

## **BAB IV**

### **ANALISIS KERJA PRAKTEK**

#### **4.1. Analisis Sistem yang Berjalan**

##### **4.1.1. Prosedur/Tahapan yang Dianalisa Berdasarkan Bagiannya**

Proses bisnis adalah kumpulan aktivitas atau proses yang berlangsung dari awal hingga akhir secara berkaitan dengan tujuan untuk menciptakan nilai tambah di perusahaan. Proses bisnis yang berjalan di dalam UD Elok Bandung meliputi, Kebutuhan Produksi, Prosedur Pengeluaran Barang, Prosedur Penerimaan Barang.

##### **4.1.1.1. Penerimaan Barang**

1. Admin akan menerima surat jalan/list barang dari supplier
2. Surat jalan/list barang akan admin pinjamkan kepada kepala gudang untuk di cek
3. Setelah kepala gudang selesai cek kondisi dan nominal barang maka akan di kembalikan kepada admin untuk di input

##### **4.1.1.2. Pengeluaran Barang**

1. Costumer akan order barang kepada admin, di cek terlebih dahulu dan jika ada maka akan di buat nota penjualan dan akan di berikan kepada kepala gudang untuk disiapkan
2. Kepala gudang akan menyiapkan barang sesuai dengan nota penjualan
3. Kepala gudang akan menyiapkan form daftar perjalanan kendaraan dan bagian pengiriman akan mengisi form tersebut

4. Setelah bagian pengiriman selesai mengirimkan barang maka akan di berikan kepada admin

#### **4.1.2. Analisis Dokumen**

Berikut adalah nama-nama dokumen yang digunakan dalam UD Elok Bandung yang sedang berjalan.

##### 1. Nota Penjualan

- a. Nama Dokumen : Nota Penjualan
- b. Fungsi : untuk penjualan barang
- c. Sumber : admin
- d. Distribusi : dari admin kepada costumer
- e. Rangkap : Tiga
- f. Bentuk : Dokumen

##### 2. List Barang

- a. Nama Dokumen : List Barang
- b. Fungsi : untuk penerimaan barang
- c. Sumber : supplier
- d. Distribusi : dari supplier kepada admin
- e. Rangkap : satu
- f. Bentuk : Dokumen

##### 3. Form Daftar Perjalanan Kendaraan

- a. Nama Dokumen : Form Daftar Perjalanan Kendaraan
- b. Fungsi : untuk mencatat pengiriman barang
- c. Sumber : Kepala Gudang

- d. Distribusi : Dari kepala gudang kepada bagian Pengiriman
- e. Rangkap : Satu
- f. Bentuk : Dokumen

#### **4.1.3. Analisis Prosedur yang Berjalan**

##### **4.1.3.1. Prosedur Penerimaan Barang**

1. Bagian Administrasi akan menerima dokumen surat jalan/list barang dari supplier dan dari dokumen tersebut di catat ke dalam kartu stock sebagai persediaan.
2. Bagian administrasi akan meminjamkan dokumen surat jalan/list barang kepada kepala gudang untuk di cek fisik barang tersebut.
3. Berdasarkan surat jalan/list barang, kepala gudang akan mengecek barang apakah sudah sesuai dengan jumlah yang tercantum dalam surat jalan dan kondisi barang tersebut, apabila tidak sesuai dengan jumlah barang yang diterima dan tidak sesuai kondisi barang tersebut (rusak), kepala gudang menginformasikan perihal tersebut kepada bagian administrasi untuk diretur/dikembalikan.
4. Jika jumlah barang tersebut dan kondisi barang (baik) sudah sesuai dengan surat jalan/list barang, kepala gudang akan mencatat barang tersebut ke dalam kartu stok sebagai barang masuk.
5. Kepala gudang mengembalikan dokumen surat jalan/list barang tersebut ke bagian administrasi.

6. Bagian Administrasi akan mengfile surat jalan/list barang harus dengan rapi dan konsisten.

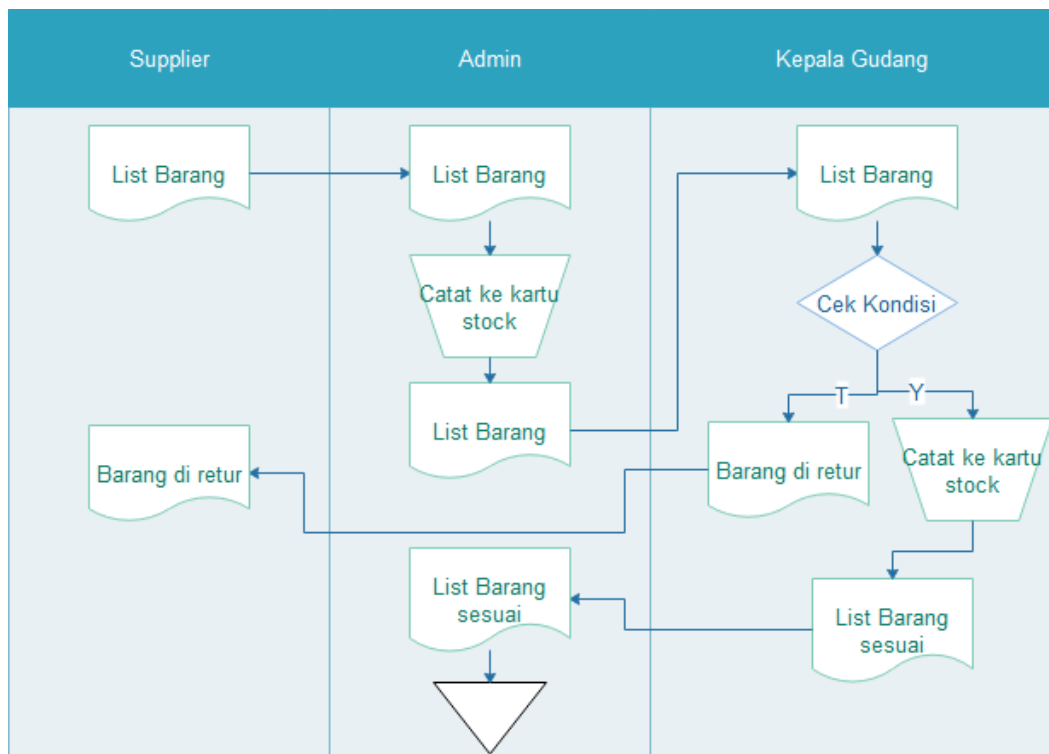
#### **4.1.3.2. Prosedur Pengeluaran Barang**

1. Bagian administrasi akan menerima order penjualan dari customer (pelanggan), sebelum membuat nota penjualan, bagian admin dan kepala gudang akan mengecek bersama, apakah barang tersebut stoknya tersedia atau tidak.
2. Jika stok barang tersebut tersedia di gudang, bagian administrasi akan membuat nota penjualan (tiga rangkap) dan dari nota tersebut di buat laporan penjualan harian dan di catat sebagai pengeluaran stok.
3. Berdasarkan nota penjualan kepala gudang akan menyiapkan barang dan melakukan double cek sebelum barang dikirim dan dicatat sebagai barang keluar didalam kartu stok.
4. Setelah nota penjualan dibuat dan barang sudah disiapkan dan di cek, kepala gudang akan mengatur pengirim barang. Kepala gudang akan menginstruksikan kepada seluruh bagian antar barang untuk mengisi form daftar perjalanan kendaraan.
5. Setelah barang dikirim, bagian antar barang harus menyerahkan kembali form daftar perjalanan kendaraan beserta bon penyelesaian (bon bensin,toll,parkir) kepada bagian administrasi.

#### 4.1.4. Flowmap

##### 4.1.4.1. Flowmap Prosedur Penerimaan Barang

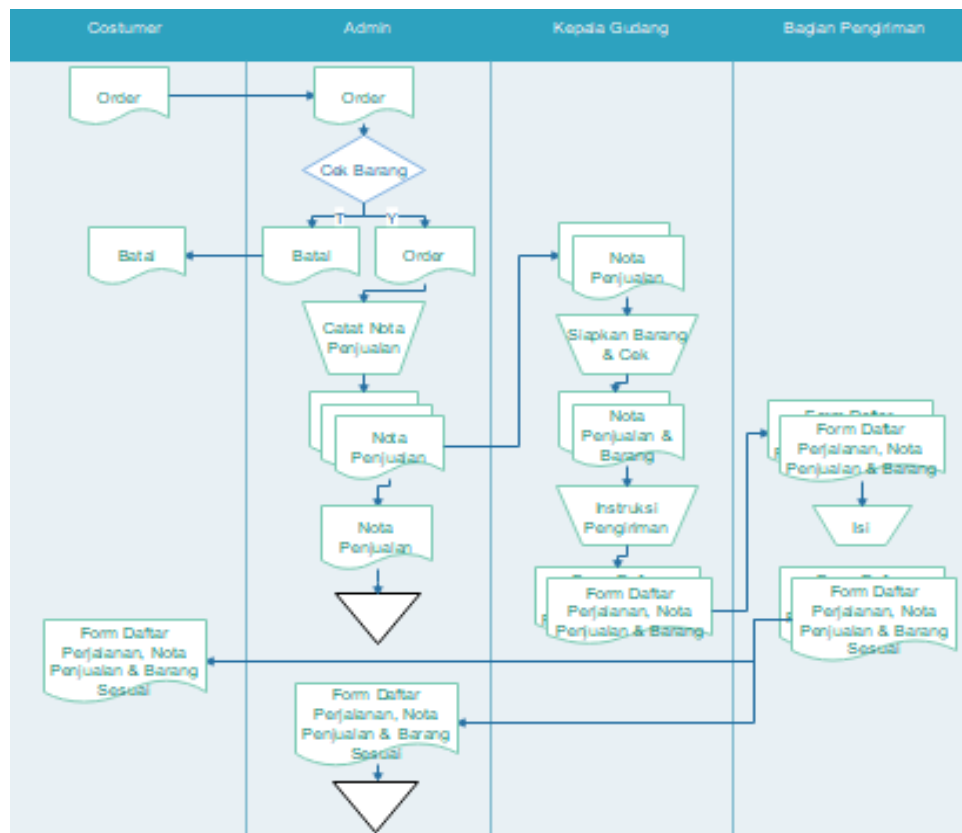
Flowmap Prosedur Penerimaan Barang digambarkan berdasarkan prosedur penerimaan barang yang sedang berjalan di UD Elok Bandung.



**Gambar 2. Flowmap Penerimaan Barang**

##### 4.1.4.2. Flowmap Prosedur Pengeluaran Barang

Flowmap Prosedur Pengeluaran Barang digambarkan berdasarkan prosedur pengeluaran barang yang sedang berjalan.

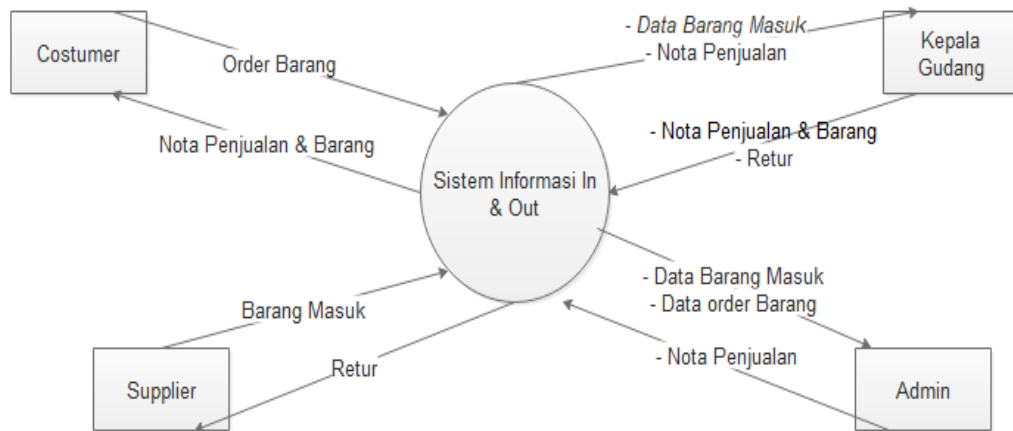


**Gambar 3. Flowmap Pengeluaran Barang**

#### 4.1.5. Diagram Konteks

Di Bawah ini adalah diagram konteks sistem in & out dari UD Elok

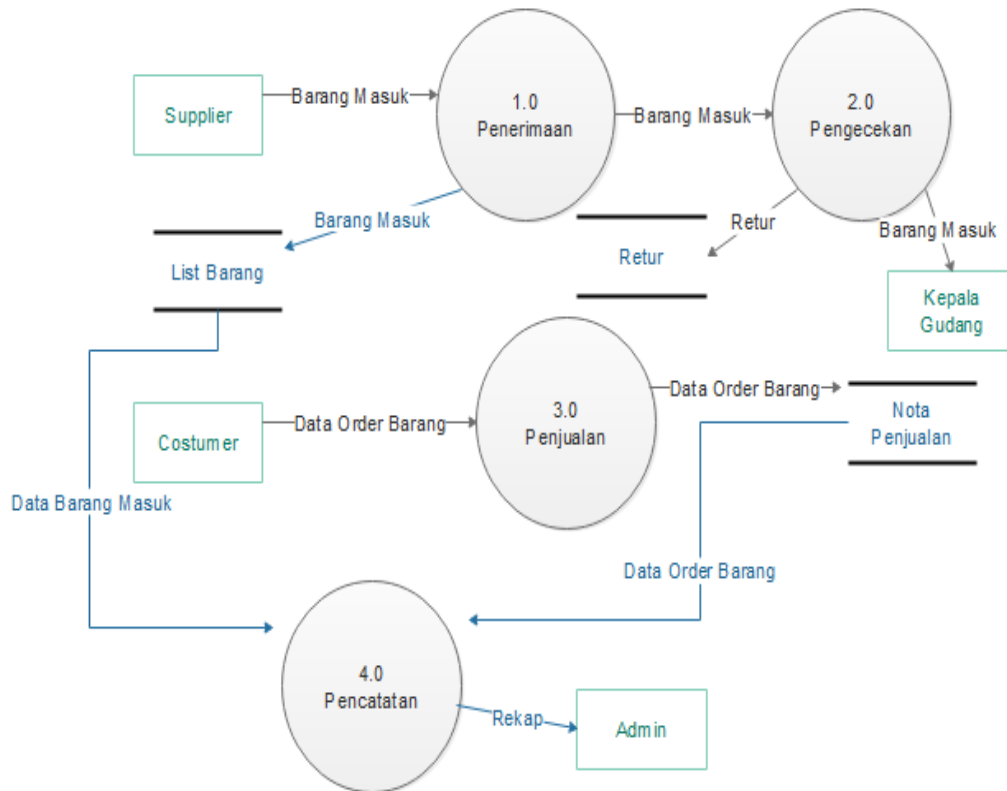
Bandung :



**Gambar 4. Diagram Konteks yang Sedang Berjalan**

#### 4.1.6. DFD

DFD Level 1 : diagram yang menggambarkan alur data secara terperinci berdasarkan sistem yang sedang berjalan.



**Gambar 5. DFD yang sedang berjalan**

#### 4.1.7. Evaluasi Sistem yang Berjalan

Evaluasi sistem yang berjalan merupakan suatu evaluasi sistem dimana sistem yang berjalan dianalisis dan disimpulkan menjadi beberapa poin, dimana sistem yang harus dievaluasi dan di kembangkan atau diperbaharui kembali. Sistem informasi keluar masuk barang ini memiliki beberapa evaluasi pada sistemnya, berikut beberapa poin yang menjadi permasalahan yang harus di evaluasi :

1. Sistem yang digunakan pada sistem berjalan sudah lama, dan perlu di kembangkan.
2. Masih banyaknya celah untuk terjadinya kehilangan barang.



## **4.2. Perancangan Sistem**

### **4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem**

Tujuan perancangan ini dibuat agar menghasilkan proses sistem yang baru dan agar membantu user yang menggunakan sistem ini agar dapat lebih efektif dan efisien dalam mengerjakan aktivitasnya, dan menerima serta membagikan datanya lebih update dan cepat, alur sistem yang dirancang pun memiliki tingkat kejelasan data dari sebelumnya. Sehingga perancangan ini dibuat untuk mengatasi kekurangan sistem yang sedang berjalan.

### **4.2.2. Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan**

Perancangan sistem informasi pada UD Elok Bandung, berfokus pada alur keluar masuk barang agar meminimalisir barang hilang dalam penggambaran umumnya digunakan oleh costumer, supplier, admin dan kepala gudang, yang dimana kepala gudang akan memiliki peran penting dalam melayani costumer dan supplier. Kepala gudang juga akan melakukan report kepada admin untuk dapat admin arsipkan. Kepala gudang juga akan lebih mudah dalam berkolaborasi pada saat pendataan fisik dengan admin.

### **4.2.3. Perancangan Prosedur yang Diusulkan**

#### **4.2.3.1. Prosedur Penerimaan Barang**

1. Kepala gudang menerima dokumen surat jalan/list barang dari supplier, dan kepala gudang akan melakukan cek fisik kepada barang tersebut ( jumlah dan kondisi barang ).

2. Apabila tidak sesuai dengan jumlah barang yang diterima dan tidak sesuai kondisi barang tersebut (rusak), kepala gudang menginformasikan kepada supplier agar barang tersebut dapat di retur/dikembalikan secepatnya.
3. Jika jumlah barang tersebut dan kondisi barang (baik) sudah sesuai dengan surat jalan/list barang, kepala gudang akan menyimpan barang tersebut.
4. Kepala gudang memberikan dokumen surat jalan/list barang tersebut kepada admin.
5. Bagian Administrasi akan melakukan input berdasarkan surat jalan/list barang yang diterima dari kepala gudang.

#### **4.2.3.2. Prosedur Pengeluaran Barang**

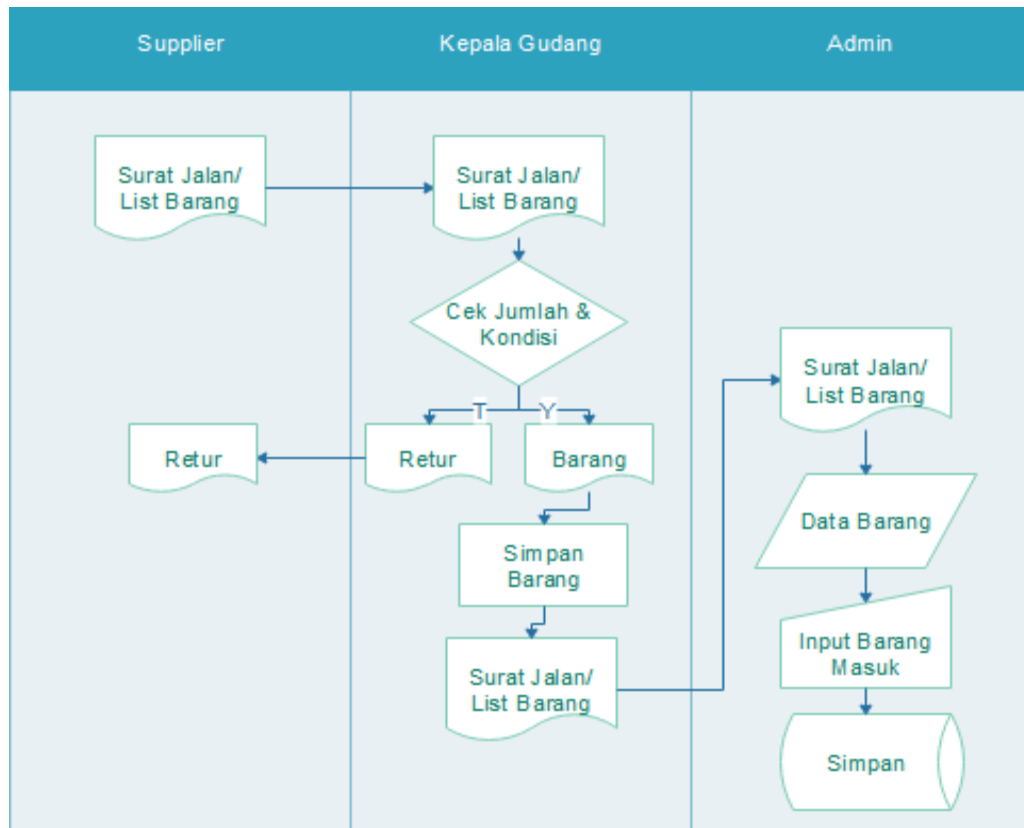
1. Customer (pelanggan) akan melakukan order kepada kepala gudang, sebelum membuat nota penjualan, kepala gudang akan melakukan cek, apakah barang tersebut stoknya tersedia atau tidak.
2. Jika stok barang tersebut tersedia di gudang, kepala gudang akan membuat nota penjualan (tiga rangkap) rangkap pertama dan kedua akan di pegang oleh kepala gudang, rangkap ketiga akan di pegang oleh admin.
3. Berdasarkan nota penjualan kepala gudang akan menyiapkan barang dan melakukan double cek sebelum barang dikirim.

4. Kepala gudang akan mengatur pengiriman barang. Kepala gudang akan menginstruksikan kepada seluruh bagian pengiriman untuk melakukan pengiriman beserta nota penjualan dua rangkap.
5. Setelah barang dikirim, bagian pengiriman akan memberikan laporan rangkap pertama jika customer kredit dan rangkap kedua jika customer melakukan pembayaran cash/tunai kepada admin.
6. Dari nota penjualan tersebut maka admin akan membuat laporan penjualan harian.

#### **4.2.4. Flowmap**

##### **4.2.4.1. Flowmap Prosedur Penerimaan Barang**

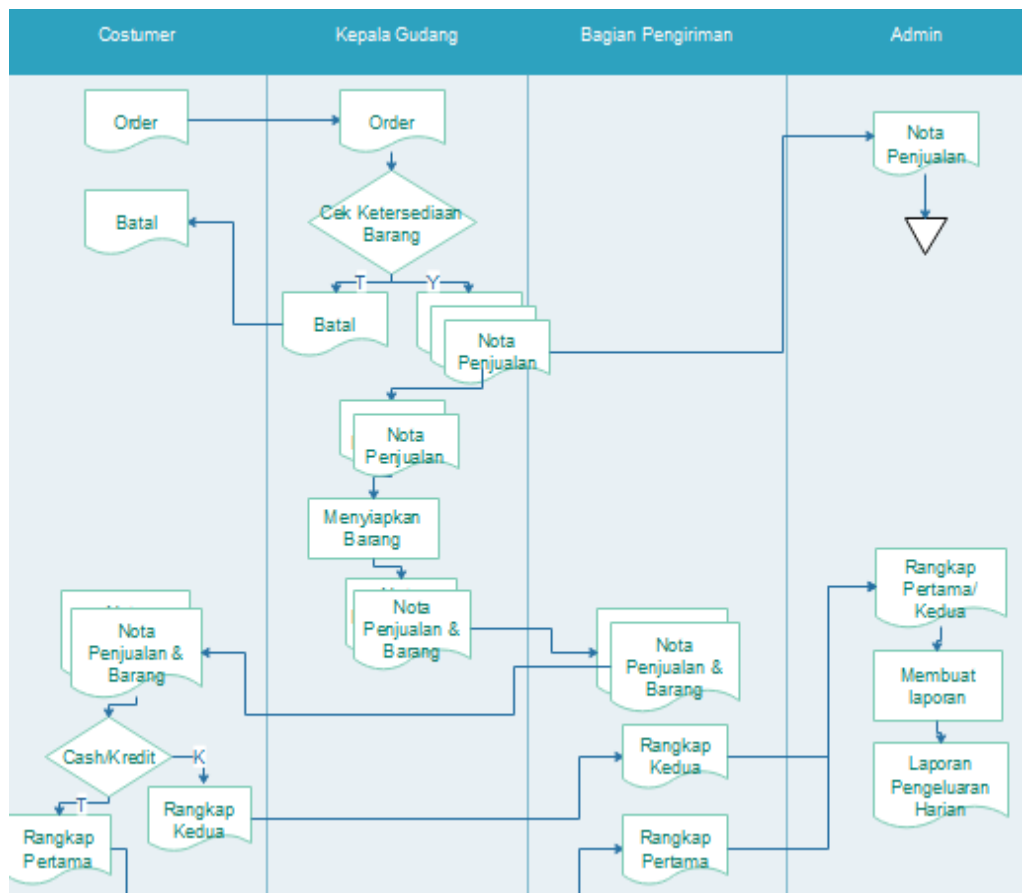
Flowmap Prosedur Penerimaan Barang menggambarkan arus data berdasarkan prosedur penerimaan yang diusulkan secara step by step.



**Gambar 6. Flowmap Penerimaan Barang yang Diusulkan**

#### 4.2.4.2. Flowmap Prosedur Pengeluaran Barang

Flowmap Prosedur Pengeluaran Barang menggambarkan arus data berdasarkan prosedur pengeluaran yang telah di usulkan secara step by step, dimana peran kepala gudang sangat penting.



**Gambar 7. Flowmap Pengeluaran Barang yang Diusulkan**

#### 4.2.5. Diagram Konteks

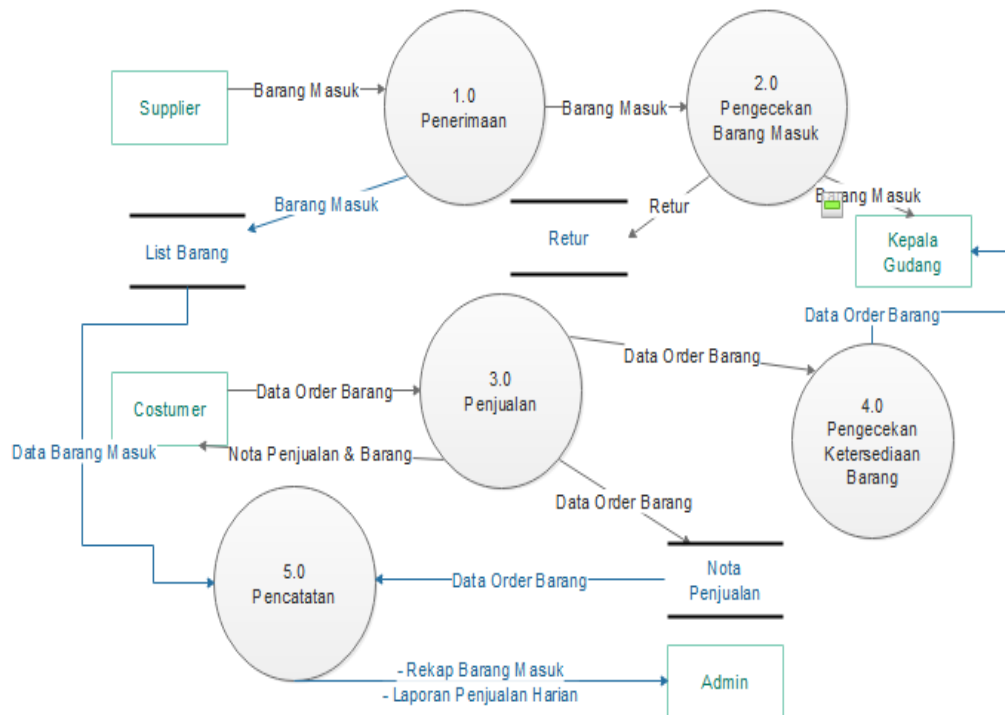
Diagram Konteks menggambarkan keseluruhan data penting apa saja yang masuk.



**Gambar 8. Diagram Konteks yang Diusulkan**

**4.2.6. DFD**

DFD Level 1 : diagram yang menggambarkan alur secara detail arus data yang diterima.



### Gambar 9. DFD yang Diusulkan

#### 4.3. Perancangan Antar Muka

User Interface adalah merupakan mekanisme komunikasi antara pengguna (user) dengan sistem. Antarmuka pemakai (User Interface) dapat menerima informasi dari pengguna (user) dan memberikan informasi kepada pengguna (user) untuk membantu mengarahkan alur penelusuran masalah hingga ditemukannya suatu solusi.

##### 4.3.1. Struktur Menu

Pada gambar dibawah penulis memilih struktur menu sederhana dimana hanya memiliki button penerimaan dan pengeluaran barang.



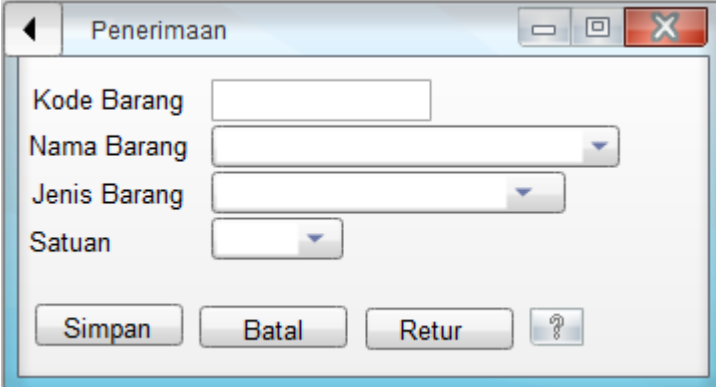
Gambar 10. Struktur Menu

##### 4.3.2. Perancangan Input

Perancangan Input ialah perancangan yang penulis usulkan pada saat penginputan data barang baik itu penerimaan ataupun pengeluaran barang.

#### 4.3.2.1. Perancangan Input Penerimaan Barang

Pada gambar di bawah ini terdapat perancangan input penerimaan barang sederhana yang diusulkan, dimana bisa menginputkan data seperti : Kode Barang, Nama Barang, Jenis Barang, dan Satuan. Tidak lupa di lengkapi dengan Button Back, Button Simpan, Button Batal, dan Button Retur.



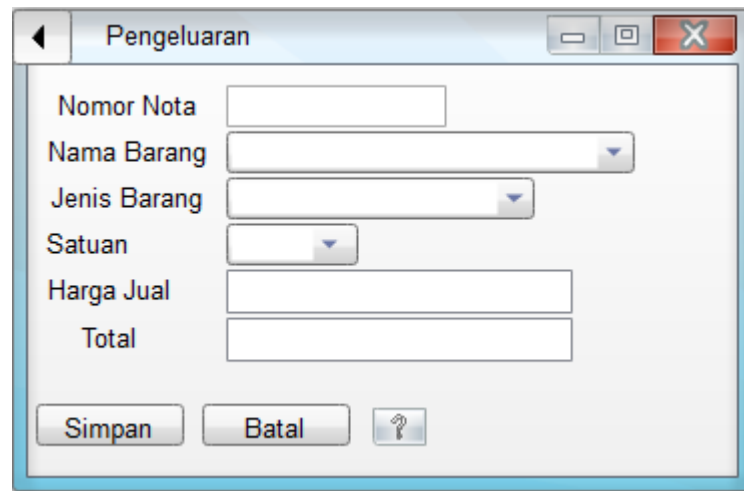
The image shows a screenshot of a software window titled "Penerimaan". The window contains four input fields: "Kode Barang" (a text box), "Nama Barang" (a dropdown menu), "Jenis Barang" (a dropdown menu), and "Satuan" (a dropdown menu). Below the input fields are four buttons: "Simpan", "Batal", "Retur", and a help icon (a question mark inside a square). The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons.

**Gambar 11. Perancangan Input Penerimaan Barang**

#### 4.3.2.2. Perancangan Input Pengeluaran Barang

Pada gambar di bawah ini terdapat perancangan input pengeluaran barang sederhana yang diusulkan, dimana bisa menginputkan data seperti : Nomor Nota, Nama Barang, Jenis Barang, Satuan, Harga jual dan akan otomatis terhitung total. Tidak lupa di lengkapi dengan Button Back, Button Simpan, Button Batal.





The image shows a software window titled "Pengeluaran". It contains the following fields and controls:

- Nomor Nota: Text input field.
- Nama Barang: Text input field with a dropdown arrow.
- Jenis Barang: Text input field with a dropdown arrow.
- Satuan: Text input field with a dropdown arrow.
- Harga Jual: Text input field.
- Total: Text input field.
- Buttons: "Simpan", "Batal", and a help icon (question mark).

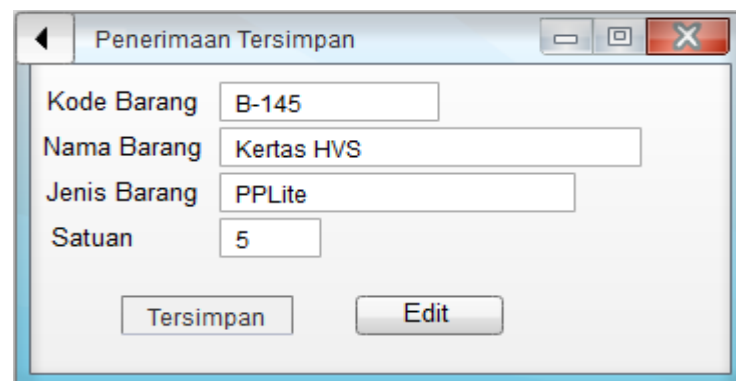
**Gambar 12. Perancangan Input Pengeluaran Barang**

#### 4.3.3. Perancangan Output

Perancangan Output ialah perancangan yang penulis usulkan pada saat hasil yang telah di input di atas dapat menghasilkan output yang sesuai.

##### 4.3.3.1. Perancangan Output Penerimaan Barang

Pada gambar dibawah terdapat output penerimaan telah tersimpan dengan data-data yang telah di inputkan.



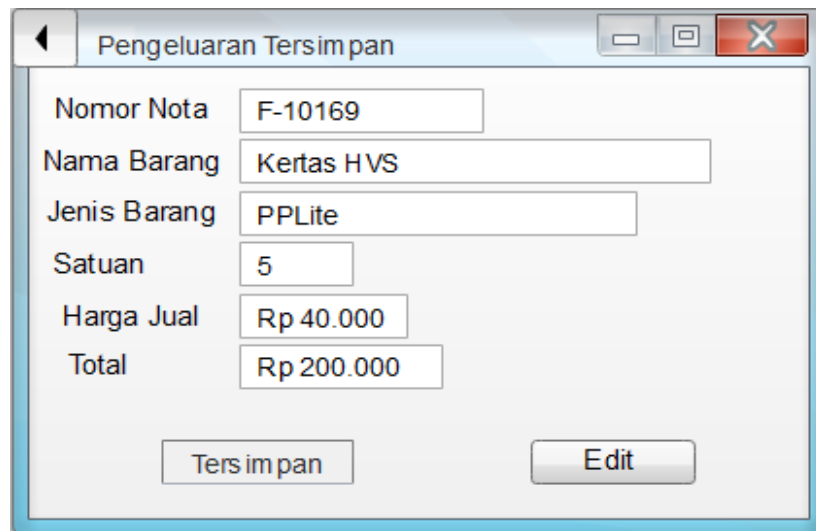
The image shows a software window titled "Penerimaan Tersimpan". It displays the following data and controls:

- Kode Barang: B-145
- Nama Barang: Kertas HVS
- Jenis Barang: PPLite
- Satuan: 5
- Buttons: "Tersimpan" and "Edit".

**Gambar 13. Perancangan Output Penerimaan Barang**

#### 4.3.3.2. Perancangan Output Pengeluaran Barang

Pada Perancangan Output Pengeluaran Barang akan memunculkan gambaran seperti yang telah di rancang seperti di bawah ini :



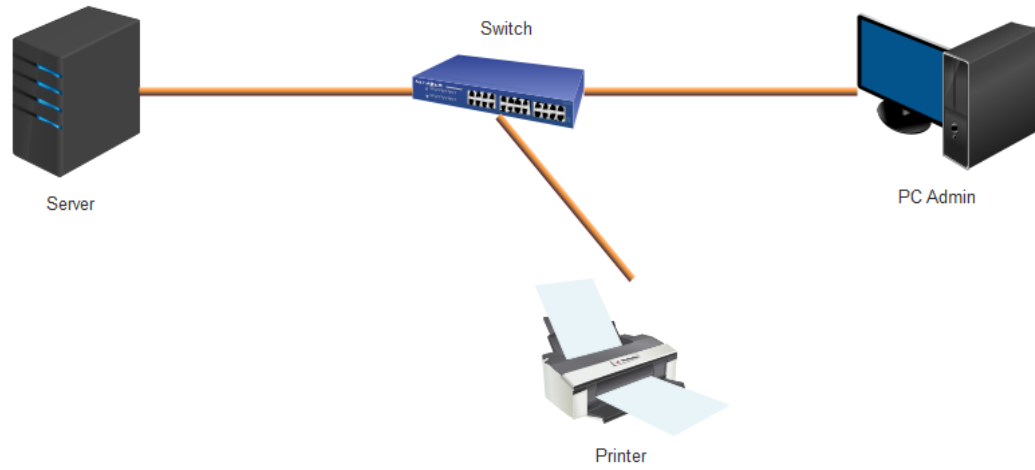
Pengeluaran Tersimpan	
Nomor Nota	F-10169
Nama Barang	Kertas HVS
Jenis Barang	PPLite
Satuan	5
Harga Jual	Rp 40.000
Total	Rp 200.000

Tersimpan Edit

Gambar 14. Perancangan Output Pengeluaran Barang

#### 4.4. Perancangan Arsitektur Jaringan

Perancangan arsitektur jaringan ialah upaya memenuhi kebutuhan akan penggunaan jaringan komputer yang diterapkan pada sistem yang dirancang ini. Tipe jaringan yang digunakan adalah tipe jaringan LAN (*Local Area Network*) yaitu tipe jaringan untuk area kecil yang cocok digunakan untuk pengolahan data di UD Elok Bandung.



**Gambar 15. Perancangan Arsitektur Jaringan**