

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan praktek kerja merupakan mata kuliah yang penting dalam kegiatan perkuliahan di suatu perguruan tinggi, karena proses belajar mengajar yang hanya di batasi dengan suatu sistem perkuliahan saja dianggap kurang, tanpa praktek teori belum dapat di buktikan, oleh karena itu teori harus di ikuti dengan praktek, begitu pula dengan teori yang kita dapatkan selama di perkuliahan di suatu perguruan tinggi harus di lengkapi dengan kerja praktek di suatu tempat yang sesuai dengan ilmu yang kita pelajari. Latar belakang melakukan kerja praktek di POLDA JABAR tepatnya di bagian Teknik Informasi (SDM) dikarenakan bidang teknik informasi (SDM) merupakan bidang yang sesuai dengan jurusan system informasi.

1.2. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan

1.2.1. Maksud dan Praktek Kerja Lapangan

Maksud praktek kerja lapangan ini adalah penulis dapat secara langsung mengetahui dan memahami tata kerja di suatu perusahaan atau instansi khususnya mengetahui bagaimana sistem keuangan di POLDA JABAR.

1.2.2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

Adapun tujuan dilaksanakannya praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut :

- a. Untuk menerapkan teori yang telah dipelajari dari bangku perkuliahan terhadap objek yang diteliti di perusahaan.
- b. untuk mempelajari kondisi / mekanisme di perusahaan, sehingga dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat terjun ke dunia perusahaan.

- c. Untuk menambah kepercayaan diri dan keberanian serta tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dipercayakan oleh instansi / perusahaan kepada mahasiswa/i.
- d. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi sistem informasi.

1.3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

Adapun kegunaan dalam pelaksanaan praktek kerja lapangan tersebut adalah :

1. Bagi Perusahaan / Instansi :

- a. Perusahaan dapat memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan yang sudah begitu pesat dalam perkembangan usaha dikemudian hari.
- b. Dapat menjalin kerja sama antara perusahaan dengan dunia pendidikan terutama dalam menyalurkan tenaga kerja profesional.

2. Bagi mahasiswa yang bersangkutan :

- a. Untuk mempelajari secara mendalam bagaimana situasi kerja di perusahaan, sehingga kita dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat kita terjun langsung ke dunia perusahaan.
- b. Untuk menambah kepercayaan diri dan keberanian serta tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dipercaya oleh instansi / perusahaan kepada mahasiswa/i.

Metodologi Penulisan

Dalam menyusun laporan ini, penulis melakukan penelitian dengan menggunakan metode deskriptif. Adapun teknik pengumpulan datanya yaitu dengan:

1. Penelitian kepustakaan

Yaitu suatu cara pengumpulan data yang bersifat teoretis yang berhubungan dengan masalah yang sedang di bahas, dengan cara membaca buku-buku atau sumber lainnya.

2. Penelitian lapangan

Yaitu penelitian secara langsung pada instansi pada perusahaan yang dijadikan tempat praktek kerja lapangan.

1.4. Lingkup Kerja Praktek

Terdapat 2 (dua) kegiatan yang merupakan ruang lingkup mata kuliah Kerja Praktek ini :

- a. Melakukan Kerja Praktek di suatu instansi atau perusahaan
- b. Menyusun laporan Kerja Praktek

Selama menyusun laporan, mahasiswa wajib melakukan proses bimbingan di bawah bimbingan dosen dan pembimbing yang ditunjuk dari instansi tempat Kerja Praktek. Laporan ini memuat laporan kegiatan mahasiswa dalam pekerjaan yang melibatkannya, sedangkan laporan pekerjaan secara keseluruhan dilampirkan sebahai lampiran Laporan Kerja Praktek. Penyusunan laporan Kerja Praktek dapat dilakukan oleh 1 tim maksimal 3 mahasiswa dari kelas yang sama

1.5. Lama Kerja Praktek

Ketentuan mengenai lama Kerja Praktek (total kegiatan Kerja Praktek dan penyusunan Laporan Kerja Praktek) adalah sebagai berikut :

- a. Seluruh kegiatan Kerja Praktek harus diselesaikan dalam waktu paling lama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal ditugaskannya mahasiswa bekerja di instansi sampai dengan diterbitkan nilai Kerja Praktek.
- b. Lama kegiatan Kerja Praktek di instansi adalah 1 bulan

Pelaksanaan Kerja Praktek akan kadaluarsa dan dianggap gugur jika :

- a) Draft laporan Kerja Praktek sementara belum dimasukkan 2 (dua) bulan setelah tanggal selesainya mahasiswa bekerja di instansi dan mendapat nilai tidak lulus (E).
- b) Nilai Kerja Praktek sementara belum dapat dikeluarkan jika mahasiswa tidak melengkapi syarat-syarat yang ditentukan.
- c) Setiap mahasiswa yang mengajukan Kerja Praktek harus mengisi FRS dengan 2 sks. Apabila pada semester pertama pekerjaan belum selesai, maka dapat dilanjutkan pada semester berikutnya dengan mengisi FRS dengan 2 sks lagi.

1.6. Dosen Pembimbing Kerja Praktek

Pembimbing Kerja Praktek terdiri dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan. Dosen pembimbing adalah dosen wali di Program Studi Sistem. Sedangkan pembimbing lapangan adalah pembimbing/ supervisor yang diunjuk dan ditetapkan oleh pejabat berwenang di tempat Kerja Praktek

1.7. Tempat dan Waktu Praktek Kerja Lapangan

Praktek kerja lapangan dilaksanakan di POLDA JABAR yang berlokasi di Jl. Soekarno - Hatta No. 748 Bandung dan di tempatkan di bagian teknologi informasi (SDM) dari tanggal 05 agustus 2019 s.d 31 agustus 2019. Waktu Praktek Kerja Lapangan mulai pukul 07.00 WIB s.d 15.00 WIB. Adapun perancangan aplikasi pelayanan dan info curanmor masyarakat pada POLDA Jawa Barat yang dibuat dalam bentuk Tabel 1.1., yaitu :

Tabel 1.1. Jadwal Perancangan Aplikasi

No	Aktivitas	Agustus 2019				September 2019			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Analisis								
2	Desain								
3	<i>Coding</i>								
4	<i>Testing</i>								
5	Implementasi Aplikasi								

1.8. Prosedur Pelaksanaan

1. Mahasiswa S1 semester 6, mengajukan usulan ke Prodi
2. Prodi mengeluarkan surat pengajuan Kerja Praktek, kemudian mahasiswa meneruskan ke perusahaan
3. Jika disetujui, maka Kerja Praktek dilaksanakan. Jika tidak, maka mahasiswa mengajukan kembali
4. Melaksanakan Kerja Praktek
5. Proses bimbingan dengan pembimbing lapangan dan dosen pembimbing kampus
6. Prodi mengeluarkan format penilaian dan daftar absensi
7. Pembuatan laporan Kerja Praktek

8. Presentasi laporan Kerja Praktek
9. Penilaian

1.9. Tata Tertib

Mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek harus mematuhi dan menaati tata tertib baik tata tertib yang dibuat Program Studi maupun tata tertib di tempat Kerja Praktek, antara lain :

1. Mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja, tidak berpakaian ketat dan harus memakai sepatu tertutup
2. Mahasiswa harus menjaga nama baik almamater Universitas Komputer Indonesia
3. Mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja tempat Kerja Praktek
4. Mahasiswa dilarang merokok, meminum minuman keras, membawa senjata tajam, senjata api dan narkoba di lingkungan tempat Kerja Praktek
5. Mahasiswa harus menjaga kebersihan, keindahan dan kerapihan
6. Mahasiswa harus menjaga etika, sopan santun, ketenangan, ketertiban dan ketentruman tempat Kerja Praktek
7. Mahasiswa harus mematuhi tata tertib tempat Kerja Praktek
8. Hal-hal lain dapat menyesuaikan dengan kondisi di tempat Kerja Praktek