

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Taman Budaya Jawa Barat atau dikenal juga dengan nama Dago Tea House merupakan salah satu tempat wisata yang sangat nyaman di daerah Dago, Bandung. Namun belakangan diubah menjadi taman budaya, dimana sering diselenggarakan pagelaran kesenian khas Sunda. Saat ini Taman Budaya Jawa Barat berada dibawah pengelolaan Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat. Di Taman Budaya Jawa Barat terdapat tempat pertunjukan terbuka dan galeri seni. Selain itu, juga dilengkapi dengan ruang workshop untuk mengakomodasi berbagai kegiatan seni dan budaya. Selain sebagai tempat hiburan dan rekreasi, Taman Budaya Jawa Barat juga menjadi tempat wisata edukasi. Hal ini dapat dilihat dengan adanya fasilitas perpustakaan di gedung utama. Kebanyakan koleksi buku-buku di perpustakaan tersebut berhubungan dengan seni dan budaya.

Dengan datangnya era komputerisasi di setiap aspek kehidupan, apalagi di dunia pemerintahan khususnya di balai pengelolaan taman budaya yang bergerak dalam dinas kesenian dan pariwisata, kebutuhan akan suatu informasi sangatlah penting untuk menunjang kelancaran dalam melakukan pekerjaan. Selama ini pencarian buku yang secara manual memerlukan waktu yang cukup lama. Hal yang paling terasa ketidakefisienan sistem manual ini adalah ketika kita sedang melakukan pencarian data buku harus mencari langsung ke rak-rak buku yang terlalu banyak. Selain itu, hal yang dapat menghambat proses pencarian adalah

belum adanya suatu pembukuan laporan terstruktur sehingga sangat sulit mencari buku yang diinginkan.

Dikarenakan hal tersebut diatas, maka penulis membuat sistem yang terkomputerisasi untuk proses pembukuan dan pencarian buku dengan memanfaatkan teknologi informasi khususnya komputer dengan aplikasi perangkat lunak untuk interface dan database sebagai tempat penampungan data. Lalu penulis sangat tertarik untuk membuat judul laporan Kerja Praktek, yaitu :
“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN DI BALAI PENGELOLALAN TAMAN BUDAYA JAWA BARAT”

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Adapun indentifikasi dan rumusan masalahnya, seperti dibawah ini :

1.2.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, identifikasi masalah yang ada, yaitu :

1. Peminjaman buku dan pencarian buku dilakukan secara manual.
2. Pencatatan buku yang masuk belum dilakukan secara efesien.

1.2.2. Rumusan Masalah

1. Apakah dengan aplikasi sistem informasi perpustakaan bisa melalukan peminjaman buku lebih efektif dan efesien
2. Bagaimana pencatatan buku yang dilakukan selama ini?

1.3. Maksud dan Tujuan

Adapun maksud dari Penulisan Laporan kerja Praktek ini diantaranya :

1.3.1. Maksud

1. Untuk membuat sistem informasi perpustakaan taman budaya jawa barat
2. Untuk memenuhi tugas mata kuliah kerja praktek (KP)

Beberapa tujuan yang diinginkan antara lain untuk :

1.3.2. Tujuan

1. Membantu sistem manual yang sudah ada dengan sistem komputersasi sehingga dapat mengefesiesikan proses peminjaman dan pengembalian buku di Balai Pengelolaan Taman Budaya Bandung
2. Mempercepat serta mempermudah proses untuk mencari data buku

1.4. Batasan Masalah

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini lebih jelas dan terarah, maka penulis perlu membatasi masalah yang akan dibahas terfokus pada :

1. Sistem peminjaman & pengembalian buku didalam Aplikasi Sistem informasi perpustakaan
2. Sistem perhitungan denda didalam Aplikasi sistem informasi perpustakaan
3. Peminjaman hanya dilakukan oleh pegawai
4. Ketika sudah menjadi pegawai berarti sudah terdaftar menjadi anggota perpustakaan

1.5. Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

Dalam melaksanakan Kerja Praktek penulis melakukan penelitian untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek. Dengan lokasi dan waktu kerja praktek sebagai berikut :

1.5.1. Lokasi Kerja Praktek

Dalam penyusunan laporan ini penulis melakukan Kerja Praktek di Balai Pengelolaan Taman Budaya yang beralamat di Jl. Dago Pakar No.32 A Bandung Telp 022 - 2501642.

1.5.2. Jadwal Kerja Praktek

Waktu pelaksanaan kerja praktek dimulai dari tanggal 24 Juli 2017 Sampai dengan 26 Agustus 2017 . Pelaksanaan kerja praktek dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jumat mulai pukul 07.30 - 16.00 WIB.

Tabel 1.1 Aktivitas Kerja Praktek

No	Hari	Waktu	Keterangan
1	Senin s/d Jumat	07.30 – 12.00	Kerja Praktek
		12.00 – 13.00	Istirahat
		13.00 – 16.00	Kerja Praktek
2	Sabtu s/d Minggu	Libur	Libur