktu pengiriman produk ke konsumen
- f. Memastikan optimasi penggunaan mesin sehingga tidak ada mesin produksi yang rusak atau jarang digunakan

8. Warehouse (Fabric & Access) Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Warehouse (Fabric & Acces) Manager :

- a. Membuat perencanaan pengadaan barang dan distribusinya
- b. Mengawasi dan mengontrol operasional gudang
- c. Menjadi pemimpin bagi semua staff gudang
- d. Mengawasi dan mengontrol semua barang yang masuk dan keluar sesuai dengan SOP
- e. Melakukan pengecekan pada barang yang diterima sesuai SOP

9. EX-IMP Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari EX-IMP Manager :

- a. Mengelola dokumentasi Export and Import
- b. Mengurus dokumen penanganan pengiriman/shipment Export dan Import
- c. Menangani kendala teknis dilapangan dan pengaturan operasional trucking untuk kegiatan bongkar muat

- d. Melakukan pencatatan administrasi Import dan Export
- e. Negosiasi dan komunikasi dengan pembeli untuk mengatur jadwal pengiriman export import
- f. Komunikasi dengan Kementerian Perdagangan, Bea Cukai
- g. Menyediakan data persediaan/stock
- h. Melakukan perhitungan dan analisa kebutuhan import dan export

10. Quality Assurance Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Quality Assurance Manager :

- a. Melakukan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi proses kendali mutu (quality control) dan penjaminan mutu (quality assurance) untuk memastikan terpenuhinya parameter kualitas dan keamanan pangan mulai dari bahan baku, proses produksi dan hasil produksi sampai diterima oleh pelanggan
- b. Melakukan monitoring dan inspeksi terhadap bahan baku dan proses produksi sehingga dapat dipastikan bahwa produk aman
- c. Melakukan monitoring terkait ketepatan release produk, ketepatan penanganan klaim, pelaksanaan mock recall dan tersedianya dokumen untuk keperluan audit

11. Mis Manager

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Mis Manager :

- a. Perencanaan (Planning) yaitu bagian-bagian yang akan membuat suatu rencana yang akan dilakukan.
- b. Penataan atau pengorganisasian (Organizing) adalah bagian pelaksana untuk mencapai rencana tersebut.
- c. Penyusunan Staf (Staffing) yaitu organisasi dengan sumber daya yang diperlukan.

- d. Pengarahan (Directing) yaitu bagian yang mengarahkan untuk melakukan rencanatersebut.
- e. Pengawasan (Controlling) yaitu bagian yang mengawasi, mengendalikan, dan menjagaagar organisasi beroperasi secara optimal.

12. SPV

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari SPV :

- a. Sebagai jembatan antara manajer dan staf
- b. Memecahkan masalah sehari – hari dengan solusi yang baik tanpa harus dibantu oleh atasan
- c. Memberikan bantuan atau pengarahan kepada staf bawahannya yang merasa kesulitan dalam bekerja
- d. Menampung segala keluhan dari tamu atau pelanggannya untuk diteruskan ke manajer.
- e. Mengevaluasi kinerja bawahannya
- f. Memberikan motivasi kerja untuk para stafnya
- g. Menentukan rencana kerja
- h. Membuat jadwal kerja untuk para bawahannya
- i. Memberikan informasi pada manajemen tentang kondisi bawahannya, atau menjadi penghubung antara staf dengan manajemen
- j. Menanamkan kedisiplinan pada para bawahannya dan mencerminkan sikap yang baik dalam bekerja
- k. Memberhentikan kegiatan atau tugas yang dirasa kurang memberikan manfaat bagi perusahaan
- l. Memberikan penilaian atas kinerja staf bawahannya

- m. Melakukan peneguran terhadap staf bawahannya yang kinerjanya kurang baik atau melakukan suatu kesalahan
- n. Memberikan usulan mengenai promosi jabatan kepada stafnya
- o. Memberikan hukuman kepada staf bawahannya yang telah melakukan pelanggaran dalam bekerja.

13. Staff

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Staff :

- a. Pengurusan Operasional Kantor
- b. Pengabsenan Karyawan
- c. Pengurusan Legalitas Perusahaan
- d. Pembuatan Ijin Perusahaan

14. Leader

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan dari Leader :

- a. Membuat schedule kegiatan atau jadwal kegiatan pekerjaan.
- b. Memonitor atau memantau progress pekerjaan yang dilakukan tenaga ahli.
- c. Bertanggung jawab dalam melaksanakan supervisi langsung dan tidak langsung kepada semua karyawan yang berada di bawah tanggung jawabnya
- d. Bertanggung jawab dalam melaksanakan koordinasi dalam membina kerja sama team yang solid.
- e. Bertanggung jawab dalam mencapai suatu target pekerjaan yang telah ditetapkan dan sesuai dengan aturan.
- f. Mengkoordinir seluruh aktifitas Tim dalam mengelola seluruh kegiatan baik dilapangan maupun dikantor.

- g. Bertanggung jawab terhadap Pemberi Pekerjaan yang berkaitan terhadap kegiatan tim pelaksana pekerjaan.
- h. Membimbing dan Mengarahkan anggota team dalam mempersiapkan semua laporan yang diperlukan.
- i. Melakukan pengecekan hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan

15. Operator

Dibawah ini adalah deskripsi pekerjaan adari Operator :

- a. Menjalankan dan menghentikan permesinan / unit produksi
- b. Memastikan permesinan / unit produksi berjalan sesuai standar
- c. Mempersiapkan permesinan / unit produksi yang akan dilakukan perawatan oleh teknisi
- d. Mencatat data operasi yang akurat

2.2 Landasan Teori

Landasan teori yang terdapat pada laporan Sistem Informasi Manajemen Penerimaan Pegawai di PT Leading Garment Industries adalah sebagai berikut

2.2.1 Pengertian Sistem

Sistem adalah kumpulan dari beberapa elemen yang saling berhubungan yang diharapkan untuk mencapai beberapa tujuan atau sasaran, dan juga peristiwa dan entitas yang benar-benar ada dan terjadi. Berbagai proses, seperti proses konseptual, prosedural, dan sosial, diperlukan untuk sebuah sistem untuk mencapai tujuannya. Sistem bekerja dengan baik ketika implementasi dipantau untuk mencapai tujuannya [1].

2.2.2 Pengertian Informasi

Informasi adalah kumpulan pesan, data, atau fakta yang diolah dan diproses sedemikian rupa sehingga menghasilkan sesuatu yang dapat dimengerti dan

berguna bagi penerimanya. Informasi juga dapat diperoleh dari data yang diproses untuk tujuan inferensi atau sebagai dasar untuk membuat keputusan.

2.2.3 Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi adalah elemen-elemen yang ada dalam suatu kelompok atau organisasi, terdiri dari teknologi, orang, media, dan kontrol yang dapat digunakan untuk bertransaksi, berkomunikasi, dan menginformasikan keputusan. Sistem informasi juga merupakan seperangkat aturan dan elemen yang ada dalam suatu kelompok atau organisasi dan digunakan untuk memenuhi kebutuhan yang ada. Sistem informasi juga digunakan untuk mendukung kegiatan manajemen dan operasional yang dapat terhubung berdasarkan interaksi manusia, data, teknologi, dan algoritma [2].

2.2.4 Pengertian Manajemen

Manajemen adalah ilmu dan seni organisasi seperti perencanaan, pengorganisasian dan pembangunan, pemindahan dan pengendalian atau pengawasan. Manajemen juga dapat diartikan sebagai ilmu sistematis untuk memahami mengapa dan bagaimana orang bekerja sama untuk menghasilkan hal-hal yang bermanfaat bagi orang lain, kelompok tertentu, atau masyarakat secara keseluruhan. Secara etimologis, istilah manajemen adalah seni pelaksanaan dan pengelolaan. Manajemen juga dipandang sebagai ilmu yang mengajarkan proses pencapaian tujuan dalam suatu organisasi sebagai upaya kolaboratif dari banyak orang dalam organisasi. Jadi ada orang, yang disebut administrator, yang merumuskan dan melakukan tindakan administratif. [3].

2.2.5 Penerimaan Pegawai

Penerimaan Pegawai adalah proses menemukan, menemukan dan menarik pelamar untuk pekerjaan di dalam dan melalui suatu organisasi. Mempekerjakan adalah proses komunikasi dua arah. Pelamar menginginkan informasi yang akurat tentang bagaimana rasanya bekerja untuk sebuah organisasi. Organisasi sangat menginginkan informasi yang akurat tentang seperti apa pelamar saat dipekerjakan [4].

2.2.6 Pengertian Sistem Informasi Manajemen

Sistem Informasi Manajemen adalah pada saat menggunakan sistem informasi manajemen, pengguna perlu mengimplementasikan data sebagai dasar pengambilan keputusan dalam perusahaan. Dengan adanya sistem informasi manajemen ini, informasi dalam organisasi mendukung level manajemen. Sistem informasi manajemen juga biasa digunakan sebagai sistem terkomputerisasi yang membuat informasi tersedia bagi orang lain dengan kebutuhan yang sama [5].

2.2.7 Weighted Product (WP)

Metode *Weighted Product* (WP) adalah salah satu metode penyelesaian pada sistem pendukung keputusan. Metode ini mengevaluasi beberapa alternatif terhadap sekumpulan atribut atau kriteria, dimana setiap atribut saling tidak bergantung satu dengan yang lainnya. Metode *Weighted Product* menggunakan teknik perkalian untuk menghubungkan rating atribut, dimana rating tiap atribut harus dipangkatkan terlebih dahulu dengan bobot atribut yang bersangkutan [6].

2.2.8 ERD (Entity Relationship Diagram)

ERD (Entity Relationship Diagram) adalah model untuk menggambarkan hubungan antara data dalam database berdasarkan objek data yang mendasarinya yang memiliki hubungan di antara mereka. ERD adalah untuk memodelkan struktur data dan hubungan antara data dan menggambarannya, menggunakan beberapa notasi dan simbol.

2.2.9 DFD (Data Flow Diagram)

DFD adalah diagram yang menggambarkan aliran data dari suatu proses yang sering disebut sistem informasi. Diagram aliran data juga memberikan informasi tentang input dan output dari setiap entitas dan proses itu sendiri. Diagram aliran data juga tidak memiliki kendali atas alirannya, sehingga tidak ada

aturan tentang keputusan atau iterasi. Bentuk representasinya adalah diagram aliran data dengan skema yang lebih spesifik. Menurut Kenneth Kozar, DFD sendiri berperan sebagai penyedia atau jembatan antara pengguna dan sistem. [7].

2.2.10 PHP

PHP, atau Hypertext Preprocessor, adalah bahasa pemrograman open-source yang cocok atau didedikasikan untuk pengembangan web dan dapat disematkan dalam script HTML. Bahasa PHP menjelaskan beberapa bahasa pemrograman seperti C, JAVA dan PERL dan mudah dipelajari. Sistem kerja PHP dimulai dengan permintaan yang dikirim melalui browser dari halaman web. Berdasarkan URL atau alamat situs web di jaringan Internet, browser menemukan alamat dari server web, mengidentifikasi halaman yang diinginkan, dan mengirimkan semua informasi yang diperlukan oleh server web.

2.2.11 MySQL

MySQL adalah DBMS open source dengan dua bentuk lisensi: perangkat lunak bebas (free software) dan shareware (perangkat lunak berpemilik dengan penggunaan terbatas). Oleh karena itu, MySQL adalah server database gratis di bawah GNU General Public License (GPL), sehingga Anda dapat menggunakannya untuk keperluan pribadi atau komersial tanpa membayar lisensi yang ada [8].

2.2.12 Model PDCA

PDCA adalah singkatan dari Plan, Do, Check Act atau dalam bahasa Indonesia adalah perencanaan, pengerjaan, pengecekan dan tindak lanjut. Model manajemen perusahaan ini dicetuskan oleh Walter Shewhart dan dikembangkan oleh W. Edwards Deming dengan tujuan untuk proses perbaikan perusahaan atau individu. Untuk itu, siklus PDCA ini sering kali disebut dengan siklus Deming, siklus Shewhart, atau siklus kendali. Siklus manajemen ini banyak digunakan di perusahaan manufaktur, perusahaan manajemen, dll. Sesuai dengan namanya,

siklus PDCA adalah suatu siklus yang harus dilakukan berulang-ulang. Model manajemen ini bisa digunakan untuk membantu industri atau perusahaan agar keluar dari stagnasi. Selain itu, siklus ini digunakan untuk bisa mewujudkan sistem yang selalu berkembang agar menjadi lebih baik.

2.2.13 Diagram Konteks

Diagram konteks adalah suatu diagram yang menggambarkan sistem dalam suatu lingkungan dan hubungan dengan entitas luar. Perancang sistem yang dibuat dengan diagram konteks menjelaskan secara umum proses dari sistem yang di buat. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke sistem atau output dari sistem [9].

2.2.14 HTML

HTML menurut Jubilee Enterprise dalam bukunya yang berjudul Pengenalan HTML dan CSS, yaitu singkatan dari *Hypertext Markup Language* (HTML) yang artinya adalah sebuah teks berbentuk link dan mungkin juga foto atau gambar yang saat diklik, akan membawa si pengakses internet dari satu dokumen ke dokumen lainnya. HTML merupakan bahasa pemrograman yang digunakan untuk menampilkan dokumen pada *browser* dalam sebuah web. HTML bertujuan untuk mendefinisikan struktur dokumen *web* dan tata letak tampilan. HTML menggunakan beragam tag dan atribut. Sebuah dokumen HTML ditandai dengan tag awal <HTML> dan diakhiri dengan tag </HTML> [10].

2.2.15 Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

Sistem Informasi Manajemen atau SIM merupakan sistem berdasarkan komputer yang menjadikan informasi dapat digunakan oleh para manajer untuk kebutuhan yang sama. Ada tiga pengertian Sumber daya manusia yaitu:

- a. Sumber daya manusia adalah manusia yang bekerja di lingkungan suatu organisasi (disebut juga personil, tenaga kerja, pekerja atau karyawan).

b. Sumber daya manusia adalah potensi manusiawi sebagai penggerak organisasi dalam mewujudkan eksistensinya [11].

2.3 State Of The Art

Dibawah ini diambil beberapa contoh penelitian terlebih dahulu sebagai panduan ataupun contoh yang akan menjadi acuan dan perbandingan dalam melakukan penelitian ini.

Tabel 2 1 Review Literature Pertama

Literatur Review Pertama	
Judul Artikel	ANALISIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENERIMAAN PEGAWAI TETAP DI PT. XYZ
Penulis	Shela Nurulfiah dan Rani Susanto
Judul Jurnal	Jurnal Ilmiah Komputer dan Informatika (KOMPUTA)
Tahun Penerbitan	2020
Masalah Utama yang diangkat	sering terjadinya ketidaksesuaian jumlah kebutuhan pegawai dengan pegawai yang diterima
Kontribusi Penulis	Membuat sistem penerimaan pegawai menggunakan metode <i>Analytical Hierarchy Process</i> (AHP).
Ikhtisar Artikel	Analytical Hierarchy Process adalah metode yang digunakan untuk membantu dalam kegiatan penerimaan dan pengangkatan pegawai tetap.
Hasil Penelitian, Kesimpulan dan Saran	a. Hasil Penelitian : Calon Pegawai yang memiliki nilai tertinggi akan direkomendasikan untuk diterima oleh perusahaan sesuai dengan kebutuhan jumlah pegawai dan jabatan yang dibutuhkan oleh perusahaan. b. Kesimpulan : Analisis sistem informasi manajemen ini dapat

	membantu Kepala HRD mendapatkan rekomendasi pegawai yang akan diterima sebagai pegawai kontrak pada kegiatan penerimaan pegawai kontrak c. Saran :-
--	---

Tabel 2.2 Review Literature Kedua

Literatur Review Kedua	
Judul Artikel	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI REKRUTMEN KARYAWAN PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM (PDAM) TIRTA BENTENG KOTA TANGERANG
Penulis	Erna Astriyani, Mulyati dan Feni Setiawati
Judul Jurnal	Vol.5 No.2
Tahun Penerbitan	2019
Masalah Utama yang diangkat	Permasalahan yang dihadapi PDAM Tirta Benteng Kota Tangerang dalam sistem rekrutment karyawan yaitu pelamar harus datang langsung ke perusahaan untuk menyerahkan berkas lamaran.
Kontribusi Penulis	membatasi diri hanya berkaitan dengan Informasi perekrutan karyawan, proses pendataan karyawan yang melamar hingga penerimaan karyawan baru pada PDAM Tirta Benteng.
Ikhtisar Artikel	rangkaian dari proses-proses yang terjadi didalam sistem yang berjalan saat ini yang memerlukan dokumen masukan untuk mendukung terhadap jalannya proses untuk menghasilkan dokumen keluaran
Hasil Penelitian, Kesimpulan dan Saran	a. Hasil Penelitian : mengembangkan sistem yang berjalan menjadi terkomputerisasi berbasis web untuk memudahkan pengaksesan informasi yang diinginkan sehingga memudahkan pelamar dalam melamar pekerjaan serta memudahkan dalam pengisian data pelamar.

	b. Kesimpulan :Sistem yang dirancang telah diimplementasikan pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Benteng Kota Tangerang. Hal ini diharapkan sistem yang dirancang dapat memberikan perkembangan yang semakin membaik dalam proses rekrutmen karyawan dan dapat lebih menghemat waktu dan biaya c. Saran : Untuk memaksimalkan sistem yang dirancang oleh peneliti, diperlukan adanya praktek kepada staff dan seluruh yang terkait untuk menggunakan program tersebut agar dapat lebih memahami.
--	---

Tabel 2.3 Review Literature Ketiga

Literatur Review Ketiga	
Judul Artikel	Analisa Sistem Informasi Manajemen Sumber Daya Manusia Pada Proses Rekrutmen, Demosi dan Mutasidi PT. Yasunli Abadi Utama Plastik
Penulis	Soleh, Wahyu Hidayat dan Fitri Widya Rustanti
Judul Jurnal	Technomedia Journal (TMJ) Vol.3 No.2
Tahun Penerbitan	2019
Masalah Utama yang diangkat	Sulitnya pengelolaan dan pencarian data seorang pegawai dikarenakan sistem yang ada di PT. Yasunli Abadi Utama Plastik masih berupa dokumen word dan excel
Kontribusi Penulis	melakukan pengamatan langsung ke PT. Yasunli Abadi Utama Plastik. Metode ini dilakukan untuk mendapatkan dan mengumpulkan data guna memenuhi informasi untuk menganalisa dan membentuk pembuatan sistem baru.

Ikhtisar Artikel	Metode observasi atau pengamatan dilakukan dengan cara melakukan pengamatan langsung kepadaproses berjalannya suatu sistem
Hasil Penelitian, Kesimpulan dan Saran	a. Hasil Penelitian : Dengan adanya implementasi ini untuk proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Baru bisa termonitor lebih mudah oleh bagian sumber daya manusia b. Kesimpulan : Sistem informasi manajemen sumber daya manusia yang belum terkomputerisasi.Karena tidak terintegrasinya data master karyawan dan yang ada pada bagian HRD, sehingga mengakibatkan kesulitan dalam mengupdatadata secara keseluruhan yang berpengaruh terhadap data karyawan. c. Saran : Perlu dilakukan pembuatan sistem yang terkomputerisasi untuk mengurangi resiko kesalahan penginputan data.

Tabel 2.4 Review Literature Keempat

Literatur Review Keempat	
Judul Artikel	RANCANGAN SISTEM REKRUTMEN KARYAWAN BERBASIS WEB PADA PT. FAST FOOD INDONESIA REGION PEKANBARU
Penulis	Liza Trisnawati dan Evi Syafrizal
Judul Jurnal	Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi UNIVRAB VOL. 1 No. 1
Tahun Penerbitan	2016
Masalah Utama yang diangkat	staff HRD membutuhkan waktu yang lama dalam mengumpulkan informasi-informasi tentang pelamar yang masuk, sehingga proses penyeleksian pun tidak benar-benar

	memiliki objektivitas yang tinggi karena waktu dan tenaga sudah terbuang pada saat pengumpulan informasi
Kontribusi Penulis	Pemilihan metode SDLC dalam membangun sebuah sistem rekrutmen karyawan
Ikhtisar Artikel	Sistem ini dibuat dengan metode SDLC model waterfall, dengan tujuan setiap tahapan dikerjakan secara berurutan dan dapat terus dikembangkan agar sistem menjadi sempurna.
Hasil Penelitian, Kesimpulan dan Saran	a. Hasil Penelitian : Dengan adanya sistem rekrutmen ini diharapkan dapat mempermudah pada saat memasukkan lamaran tanpa terkendala waktu dan tempat. b. Kesimpulan : Proses seleksi karyawan baru yang ada lebih terkontrol dengan sistem komputerisasi ini serta memudahkan saat pembuatan laporan c. Saran : -

Tabel 2.5 Review Literature Kelima

Literatur Review Kelima	
Judul Artikel	PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PEREKRUTAN KARYAWAN BERBASIS WEB MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL DI PT. RIA INDAH MANDIRI
Penulis	Ardelia Astriany Rizky dan Irfan Ramdhani
Judul Jurnal	Jurnal Manajemen Informatika Volume 9 Nomor 1
Tahun Penerbitan	2019
Masalah Utama yang diangkat	sistem perekrutan karyawan yang berjalan saat ini menyebabkan kurang efektifnya dalam proses penseleksian dan terjadinya penumpukan arsip lamaran kerja

Kontribusi Penulis	Membuat sistem informasi perekrutan karyawan berbasis web menggunakan php
Ikhtisar Artikel	perancangan ini diawali dengan melakukan analisis pekerjaan agar dapat mengenali unsur-unsur yang dapat dinilai dan dapat mengembangkan skala penilaian.
Hasil Penelitian, Kesimpulan dan Saran	a. Hasil Penelitian : Dalam sistem informasi ini Pelamar dan Admin/Spv/Hrd. Pelamar memiliki fungsi diantaranya dapat melihat lowongan kerja, melihat cara melamar kerja, melihat informasi, dan menginputkan data pelamar kerja. Sedangkan Admin/Spv/Hrd memiliki fungsi diantaranya melihat data pelamar, menginput lowongan kerja, dan menginput informasi. b. Kesimpulan : Sistem informasi perekrutan karyawan berbasis web dapat mengurangi besarnya biaya yang harus dikeluarkan oleh perusahaan setiap kali akan merekrut karyawan. c. Saran :-