

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) telah menjadi suatu kebutuhan dalam mendukung proses bisnis yang dijalankan oleh suatu organisasi untuk mencapai tujuannya. Termasuk dalam lingkungan pemerintahan, banyak instansi yang kini dituntut untuk mengikuti perkembangan teknologi informasi dan menerapkannya di dalam kegiatan-kegiatan instansi tersebut untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi proses kerja.

Komputer merupakan salah satu bentuk teknologi informasi yang telah berkembang dari waktu ke waktu, mulai dari fisik, spesifikasi maupun kegunaan komputer itu sendiri. Komputer dijadikan sebagai alat bantu untuk mempermudah pekerjaan, melakukan proses penyimpanan, pengolahan data, menyebar informasi ataupun pembuatan laporan. Maka dari itu banyak instansi pemerintahan memanfaatkan teknologi komputer dalam mengelola sistem informasi.

Pengadilan Negeri Subang Kelas IB merupakan tempat pelayanan bagi masyarakat untuk mengurus masalah yang berkaitan dengan hukum yang ada di wilayah hukum Kabupaten Subang. Selain dari permasalahan yang berkaitan dengan hukum, pengadilan negeri juga memiliki tugas untuk mengatur status kewarganegaraan.

Setiap hari banyak kasus yang di proses di Pengadilan Negeri Subang ini baik kasus perdata maupun pidana. Pada pelaksanaan sidang perkara dalam kasus yang sedang di proses Pengadilan Negeri Subang masih menggunakan media kertas sehingga arsip yang digunakan untuk menyimpan perkaranya membutuhkan tempat dan ruangan khusus. Banyaknya penggunaan media kertas pada proses pengolahan perkara dinilai kurang efisien, karena membutuhkan biaya yang yang besar dalam pembuatannya yang menyebabkan terjadinya penumpukan dokumen pada arsip penyimpanannya. Permasalahannya adalah ketika ada ahli waris dari terdakwa yang ingin melihat berkas perkaranya sulit untuk mencarinya dikarenakan proses yang

saat ini berjalan kurang efektif dalam proses pencarian berkas arsip karena masih menggunakan media kertas dan klasifikasi arsip yang masih manual sehingga dalam prosesnya memerlukan waktu yang banyak.

Untuk menghasilkan *output* yang sesuai dengan tujuan dalam suatu proses kegiatan selain membutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas, tetapi harus pula ditunjang oleh sarana yang memadai, salah satunya adalah sistem informasi komputerisasi. Namun komputer saja belum cukup menunjangnya, karena untuk melakukan proses pengolahan data kita membutuhkan suatu aplikasi atau sistem informasi yang sangat membantu dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Dikarenakan staff arsip di Pengadilan Negeri Subang masih memiliki kesulitan terhadap pengelolaan arsip perkara, maka dari sebab itu saya mengambil judul laporan kerja praktek “**Sistem Informasi Arsip Perkara (SIAP) di Pengadilan Negeri Subang**”. Laporan kerja praktek ini untuk membantu staff arsip Pengadilan Negeri Subang dalam pengelolaan Arsip sehingga bisa maksimal.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Permasalahan penelitian yang dapat disimpulkan dari uraian latar belakang masalah adalah sebagai berikut :

1. Panitera Pengadilan Negeri Subang mengalami hambatan ketika mencari arsip perkara karena klasifikasi yang sedang berjalan di bagian arsip belum efektif.
2. Masyarakat yang membutuhkan salinan arsip perkara harus menunggu proses yang lama ketika meminta berkas arsip yang telah diarsipkan di Pengadilan Negeri Subang.

1.2.2 Rumusan Masalah

Untuk menjaga agar ruang lingkup penelitian tidak terlalu luas dan menjadikannya lebih khusus maka perlu adanya rumusan masalah. Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana agar proses pencarian arsip perkara di Pengadilan Negeri Subang bisa lebih efektif sehingga tidak memerlukan waktu yang lama?
2. Bagaimana membangun Sistem Informasi yang mana dapat membantu Panitera Pengadilan Negeri Subang khususnya pegawai bagian arsip dalam proses pengelolaan arsip yang ada?

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari penyusunan laporan kerja praktek ini adalah untuk mengimplementasikan pengetahuan yang didapat di bangku perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya di lapangan.

1.3.2 Tujuan

Tujuan utama yang ingin dicapai dalam penyusunan laporan kerja praktek ini adalah:

1. Untuk menganalisis sistem pengelolaan arsip perkara yang sedang berjalan di Pengadilan Negeri Subang, sehingga sistem tersebut dapat dievaluasi kekurangannya.
2. Untuk melakukan perancangan Sistem Informasi Arsip Perkara di Pengadilan Negeri Subang.
3. Untuk memudahkan Panitera Pengadilan Negeri Subang dalam pengelolaan arsip perkara.

1.4 Batasan Masalah

Dari penjelasan diatas penulis mencoba membatasi masalah yang akan dibahas sehingga pembahasannya tidak menyimpang, yaitu :

1. Prosedur pengelolaan data perkara Pengadilan Negeri Subang sampai perkara tersebut selesai dan dijadikan arsip.
2. *User* yang berinteraksi di Sistem Informasi Arsip Perkara ini hanya staff arsip.
3. Fitur yang terdapat dalam sistem pengelolaan arsip ini adalah fitur *entry data* dan pencarian data.
4. Sistem ini masih berbasis *offline* artinya belum bisa diakses oleh masyarakat luas, hanya staff arsip saja yang dapat mengakses system.

1.5 Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

a. Lokasi

Nama Instansi : Pengadilan Negeri Subang

Alamat Instansi : JL. Mayor Jenderal Sutoyo No.1, Karanganyar, Kecamatan Subang, Kabupaten Subang , Provinsi Jawa Barat



Gambar 1.1 Peta Lokasi Pengadilan Negeri Subang.

b. Waktu

Kerja Praktek dilaksanakan selama ± satu bulan yang dimulai pada tanggal 05 Agustus s.d 31 Agustus 2019.

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktek

No	Kegiatan	Minggu & Tanggal																														
		Minggu Ke-1							Minggu Ke-2							Minggu Ke-3							Minggu Ke-4									
		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Analisis sistem yang berjalan	Masuk	Masuk	Masuk	Masuk	Masuk	Libur	Libur																								
2	Pengumpulan data								Masuk	Masuk	Masuk	Masuk	Masuk	Libur	Libur																	
3	Analisis sistem yang diusulkan																															
4	Perancangan sistem yang diusulkan																															

Keterangan :  Masuk

 Libur