

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

CV merupakan suatu badan usaha persekutuan yang dibentuk oleh seorang atau lebih yang mempercayakan dana atau barang assetnya pada seorang atau lebih, yang menjalankan suatu perusahaan dan berperan sebagai seorang pemimpin untuk meraih tujuan secara bersama-sama dengan suatu tingkat keterlibatan yang berbeda pada setiap anggotanya. Dalam lingkungan persusahaan, masalah keselamatan kerja adalah penting karena dengan lingkungan kerja yang aman, tenang dan tentram, maka orang yang bekerja akan bersemangata dan dapat bekerja secara baik sehingga hasil kerjanya pun memuaskan. Didalam masyarakat yang sedang membangun dan salah satu aspek pembangunan adalah bidang ekonomi dan sosial, maka keselamatan kerja lebih tampil kedepan lagi, dikarenakan cepatnya menerapkan teknologi dengan segala seginya.

CV merupakan badan usaha yang diakui legal secara hukum, CV mempunyai dasar hukum yang dapat dipertanggungjawabkan. Dasar hukum keberadaan CV sendiri terdapat pada Kitab Undang-undang Hukum Dagang (KUHD) pasal 19, 20, dan 21, Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 17 Tahun 2018, KUHD pasal 31, Kitab Undang-undang Hukum Perdata (KUHPer) pasal 1647 dan 1649 dan KUHPer pasal 1651. Hal ini yang membuat perusahaan CV dapat berdiri resmi dan legal. Karena aspek hukum yang kuat dan diakui oleh negara. Maka dari itu banyak Investor atau pemberi dana yang

mempercayakan dana mereka agar dapat dikelola oleh berbagai perusahaan CV yang mereka percayai tersebut.

Setiap perusahaan Persekutuan Komanditer tentunya dibentuk dengan berbagai tujuan tertentu. Salah satunya adalah CV. JASINDO RAYA yang bertujuan untuk bergerak dalam bidang konstruksi dan pembangunan yang bersifat khusus dan sesuai dengan tujuan atau keinginan para pendiri perseroan tersebut. CV. JASINDO RAYA sendiri berada di Komplek Mutiara Sakinah (IPDN). Jalan Sakinah 2 No.4, Jatiendah, Cilengkrang, Bandung, Jawa Barat. Selain itu, tujuan lain dipembentukan CV. JASINDO RAYA ini adalah agar badan usaha tersebut dapat memiliki tempat yang resmi dan legal untuk mempermudahnya dalam mengerjakan usaha konstruksi diseluruh bagian wilayah Indonesia.

Dalam setiap perusahaan pasti memiliki keterkaitan dengan ilmu manajemen, bahkan perusahaan seperti Perseroan Terbatas, maupun Commanditer Vennootschap yang juga terkait dengan ilmu manajemen dalam kegiatan atau prosesnya dalam sehari-hari. Di CV. JASINDO RAYA penulis dapat mengolah berbagai data yang terdapat dalam perusahaan CV tersebut, dalam melaksanakan kerja peraktek di kantor konsultan CV. JASINDO RAYA penulis menemukan berbagai fenomena yang dialami oleh berbagai karyawan yang bekerja didalam CV. JASINDO RAYA. Demikian pula dengan masalah kesehatan kerja, masalah kesehatan kerja yang sangat baik akan membuat karyawan bekerja dengan baik karena para karyawan merasa nyaman dalam menjalankan tugas, sebaliknya apabila lingkungan kerja kurang baik misalnya ventilasi yang kurang baik, penerangan dan

kebersihan yang kurang memadai, mengakibatkan menurunnya produktivitas kerja karyawan.

Dalam meningkatkan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan, CV. JASINDO RAYA memberikan jaminan kepada karyawan perusahaan yang antara lain: jaminan tentang pengobatan dan perawatan karena pekerjaan, tunjangan kecelakaan kerja dan lain-lain yaitu: Asuransi dan tunjangan berupa uang. Jaminan tersebut diharapkan dapat meningkatkan produktivitas kerja karyawan. Penerapan keselamatan dan kesehatan kerja yang baik diharapkan dapat mengurangi resiko terjadinya kecelakaan kerja. Pembuatan laporan keselamatan dan kesehatan kerja sangatlah penting guna meninjau dan mengevaluasi proses keberlangsungan kerja untuk menerapkan kebijakan yang lebih baik pada masa yang akan datang.

Sumber Daya Manusia sendiri adalah salah satu unsur yang paling penting didalam suatu perusahaan maupun CV sekalipun. Karena jika Sumber Daya Manusia dalam perusahaan tersebut tidak memiliki kualitas yang baik, maka kinerja karyawan yang berada didalam perusahaan tersebut akan mendapatkan dampak yang kurang baik juga dan mengakibatkan kualitas yang kurang baik juga bagi perusahaan itu sendiri. Maka dari itu penulis berinisiatif untuk mengambil judul **“Penerapan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja Karyawan CV. JASINDO RAYA”**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Pada pelaksanaan kerja praktek ini penulis mempunyai tujuan sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui penerapan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan CV. JASAINDO RAYA
2. Untuk mengetahui kendala yang terjadi pada penerapan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan CV. JASAINDO RAYA
3. Untuk mengetahui solusi apa saja yang dilakukan dalam mengatasi kendala yang terjadi dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan CV. JASAINDO RAYA

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Pada pelaksanaan kerja praktek ini bukan hanya kewajiban, tetapi memiliki kegunaan bagi berbagai pihak, antara lain:

1. Bagi Penulis
 - a. Dapat memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi penulis tentang bagaimana penerapan keselamatan dan kesehatan kerja karyawan didalam perusahaan.
 - b. Menjadi tolak ukur atas pembelajaran yang telah didapat pada saat kuliah dengan pelaksanaan teori yang didapatkan di lapangan, yang dapat dianalisa masalahnya dan kemudian mencari cara penyelesaiannya.

- c. Dapat menjadi bekal untuk penulis dikemudian hari mengenai dunia kerja yang akan dihadapi oleh penulis nantinya.

2. Bagi Instansi

Di harapkan dapat menjadi saran yang bersifat membangun dan memberikan informasi yang baik, untuk bahan-bahan referensi untuk pengambilan kebijakan yang lebih baik.

3. Bagi Universitas

- a. Di harapkan laporan kerja praktek ini dapat dijadikan acuan baru untuk membantu mahasiswa pada tahun ajaran berikutnya.
- b. Dapat mengetahui kolerasi antara ilmu yang diberikan di bangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang terjadi di lapangan.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja praktek di CV. JASAINDO RAYA yang berlokasi di Komplek Mutiara Sakinah (IPDN). Jalan Sakinah 2 No.4, Jatiendah, Cilengkrang, Bandung, Jawa Barat. Waktu yang diambil penulis dalam melaksanakan kerja praktek ini adalah kurang lebih 1 bulan yang terhitung dari tanggal 16 Agustus 2021 sampai dengan 16 September 2021.

Tabel 1.1
Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Uraian	Waktu Kegiatan					
		Ags	Sept	Okt	Nov	Des	Jan
1	Menerima Surat Pengantar Kerja Praktek dari Prodi						
2	Mengajukan Surat Pengantar Kerja Praktek ke Perusahaan						
3	Penerimaan Kerja Praktek dari Pihak Perusahaan						
4	Melaksanakan Kerja Praktek						
5	Mencari Data dan Pengajuan Judul						
6	Membuat Laporan						
7	Bimbingan Laporan Kerja Praktek						
8	Sidang Laporan Kerja Praktek						
9	Pengumpulan Laporan Kerja Pratek						