

## **BAB IV**

### **ANALISIS KERJA PRAKTEK**

#### **4.1. Perancangan Sistem yang Berjalan**

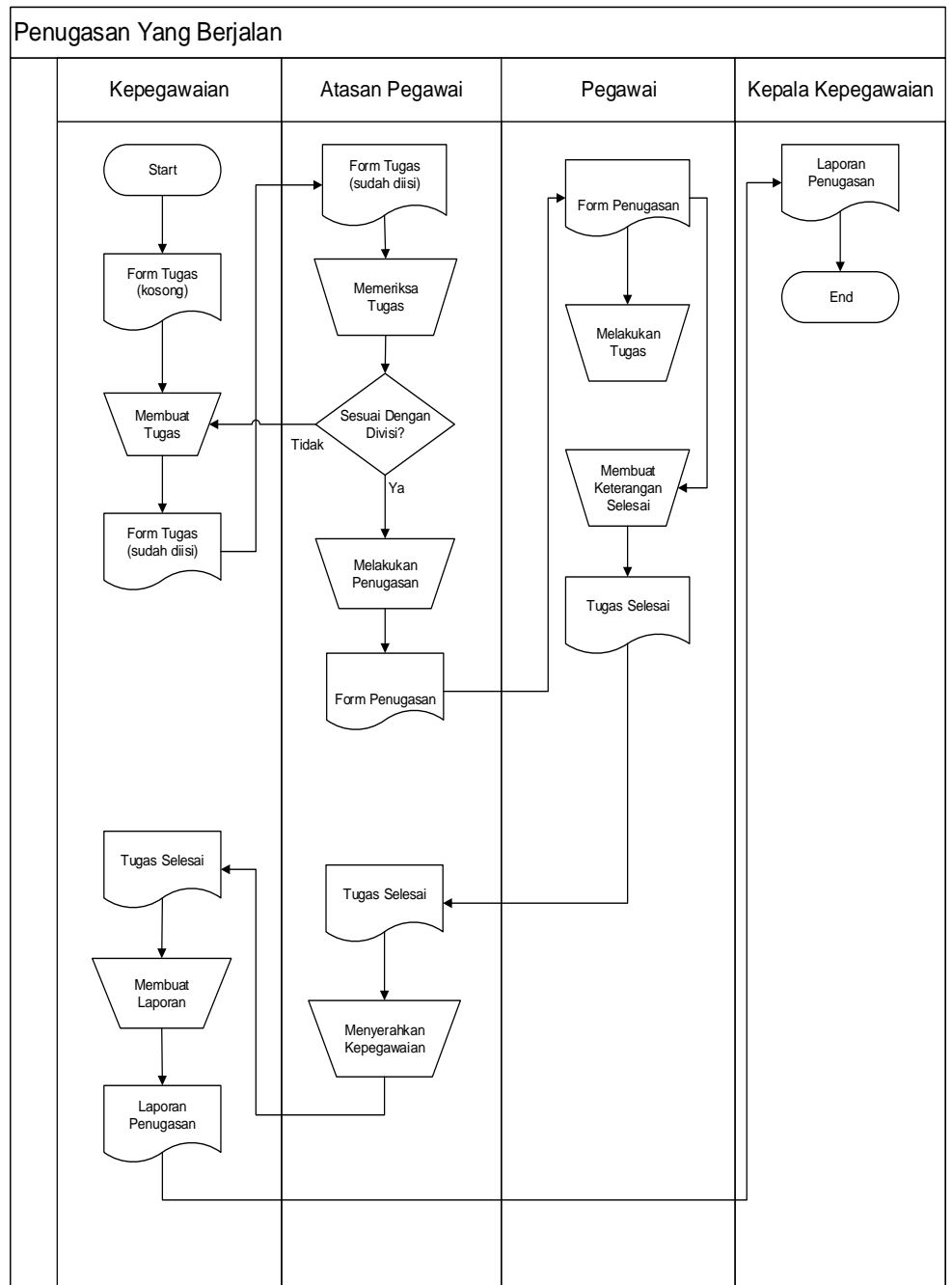
Dengan metode pendekatan yang digunakan adalah pendekatan terstruktur untuk membuat perancangan sistem yang berjalan dengan mengikuti sesuai panduan laporan KP 2017.

##### **1. Prosedur yang Berjalan**

Prosedur Penugasan pada DiskomInfo :

1. Berawal dari bagian kepegawaian yang mendapat tugas,
2. Lalu diserahkan kepada atasan pegawai,
3. Setelah tugas diterima, atasan pegawai memeriksa apakah tugas sesuai divisi nya / kemampuan nya ,
4. Jika sesuai tugas diterima, jika tidak sesuai maka tugas dikembalikan kepada bagian kepegawaian,
5. Setelah tugas diterima atasan pegawai maka atasan pegawai melakukan penugasan kepada pegawai nya ,
6. Lalu pegawai yang mendapat tugas melakukan tugas nya,
7. Lalu pegawai membuatkan laporan tugas setelah selesai,
8. Pegawai menyerahkan laporan kepada atasan pegawai,
9. Selesai

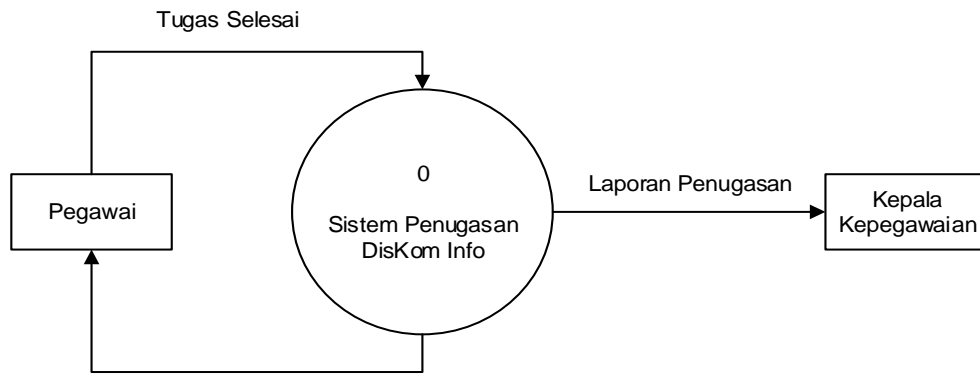
# 1. Flowmap yang Berjalan



**Gambar 4.1.1. Flowmap Penugasan yang Berjalan**

## 2. Diagram Konteks yang Berjalan

Diagram Konteks Yang Berjalan

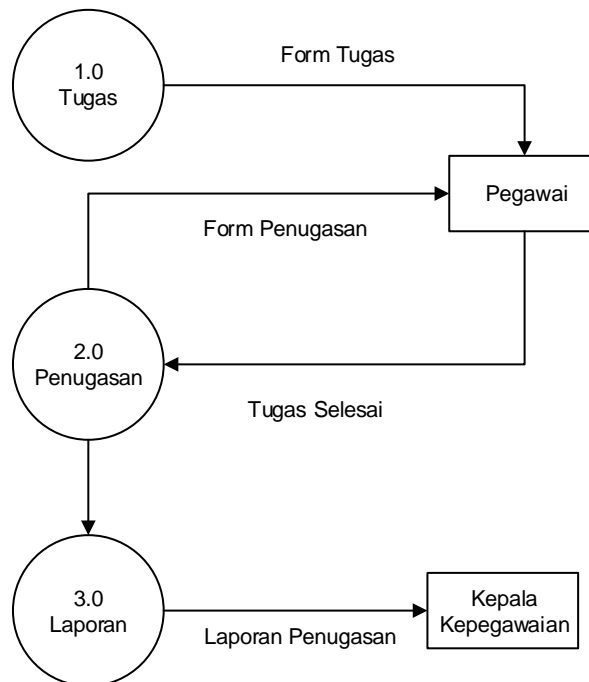


Form Penugasan

Gambar 4.1.2. Diagram Konteks yang Berjalan

## 3. DFD yang Berjalan

DFD Level 1 Yang Berjalan



Gambar 4.1.3. DFD Level 1 yang Berjalan

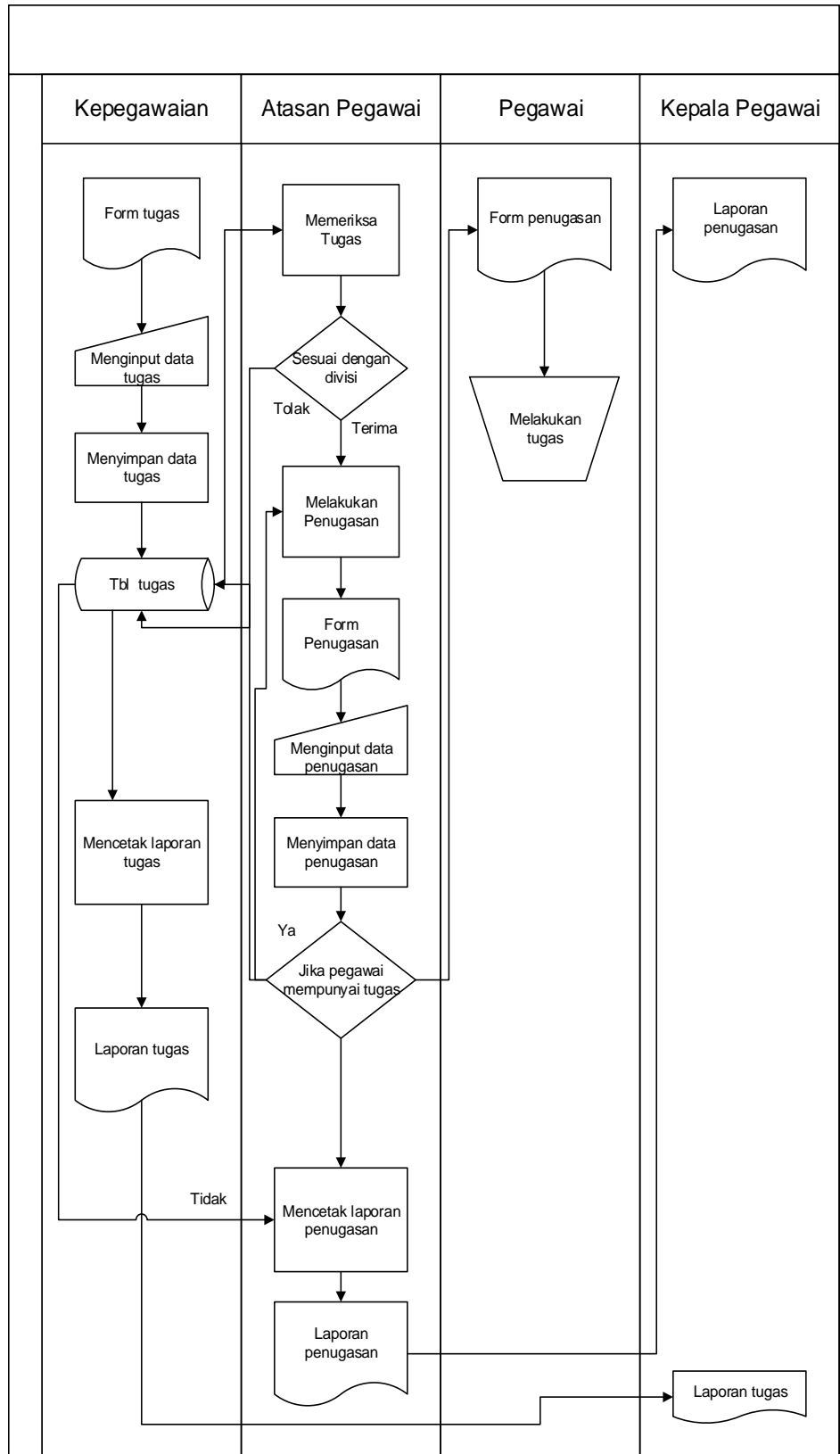
## **4.2. Perancangan Sistem yang Diusulkan**

Dibawah ini adalah perancangan sistem yang diusulkan dalam sistem penugasan pada diskominfo, yaitu :

### **1.2.1. Perancangan Sistem yang Diusulkan**

#### **1. Flowmap yang Diusulkan**

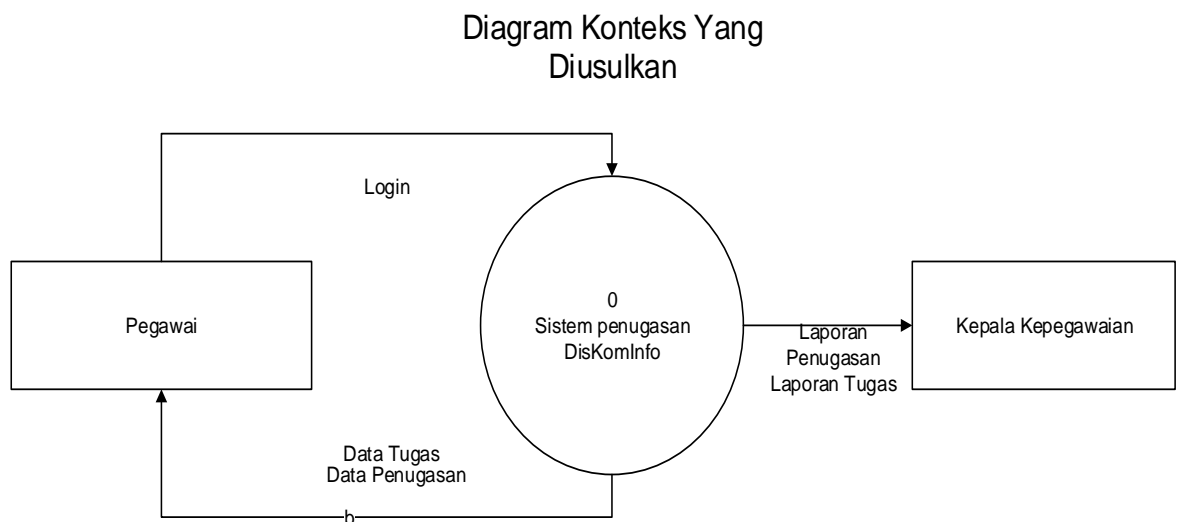
Flowmap adalah diagram aliran yang menggambarkan pergerakan Proses, arus dari dokumen, aliran data fisik, serta entitas – entitas Sistem Informasi dan kegiatan operasi yang berhubungan dengan Sistem Informasi ( yang diusulkan ).



**Gambar 4.2.1. Flowmap yang Diusulkan**

## 2. Diagram Konteks yang Diusulkan

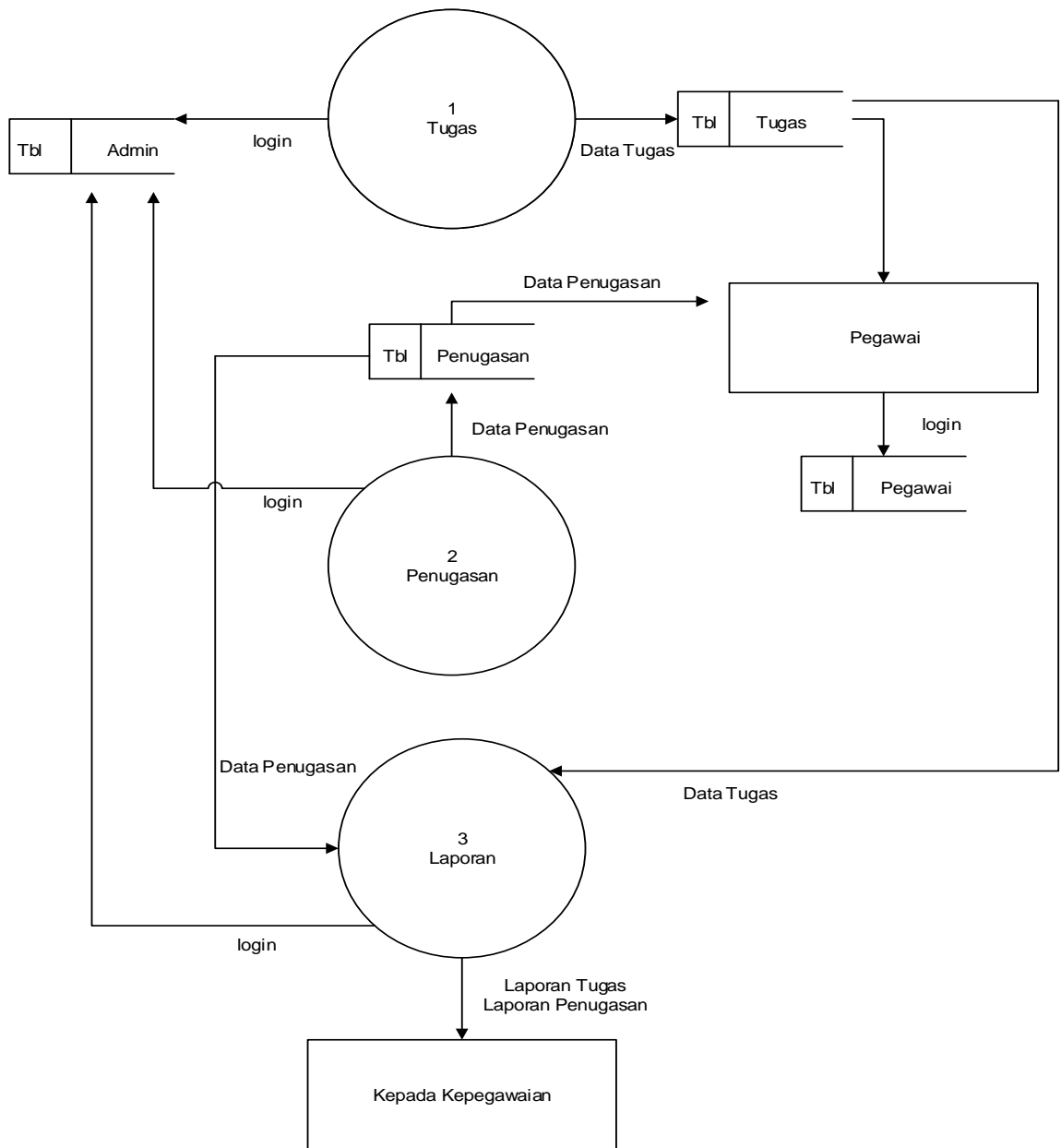
Diagram konteks merupakan diagram yang menggambarkan sistem secara keseluruhan, serta terdapat eksternal entity yang merupakan pihak luar dari sistem yang hanya menerima output dan input ( diusulkan ).



**Gambar 4.2.2. Diagram Konteks yang Diusulkan**

## 3. DFD yang Diusulkan

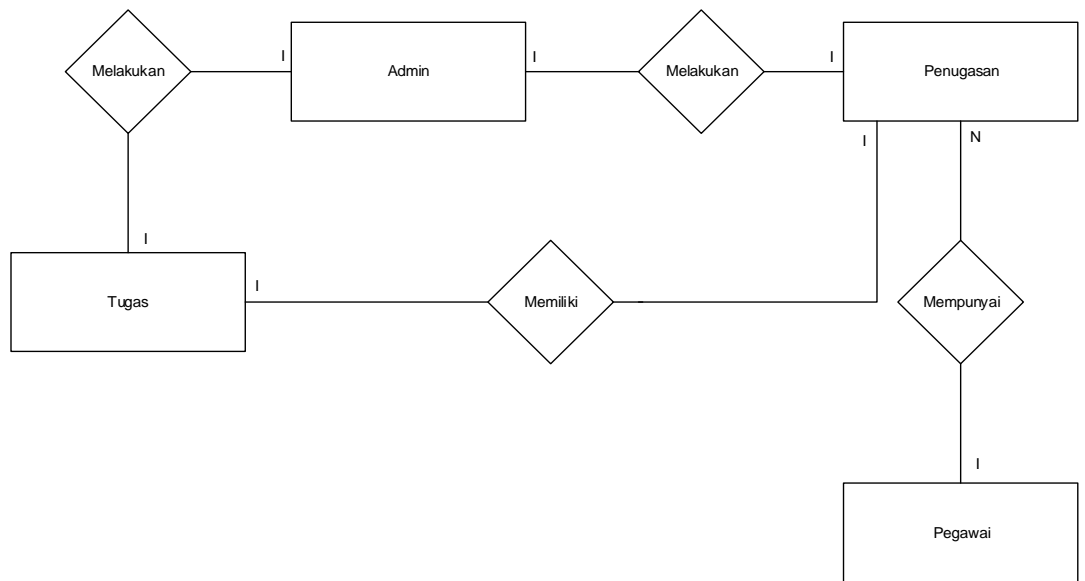
Data flow Diagram adalah suatu diagram untuk menggambarkan arus data dan aliran data dari suatu sistem informasi ( diusulkan ).



**Gambar 4.2.3.DFD Level 1 yang Diusulkan**

#### 4. ERD

ERD (Entity Relationship Diagram) adalah suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi. ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data, untuk menggambarkannya digunakan beberapa notasi dan simbol.



**Gambar 4.2.7.ERD**

## **4.2.2. Perancangan Antar Muka dan Jaringan**

### **4.2.2.1 Perancangan Antar Muka**

Perancangan antar muka merupakan suatu hasil dari perancangan suatu program yang di buat sesuai dengan sistem yang diusulkan. Perancangan antarmuka ini yang terdiri dari struktur menu, perancangan input, dan perancangan output.



## 1. Beranda

Logo		DisKomInfo Jabar	
Beranda	Kontak	Profil	
Header			
Login Username Password Login Reset		Informasi Umum	
Footer			

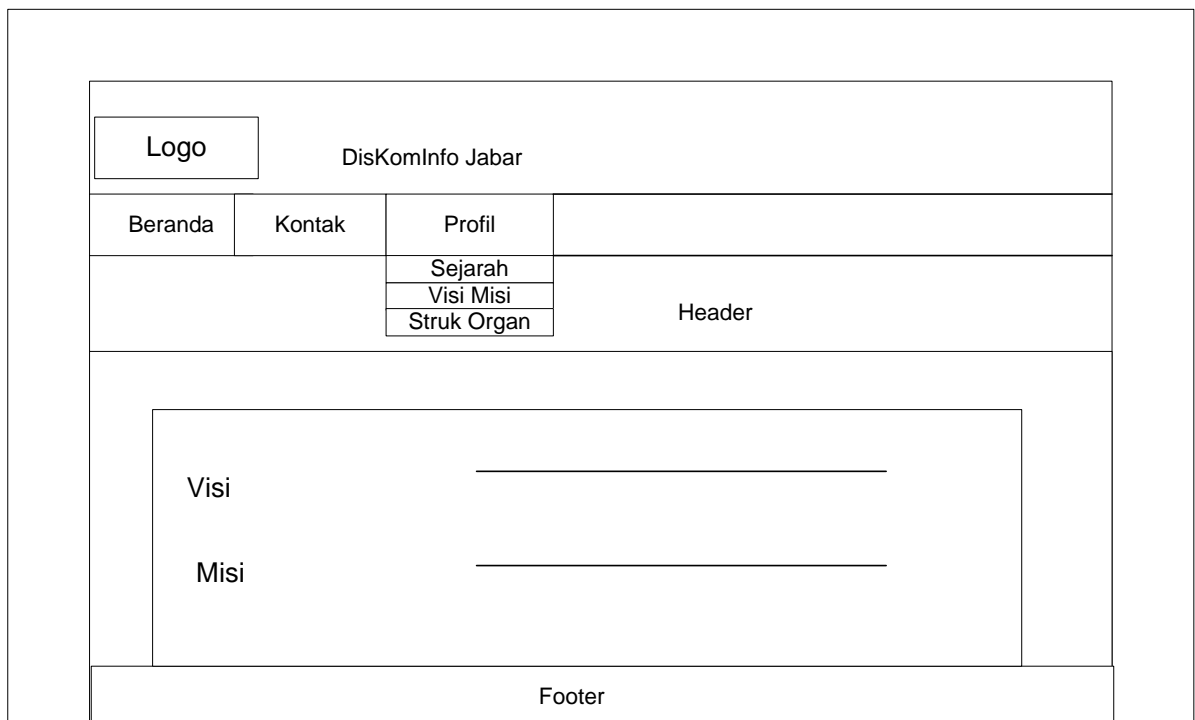
## 2. Kontak

Logo		DisKomInfo Jabar					
Beranda	Kontak	Profil					
Header							
<table border="1"><tr><td>Kontak _____</td></tr><tr><td>Email _____</td></tr><tr><td>Alamat _____</td></tr><tr><td>Website _____</td></tr></table>				Kontak _____	Email _____	Alamat _____	Website _____
Kontak _____							
Email _____							
Alamat _____							
Website _____							
Footer							

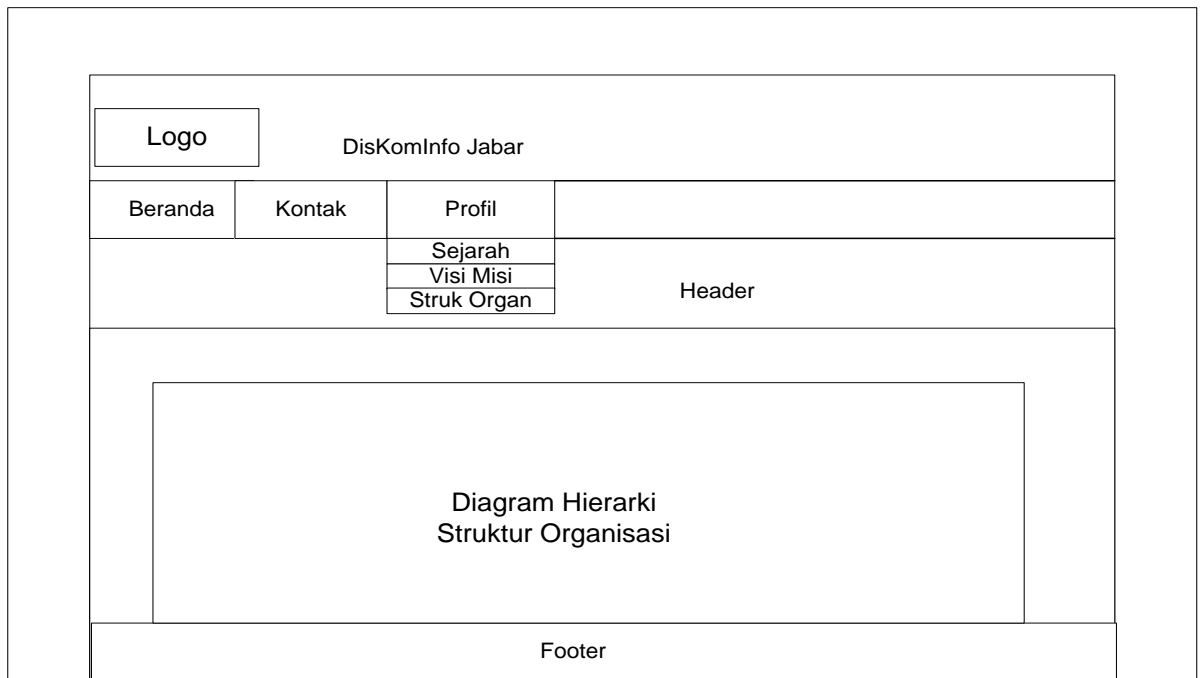
### 3. Sejarah



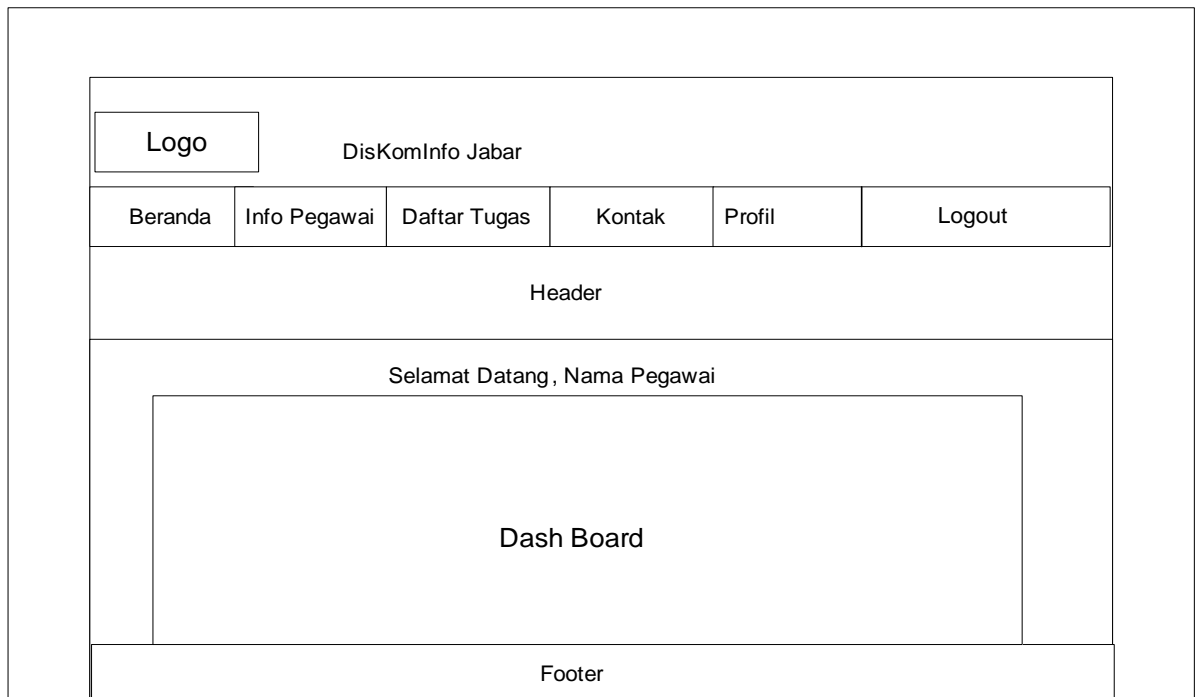
### 4. Visi Misi



## 5. Struktur Organisasi



## 6. Login Pegawai > Beranda



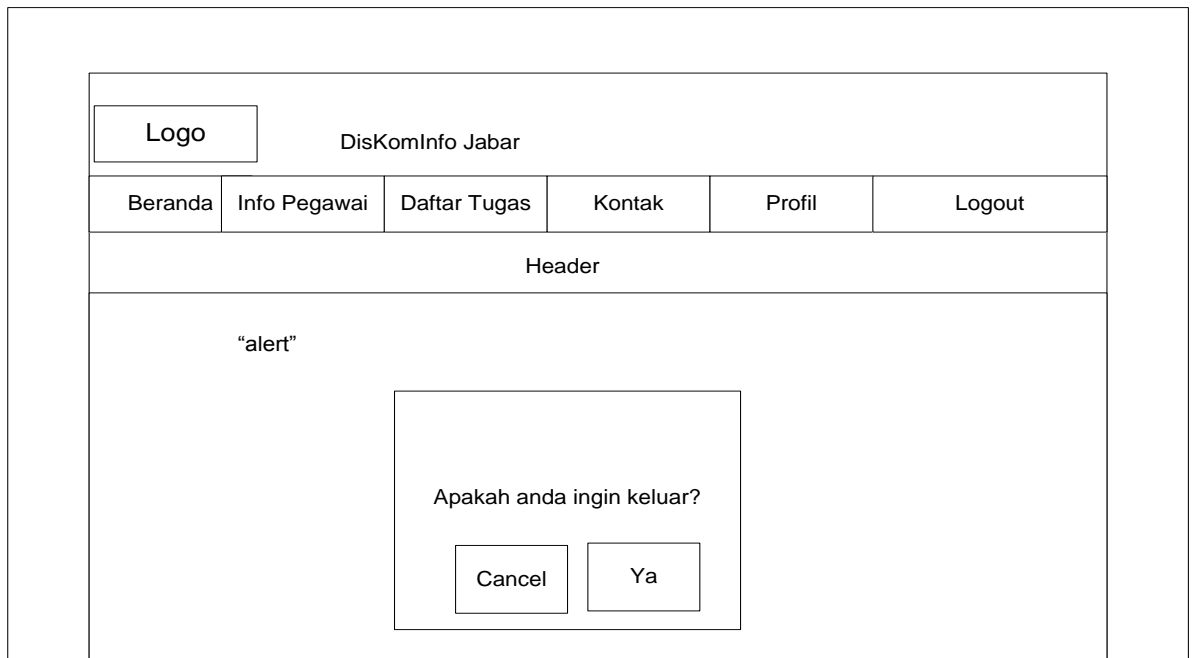
## 7. Login Pegawai > Info Pegawai

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Logo</div> <span>DisKomInfo Jabar</span> </div>					
Beranda	Info Pegawai	Daftar Tugas	Kontak	Profil	Logout
Header					
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Detail Pegawai</p> <p>No. Pegawai _____</p> <p>Nama _____</p> <p>Alamat _____</p> <p>No. Telepon _____</p> <p>DII _____</p> </div>					
Footer					

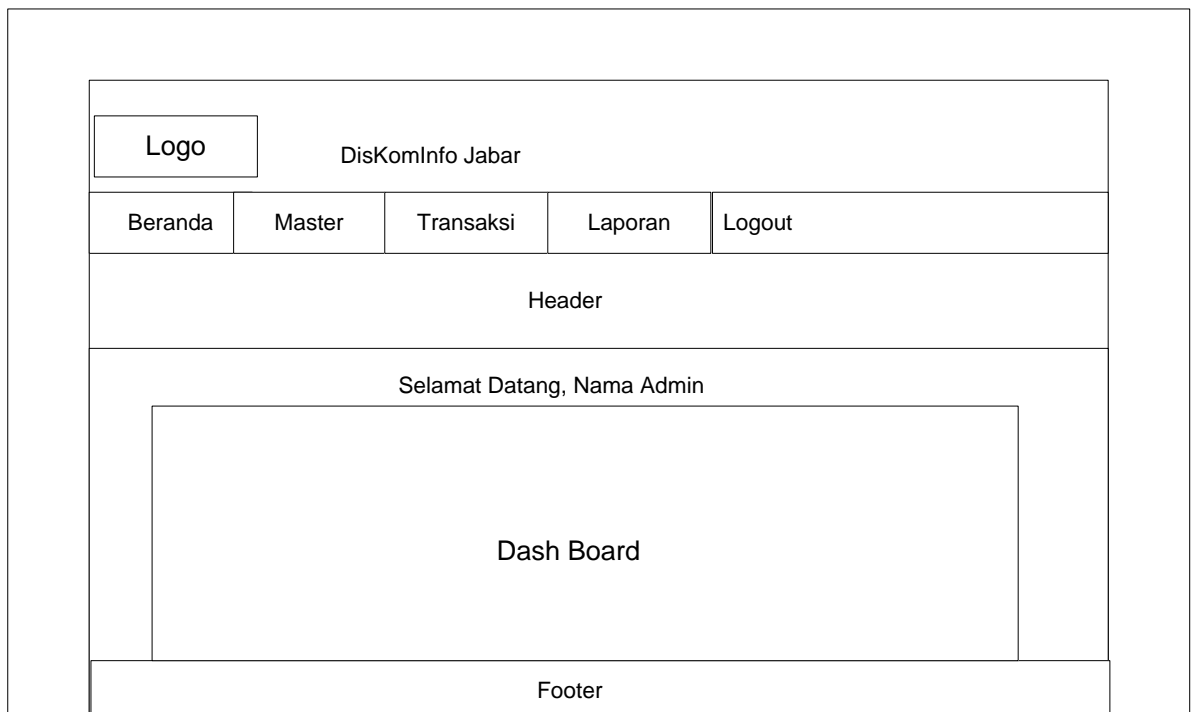
## 8. Login Pegawai >Daftar Tugas

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Logo</div> <span>DisKomInfo Jabar</span> </div>					
Beranda	Info Pegawai	Daftar Tugas	Kontak	Profil	Logout
Header					
Daftar Tugas			Search : <input style="width: 100px;" type="text"/>		
No. Pegawai	No. Tugas	Nama Pegawai	Tgl. Tugas	Option	
				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px; width: 60px; margin-left: auto;">Detail</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 60px; margin-left: auto;">Detail</div>	
Footer					

## 9. Login Pegawai >Logout



## 10. Login Admin >Beranda



## 11. Login Admin > Tambah Admin

Logo					DisKomInfo Jabar				
Beranda		Master		Transaksi		Laporan		Logout	
		Admin		Header					
		Pegawai							
		Absen Pegawai							
		Kepegawaian							
<p>Kode Pegawai _____ Nama Pegawai _____ Jenis Kelamin _____ Alamat _____ DII _____ Username _____ Password _____</p> <p><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Reset"/></p>									
Footer									

## 12. Login Admin >Daftar Admin

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">Logo</div> <div>DisKomInfo Jabar</div> </div>					
Beranda	Master	Tansaksi	Laporan	Logout	
	Admin	Header			
	Tambah				
	Daftar				
Daftar Admin		Search : <input type="text"/>			
Kode Atasan	Nama Admin	Jenis Kelamin	Alamat	Username	Option
					<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Hapus</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Edit</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 5px auto; width: 60px;">Detail</div>
Footer					

## 13. Login Admin >Tambah Pegawai

<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;">Logo</div> <div>DisKomInfo Jabar</div> </div>				
Beranda	Master	Transaksi	Laporan	Logout
	Admin	Header		
	Tambah			
	Daftar			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="margin: 0;"><b>Tambah Pegawai</b></p> <p>Kode Pegawai <input type="text"/></p> <p>Nama Pegawai <input type="text"/></p> <p>Jenis Kelamin <input type="text"/></p> <p>Alamat <input type="text"/></p> <p>Password <input type="text"/></p> <p>DII <input type="text"/></p> <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px 15px; margin-right: 10px;">Simpan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px 15px;">Reset</div> </div> </div>				
Footer				

### 14. Login Admin >Daftar Pegawai

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Logo</div> <span>DisKomInfo Jabar</span> </div>				
Beranda	Master	Tansaksi	Laporan	Logout
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                 Pegawai Daftar             </div>		Header		
Daftar Pegawai <span style="float: right;">Search : <input type="text"/></span>				
Kode Pegawai	Nama Pegawai	Jenis Kelamin	Alamat	Option
				<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Hapus</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Edit</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px auto; width: 40px;">Detail</div>
Footer				

### 15. Login Admin > Daftar Kepegawaian

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Logo</div> <span>DisKomInfo Jabar</span> </div>				
Beranda	Master	Transaksi	Laporan	Logout
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">                 Kepegawaian Daftar             </div>		Header		
Daftar Kepegawaian <span style="float: right;">Search : <input type="text"/></span>				
Kode Kepegawaian	Nama	Option		
		<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Hapus</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Edit</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Detail</div> </div>		
Footer				



## 16. Login Admin > Daftar Atasan Pegawai

<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 20px;">Logo</div><span>DisKomInfo Jabar</span></div>				
Beranda	Master	Tansaksi	Laporan	Logout
	Atasan	Header		
	Daftar			
Daftar Atasan Pegawai <span style="float: right;">Search : <input type="text"/></span>				
Kode Atasan	Nama Atasan	Jenis Kelamin	Alamat	Option
				<input type="button" value="Hapus"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Detail"/>
Footer				

## 17. Login Admin >Tugas

Logo					DisKomInfo Jabar									
Beranda		Master		Transaksi		Laporan		Logout						
				Tugas		Header								
Tugas														
Kode Tugas : <input type="text" value="Read only"/>														
Kode Kepegawaian : <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>														
Kode Atasan : <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>														
Tempat Dilaksanakan : <input type="text" value=""/>														
Waktu Dilaksanakan : <input type="text" value=""/>														
Tanggal Pelaksanaan : <input type="text" value=""/>														
DII														
							Simpan		Cancel					
Footer														

## 18. Login Admin >Penugasan

Logo					DisKomInfo Jabar									
Beranda		Master		Transaksi		Laporan		Logout						
				Penugasan		Header								
Penugasan														
ID Penugasan : <input type="text" value="Read only"/>														
Kode Tugas : <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>														
Yang ditugaskan : <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>														
							Preview							
Footer														

## 19. Login Admin > Penugasan Preview

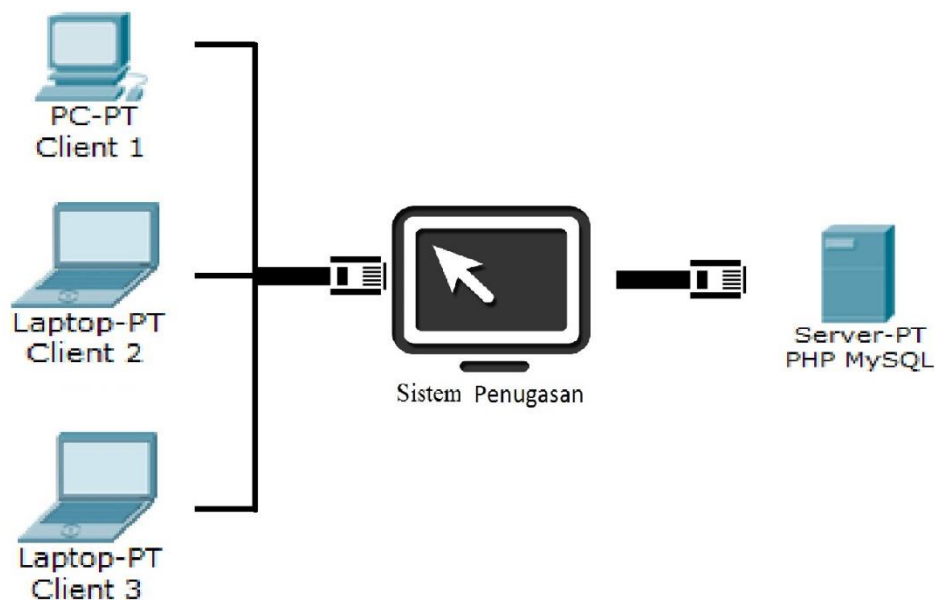
Logo					DisKomInfo Jabar																																																							
Beranda		Master		Transaksi		Laporan		Logout																																																				
				Penugasan		Header																																																						
Penugasan																																																												
ID Penugasan : Read only					Yang di tugaskan : <input type="text"/>																																																							
Kode tugas : sudah diisi <input type="text"/>					<input type="button" value="Preview"/>																																																							
<table border="1"><tr><td>ID Petugas <input type="text"/></td><td colspan="9"></td></tr><tr><td>Kode Tugas <input type="text"/></td><td colspan="9"></td></tr><tr><td>Kode Kepegawaian <input type="text"/></td><td colspan="9"></td></tr><tr><td>Kode Atasan <input type="text"/></td><td colspan="4"></td><td colspan="2"><input type="button" value="Terima"/></td><td colspan="2"><input type="button" value="Tolak"/></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>DII <input type="text"/></td><td colspan="9"></td></tr></table>										ID Petugas <input type="text"/>										Kode Tugas <input type="text"/>										Kode Kepegawaian <input type="text"/>										Kode Atasan <input type="text"/>					<input type="button" value="Terima"/>		<input type="button" value="Tolak"/>				DII <input type="text"/>									
ID Petugas <input type="text"/>																																																												
Kode Tugas <input type="text"/>																																																												
Kode Kepegawaian <input type="text"/>																																																												
Kode Atasan <input type="text"/>					<input type="button" value="Terima"/>		<input type="button" value="Tolak"/>																																																					
DII <input type="text"/>																																																												
Footer																																																												

## 20. Login Admin >Laporan

Logo					DisKomInfo Jabar				
Beranda		Master		Transaksi		Laporan		Logout	
Header									
Laporan Admin dalam 1 bulan									
Masukan Tahun <input type="text"/>									
Laporan pegawai uang melaporkan tugas per 1 tahun									
Masukan Tahun <input type="text"/>									

## 2. Perancangan Arsitektur Jaringan

Produk ini tidak membutuhkan jaringan internet untuk pengoperasiannya. Oleh karena itu Sistem Informasi Penugasan dapat dijalankan secara offline. Akan tetapi untuk mengkoneksikan program dengan database dibutuhkan software pendukung seperti XAMPP.

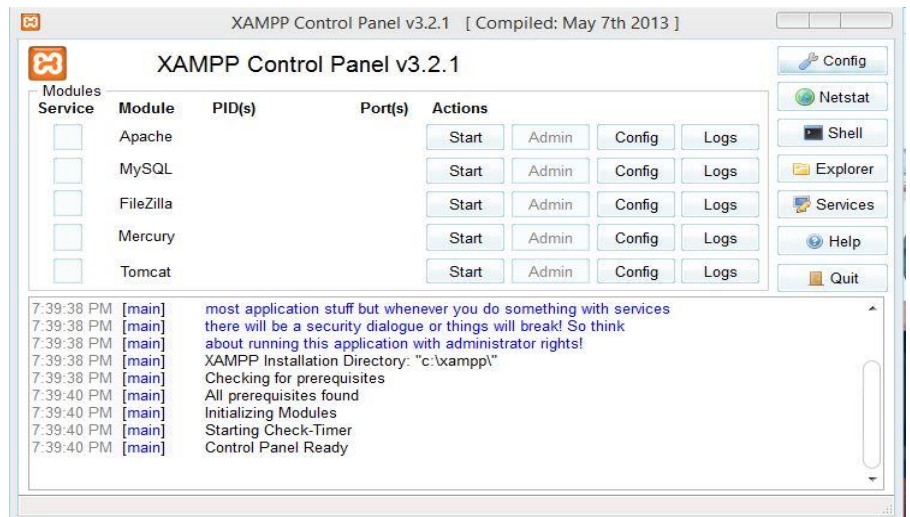


**Gambar 4.2.2.2.1.Arsitektur Jaringan**

## 3. Implementasi Program/Produk

Implementasi program/produk yang sudah kami buat dalam pelaksanaan KP pada Diskominfo dalam jangka waktu yang sudah ditentukan. Berupa sebuah produk yaitu website penugasan.

1. Sebelum masuk ke web DISKOMINFO Jabar harus mengaktifkan Xampp dengan cara mengklik Start di Apache dan MySQL.



**Gambar 4.2.2.2. Xampp**

2. Setelah dari Xampp, buka Mozilla Firefox atau Chrome lalu ketik localhost/penugasan lalu enter.



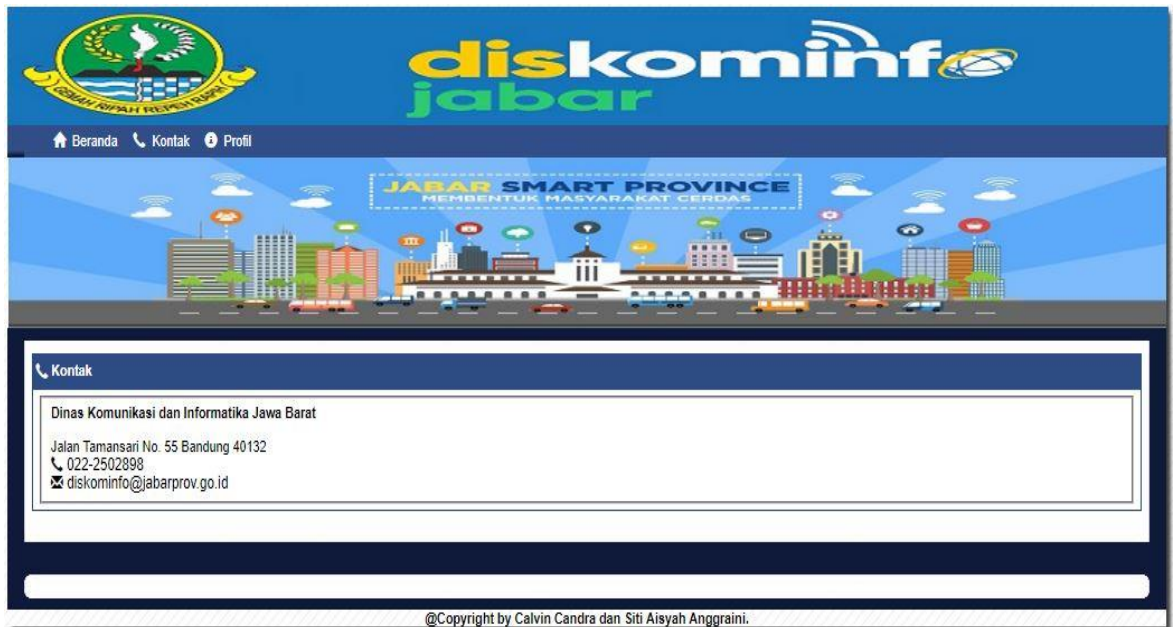
**Gambar 4.2.2.3. Link Mozilla Firefox**

- Masuk ke halaman awal atau beranda dan terdapat fungsi login pegawai dan admin.



**Gambar 4.2.2.3.1.Beranda**

4. Di tampilan awal ada pengetahuan umum yaitu menu Kontak yang berisi alamat, no.telfon dan email.



**Gambar 4.2.2.3.2.Kontak**

5. Pada sub menu profil ada Sejarah dari data-data DISKOMINFO.



**Gambar 4.2.2.3.3.Sejarah**

6. Pada sub menu profil ada Visi Misi dari DISKOMINFO.



Gambar 4.2.2.3.4. Visi Misi

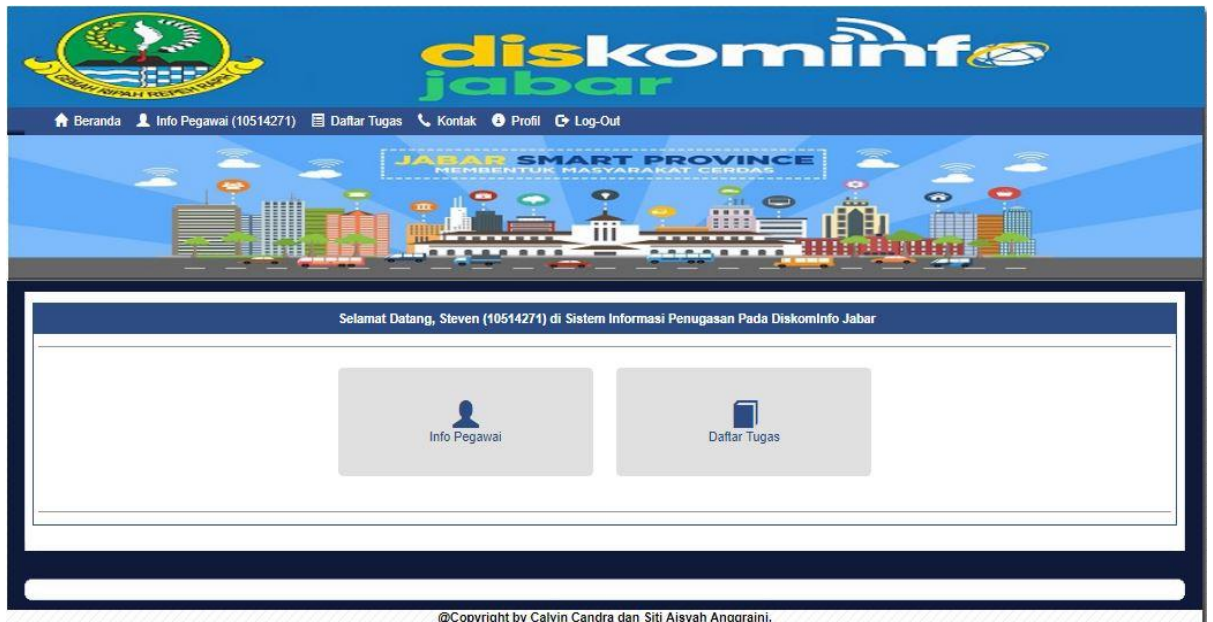
7. Pada sub menu profil ada Struktur Organisasi dari DISKOMINFO



Gambar 4.2.2.3.5. Menu Struktur Organisasi



8. Login sebagai pegawai isi Username dan password lalu klik Login maka akan muncul dashboard Beranda Pegawai yang isinya ada Info Pegawai dan Data Tugas.



**Gambar 4.2.2.3.6. Beranda Pegawai**

9. Di Beranda Pegawai bisa melihat data Info pegawai yang sedang aktif dengan cara klik Info Pegawai maka tampilannya seperti ini.



**Gambar 4.2.2.3.7. Info Pegawai**

10. Di Beranda Pegawai bisa melihat Daftar Tugas Pegawai dengan cara klik Daftar Tugas maka tampilannya seperti ini.

The screenshot displays the 'Daftar Tugas' (Task List) interface. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, Info Pegawai (10514271), Daftar Tugas, Kontak, Profil, and Log-Out. Below the navigation bar is a banner for 'JABAR SMART PROVINCE MEMBENTUK MASYARAKAT CERDAS'. The main content area shows a table with the following data:

Kode Penugasan	Kode Tugas	NIP yang ditugaskan	Dari Kepegawaian	Dari Atasan Pegawai	Tanggal Disahkan	Status	
PEN001	TGS001	10514271	A-007	A-008	2017-08-21	diterima	
PEN002	TGS003	10514316	A-007	A-008	2017-08-22	diterima	

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. A search bar is also present at the top right of the table area.

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.8. Daftar Tugas Pegawai**

11. Login sebagai Admin isi Username dan Password lalu klik Login maka akan muncul Beranda Admin.

The screenshot shows the Admin Login interface. The title is 'SISTEM INFORMASI PENUGASAN PADA DISKOMINFO JABAR'. The form contains two input fields: the first is for the username, containing '10514271', and the second is for the password, containing '.....'. Below the input fields are two buttons: 'Login' and 'Reset'.

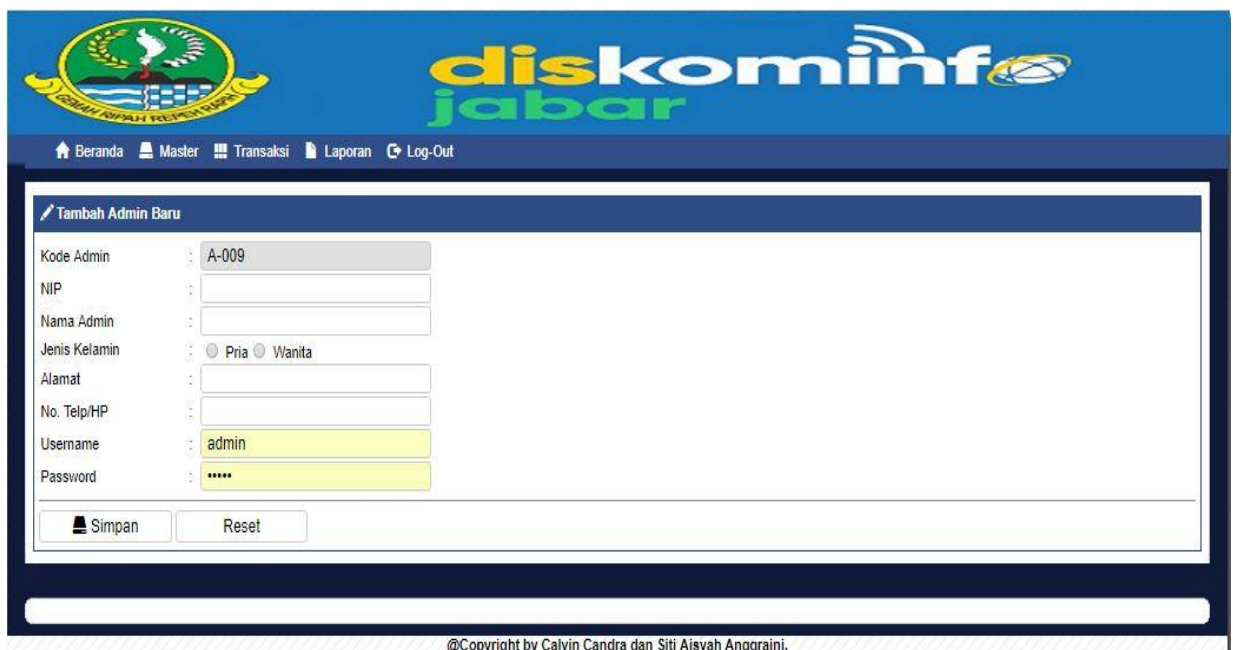
**Gambar 4.2.2.3.9. Login Admin**

12. Tampilan dashboard Beranda Admin yang di dalam nya Master, Transaksi dan Laporan.



**Gambar 4.2.2.3.10. Beranda Admin**

13. Di Beranda Admin bisa tambah admin baru dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.



**Gambar 4.2.2.3.11. Tambah Admin**

14. Di Beranda Admin bisa edit data admin dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.

**Edit Data Admin**

Kode Admin : A-005

Nama Admin : Administrator

Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

Alamat : Jl. Bagusrangin

No. Telp/HP : 081223019527

Level :  Administrator  Kepegawaian  Atasan Pegawai

Klik di sini untuk kembali.

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.12.Edit Admin**

15. Di Beranda Admin bisa melihat data admin dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.

**View Data Admin**

Show  records per page

Search:

Kode Admin	NIP	Nama Admin	Jenis Kelamin	Alamat	No. Telp/HP	Level	
A-005	11111111	Administrator	Pria	Jl. Bagusrangin	081223019527	administrator	
A-007	22222222	Kepegawaian	Wanita	Jl Sekeloa	08682211212	kepegawaian	
A-008	33333333	Atasan Pegawai	Pria	Jl Dago	0821212345	atasan	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.13.Data Admin**

16. Di Beranda Admin bisa tambah pegawai baru dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.

The screenshot shows the 'Tambah Pegawai Baru' form in the 'diskominfo.jabar' system. The form is titled 'Tambah Pegawai Baru' and contains the following fields:

- NIP: [Empty text box]
- Nama: [Empty text box]
- Tempat, Tanggal Lahir: [Empty text box] / mm/dd/yyyy
- Jenis Kelamin:  Laki-Laki  Perempuan
- Alamat: [Empty text box]
- No. Telepon/HP: [Empty text box]
- Upload Photo (Ukuran Maks = 1 MB): Choose File No file chosen \*)

Buttons: Simpan, Reset

\*) = Format image yang didukung (.JPG atau .JPEG)

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.14. Tambah Pegawai**

17. Di Beranda Admin bisa edit pegawai dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.

The screenshot shows the 'Edit Data Pegawai' form in the 'diskominfo.jabar' system. The form is titled 'Edit Data Pegawai' and contains the following fields:

- NIP: 10514271
- Nama Pegawai: Steven
- Alamat: Cikarang
- Tempat, Tanggal Lahir: Bandung / 08/09/2017
- Jenis Kelamin:  Laki-Laki  Perempuan
- No. Telp: 085814944994
- Password: [Masked]

Buttons: Simpan

Klik di sini untuk kembali.

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.15. Edit Pegawai**

18. Di Beranda Admin bisa melihat data pegawai dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.



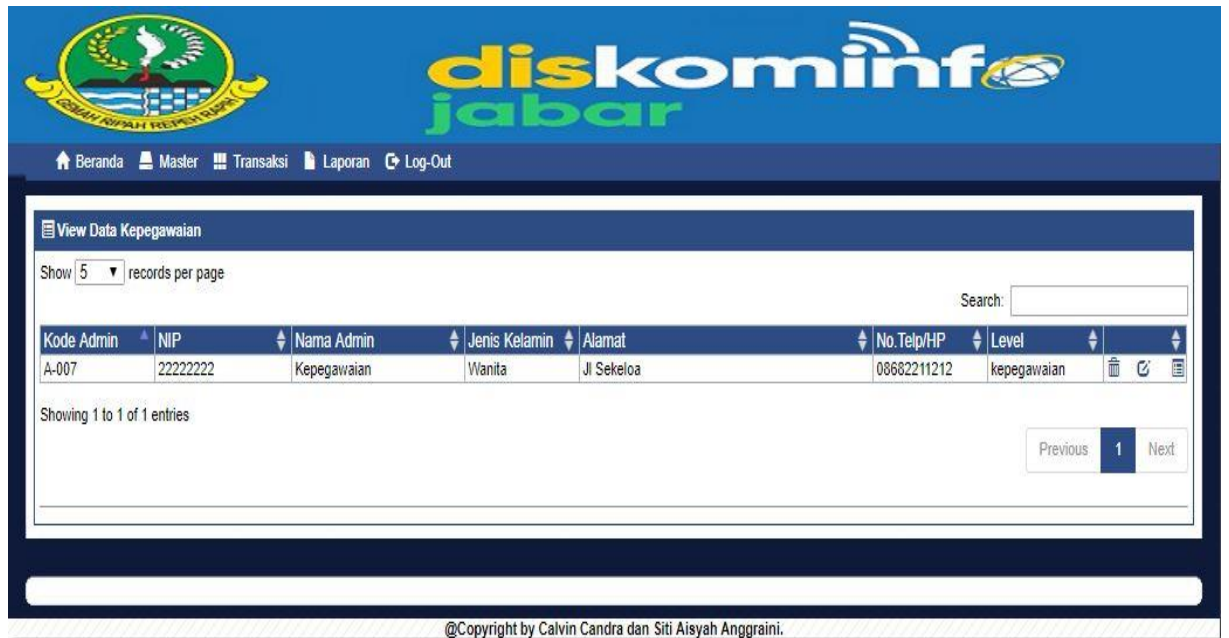
**Gambar 4.2.2.3.16.Data Pegawai**

19. Di Beranda Admin bisa melihat detail pegawai dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.



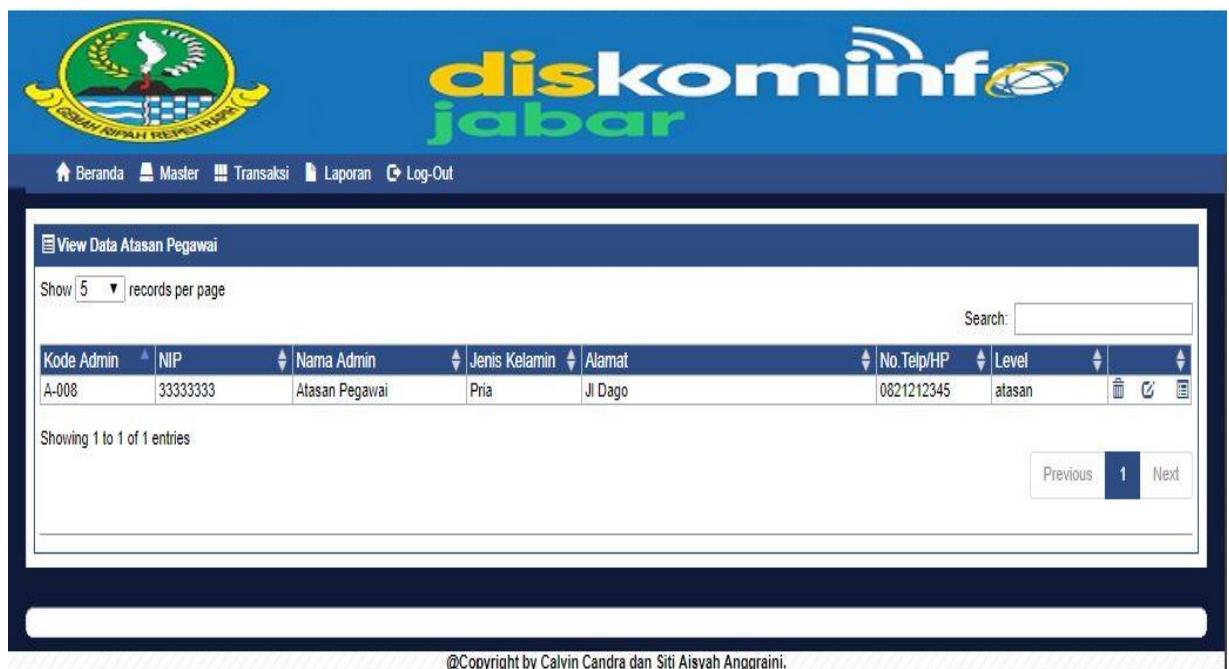
**Gambar 4.2.2.3.17.Detail Pegawai**

20. Di Beranda Admin bisa melihat data kepegawaian dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.



**Gambar 4.2.2.3.18.Data Kepegawaian**

21. Di Beranda Admin bisa melihat data atasan pegawai dengan cara klik menu Master maka tampilan nya seperti ini.



**Gambar 4.2.2.3.19.Data Atasan Pegawai**

22. Di Beranda Admin bisa mengisi Tugas dengan cara klik menu Transaksi maka tampilannya seperti ini.

The screenshot shows the 'Tugas' form in the diskominfo jabar admin interface. The form includes the following fields and values:

Kode Tugas	: TGS004
Dari Kepegawaian*	: -- Pilih Kepegawaian --
Kepada Atasan Pegawai*	: -- Pilih Atasan Pegawai --
Tanggal Pembuatan Tugas	: 2017-09-22
Tempat Pelaksanaan	:
Tanggal Pelaksanaan	: yyyy/mm/dd
Waktu Pelaksanaan	:
Keterangan	:

Buttons: Simpan, Reset

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.20.Tugas**

23. Di Beranda Admin bisa melihat penugasan yang diterima dan ditolak dengan cara klik menu Transaksi maka tampilannya seperti ini.

The screenshot shows the 'Penugasan' form in the diskominfo jabar admin interface. The form includes the following fields and values:

Kode Penugasan	: PEN003
Kode Tugas*	: --Pilih Tugas--
Tugas untuk Pegawai*	: -- Pilih Pegawai --

Buttons: Preview

**HASIL PREVIEW**

Kode Penugasan	: PEN003
Kode Tugas	: TGS002
Nip Pegawai yang ditugaskan	: 10514271
Dari Kepegawaian	: A-007
Dari Atasan Pegawai	: A-008
Tanggal Pembuatan Tugas	: 2017-08-21
Tempat Pelaksanaan	: Lapangan Gasibu
Tanggal Pelaksanaan	: 2017-08-17
Waktu Pelaksanaan	: 16:00
Keterangan	: Upacara
Tanggal disahkan	: 2017-09-22

Buttons: Diterima, Ditolak

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.21.Penugasan**



24. Di Beranda Admin bisa melihat data tugas dengan cara klik menu Transaksi maka tampilan nya seperti ini.

The screenshot shows the 'Daftar Tugas' page. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Info Pegawai (10514271)', 'Daftar Tugas', 'Kontak', 'Profil', and 'Log-Out'. Below the navigation bar is a banner for 'JABAR SMART PROVINCE MEMBENTUK MASYARAKAT CERDAS'. The main content area is titled 'Daftar Tugas' and includes a search bar and a table with the following data:

Kode Penugasan	Kode Tugas	NIP yang ditugaskan	Dari Kepegawaian	Dari Atasan Pegawai	Tanggal Disahkan	Status	
PEN001	TGS001	10514271	A-007	A-008	2017-08-21	diterima	
PEN002	TGS003	10514316	A-007	A-008	2017-08-22	diterima	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.22.Data Tugas**

25. Di Beranda Admin bisa melihat data penugasan dengan cara klik menu Transaksi maka tampilan nya seperti ini.

The screenshot shows the 'Penugasan' page. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Master', 'Transaksi', 'Laporan', and 'Log-Out'. Below the navigation bar is a banner for 'diskominfo.jabar'. The main content area is titled 'Penugasan' and includes a search bar and a table with the following data:

Kode Penugasan	Kode Tugas	NIP yang ditugaskan	Dari Kepegawaian	Dari Atasan Pegawai	Tanggal Disahkan	Status	
PEN001	TGS001	10514271	A-007	A-008	2017-08-21	diterima	
PEN002	TGS003	10514316	A-007	A-008	2017-08-22	diterima	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

@Copyright by Calvin Candra dan Siti Aisyah Anggraini.

**Gambar 4.2.2.3.23.Data Penugasan**

26. Di Beranda Admin bisa mencetak laporan pegawai tahunan dengan cara klik menu Laporan maka tampilannya seperti ini.



**Gambar 4.2.2.3.24.Laporan Pegawai**

27. Di Beranda Admin bisa melihat penugasan yang isinya laporan penugasan periodik dengan cara klik menu Laporan maka tampilannya seperti ini.



**Gambar 4.2.2.3.25.Laporan Penugasan**

28. Di Beranda Admin bisa mencetak laporan pegawai dengan cara klik menu Laporan maka tampilannya seperti ini.



Periode tahun : 2017

Tanggal Cetak Laporan : 22 Sep 2017

NIP	Nama Pegawai	Tempat	Tgl Lahir	Tgl Daftar	Jenis Kelamin	Alamat
10514271	Steven	Bandung	2017-08-09	2017-08-20	Perempuan	Cikarang
10514316	William	Bandung	2017-08-07	2017-08-20	Laki-Laki	Jl. Cibarusa

Jumlah Pegawai Baru : 2 Orang

Tanda Tangan

(.....)

**Gambar 4.2.2.3.26.Cetak Laporan Pegawai**