

BAB 3 PEMBAHASAN

Pembahasan pada laporan kerja praktek ini memaparkan tentang kegiatan kerja praktek, perancangan system, implementasi dan pengujian dari aplikasi yang akan dibangun. Pembahasan laporan kerja praktek ini sebagai berikut :

3.1. Kegiatan Kerja Praktek

Kerja Praktek dilaksanakan mulai tanggal Agustus 2019 sampai dengan 30 Agustus 2019 di Kantor Desa Dawungsari selama 4 Minggu. Waktu Kerja Praktek dimulai dari hari senin sampai Jumat dari jam 07.30 – 14.00 WIB.

3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek

Dalam melaksanakan kerja praktek di Kantor Desa Dawungsari, penulis ditempatkan di bagian IT dengan tugas untuk membangun sistem pelayanan surat penduduk berbasis web dibagian pelayan desa.

3.3. Data Kerja Praktek

Data kerja praktek sangat dibutuhkan untuk menunjang pembangunan sistem, data yang diperoleh +diambil melalui metode penelitian secara kualitatif dan diskusi terhadap pegawai desa guna mengetahui kebutuhan yang diperlukan, adapun data lain yang diperoleh setelah dilakukan penelitian adalah data-data penduduk yang berupa data KTP, KK dan data-data lainnya

3.4. Analisis Sistem

Analisis sistem (Systems Analysis) dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya.

3.4.1. Analisis Masalah

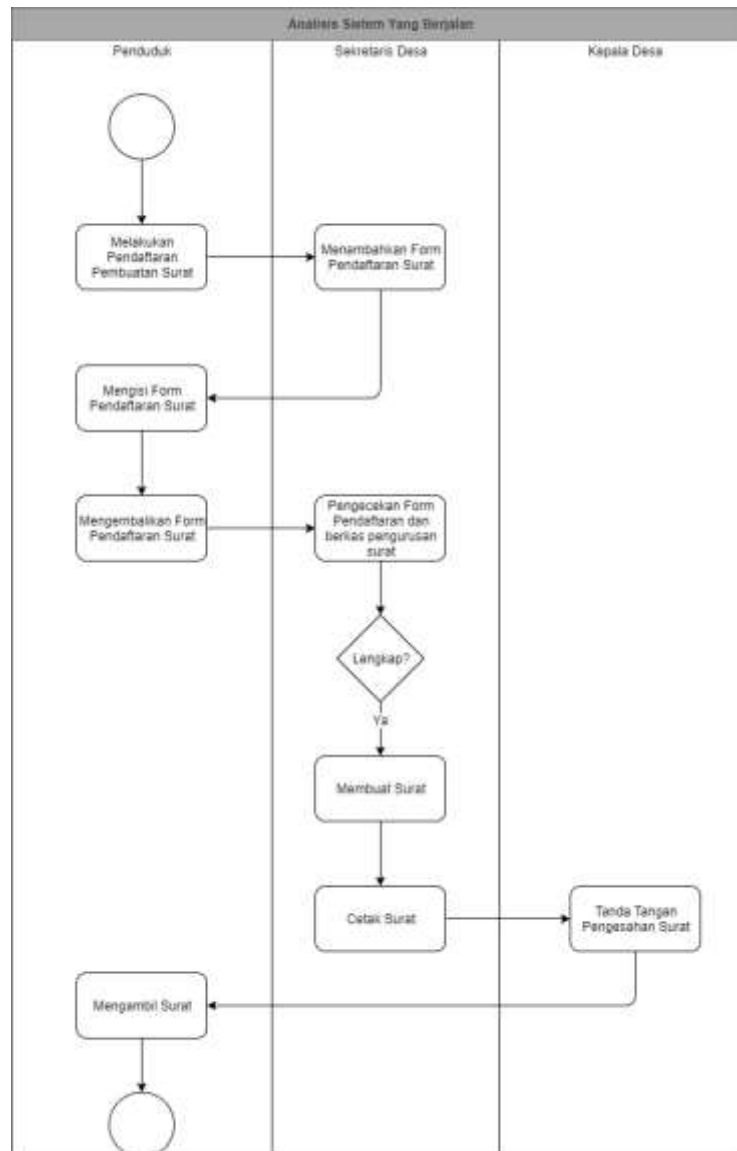
Analisis masalah yang dilakukan adalah mengenai prosedur – prosedur atau cara kerja dari setiap data yang dibutuhkan dan dihasilkan dari sistem yang telah berjalan. Dari setiap proses yang berjalan dihasilkan data dan informasi yang akan diolah. Dengan data yang telah diolah maka diharapkan dapat menghasilkan keluaran baru sesuai kebutuhan dari fungsinya.

3.5. Analisis Sistem Berjalan

Dalam membangun sebuah sistem yang sesuai dengan kebutuhan, dibutuhkan analisis terhadap sistem yang ada atau sistem yang sedang berjalan. Tujuan dari menganalisis sistem yang sedang berjalan yaitu agar sistem yang akan dibangun tidak keluar dari sistem yang sebelumnya dipakai oleh pegawai di Kantor Desa Dawungsari.

Analisis sistem yang berjalan di Kantor Desa Dawungsari adalah :

1. Penduduk datang ke desa untuk melakukan pendaftaran surat
2. Sekertaris Desa memberikan form pendaftaran surat
3. Penduduk mengisi form pendaftaran surat
4. Penduduk mengembalikan form pendaftaran surat
5. Sekertaris mengecek form pendaftaran surat
6. Jika lengkap sekertaris akan membuat surat
7. Sekertaris mencetak surat
8. Kepala Desa mendatangi surat
9. Penduduk mengambil surat



Gambar 3.1 Flow Map Pembuatan Surat Di Kantor Desa Dawungsari

3.6. Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional dilakukan untuk menghasilkan spesifikasi dari sistem yang sedang berjalan. Spesifikasi kebutuhan non fungsional adalah spesifikasi yang rinci tentang hal-hal yang akan dilakukan sistem ketika di implementasikan. Analisis kebutuhan non fungsional meliputi analisis perangkat keras, perangkat lunak dan perangkat pikir dari pengguna.

3.6.1. Analisis Perangkat keras

Analisis kebutuhan perangkat keras digunakan untuk mempermudah proses perancangan dan implementasi. Berdasarkan hasil pengamatan yang ada, spesifikasi *hardware* yang dimiliki oleh Desa Dawungsari dapat dilihat pada Tabel 3.1 di bawah ini.

Tabel 3.1 Analisis Perangkat Keras

| No. | Keterangan | Perangkat keras yang ada | Perangkat keras yang dibutuhkan |
|-----|------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Processor | Processor Inter Pentium IV dengan kecepatan | Processor Inter Pentium IV dengan kecepatan |
| 2 | Monitor | LCD 17" | LCD 17" |
| 3 | VGA | Onboard | Onboard |
| 4 | Hardisk | Seagate 1tb | Seagate 500gb |
| 5 | Memori | DDR3 4gb | DDR3 2gb |

3.6.2. Analisis Perangkat lunak

Analisis kebutuhan perangkat lunak dalam pembangunan sistem informasi yang sedang berjalan diperlukan agar dapat mengoptimalkan implementasi dari sistem yang akan dibangun, spesifikasi perangkat lunak yang dibutuhkan untuk membangun sistem dapat dilihat pada Tabel 3.2 di bawah ini.

Tabel 3.2 Analisis Perangkat Lunak

| No | Perangkat Lunak | Keterangan |
|----|-----------------|-----------------|
| 1 | Sistem Operasi | Windows 7 |
| 2 | Web Browser | Mozilla Firefox |
| 3 | DBMS | MySQL |
| 4 | Code editor | Sublime |
| 5 | DFD Modeler | Microsoft Visio |
| 6 | Web Server | Apache 2.2 |

3.6.3. Analisis Perangkat Pikir

Analisis kebutuhan perangkat pikir merupakan analisis terhadap pengguna yang akan menggunakan sistem yang dibangun sehingga dapat mengoptimalkan implementasi dari sistem yang akan dibangun sebagai pelengkap dari perangkat keras dan perangkat lunak. Adapun kebutuhan perangkat pikir yang terlibat dalam pembangunan sistem layanan surat Desa Dawungsari dapat dilihat pada Tabel 3.3

Tabel 3.3 Analisis Perangkat Pikir

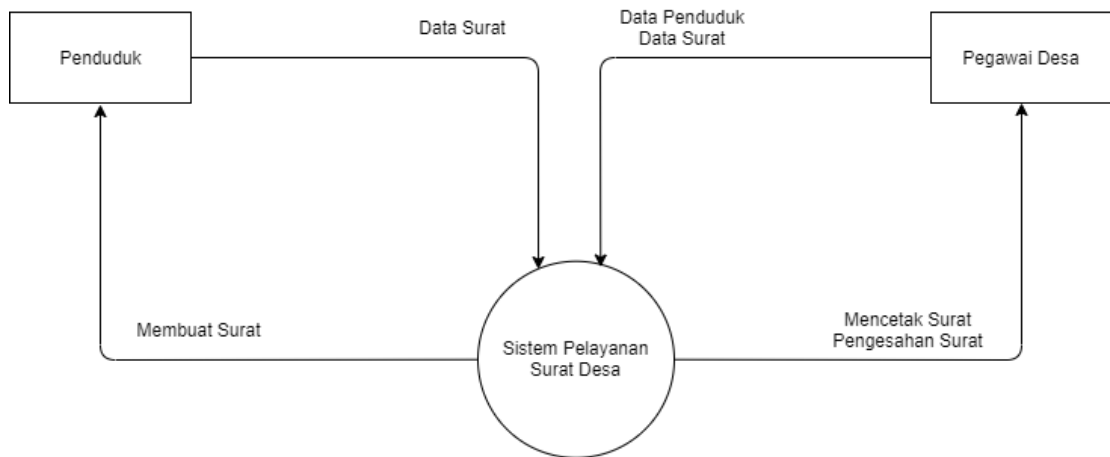
| No. | Pengguna | Tanggung jawab | Pendidikan | Usia | Keterampilan | Pelatihan yang pernah diikuti |
|-----|---------------|-----------------------------------|------------|---------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Pegawai Desa | Mengolah data permintaan surat | Min. SMA | 21 – 60 Tahun | Mempunyai kemampuan dasar dibidang komputer dan Office | Memiliki pengalaman menggunakan komputer |
| 2 | Penduduk Desa | Meminta Pelayanan pembuatan surat | Min SD | 17-60 Tahun | Mempunyai kemampuan dasar dibidang komputer dan Office | Memiliki pengalaman menggunakan komputer |

3.7. Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional adalah analisis terhadap kebutuhan secara fungsional baik dalam aliran data ataupun informasi. Analisis kebutuhan fungsional digambarkan dalam analisis terstruktur yang akan digambarkan pada subbab berikutnya.

3.7.1. Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity-Relationship merupakan sebuah teknik untuk menggambarkan informasi yang dibutuhkan dalam sistem, dan hubungan antara data-data tersebut, untuk menggambarannya digunakan beberapa notasi dan symbol. Dalam sistem ini terdapat beberapa buah entitas, yaitu : pejabat_desa, penduduk, surat_keterangan,



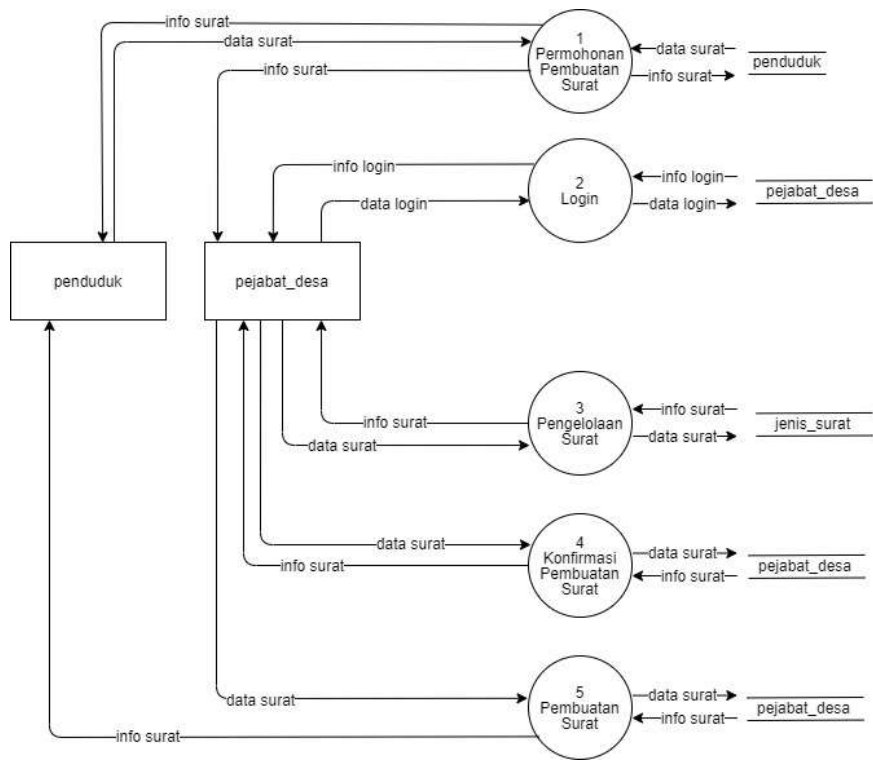
Gambar 3.3 Diagram Konteks Sistem pelayanan surat di Kantor Desa Dawungsari

3.7.3. Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu gambaran grafis dari suatu sistem yang menggunakan sejumlah bentuk-bentuk simbol untuk menggambarkan bagaimana data mengalir melalui suatu proses yang saling berkaitan. DFD biasanya digunakan untuk membuat sebuah model sistem informasi dalam bentuk jaringan proses yang saling berhubungan satu sama lainnya oleh aliran data. Keuntungan menggunakan DFD adalah supaya lebih memudahkan pemakai (user) yang kurang menguasai dalam bidang komputer untuk lebih mengerti sistem yang akan dikembangkan atau dikerjakan. Proses Data Flow Diagram (DFD) merupakan sekumpulan program dapat juga merupakan transformasi data secara manual.

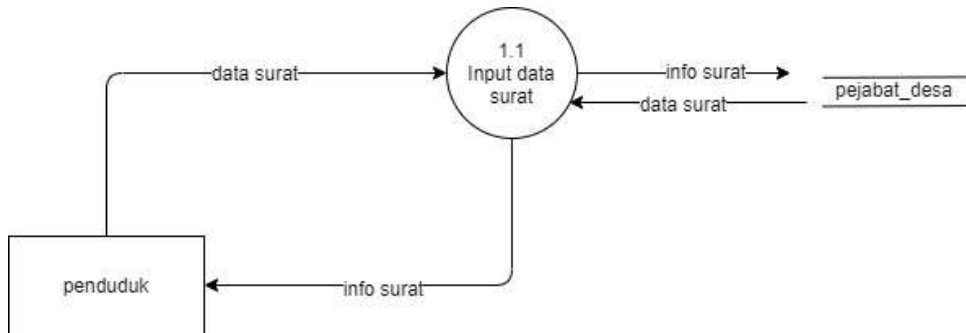
DFD Level 1

DFD Level 1 Sistem Pelayanan Surat Desa Berbasis Web Pada Instansi Pemerintahan Desa Dawungsari, menjelaskan secara keseluruhan proses yang terjadi di dalam sistem. Proses DFD Level 1 akan dijelaskan pada gambar berikut ini :



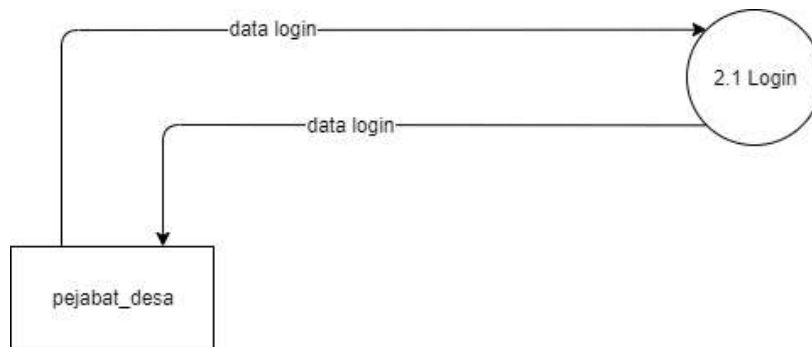
Gambar 3.4 DFD Level 1

DFD Level 2 Proses 1



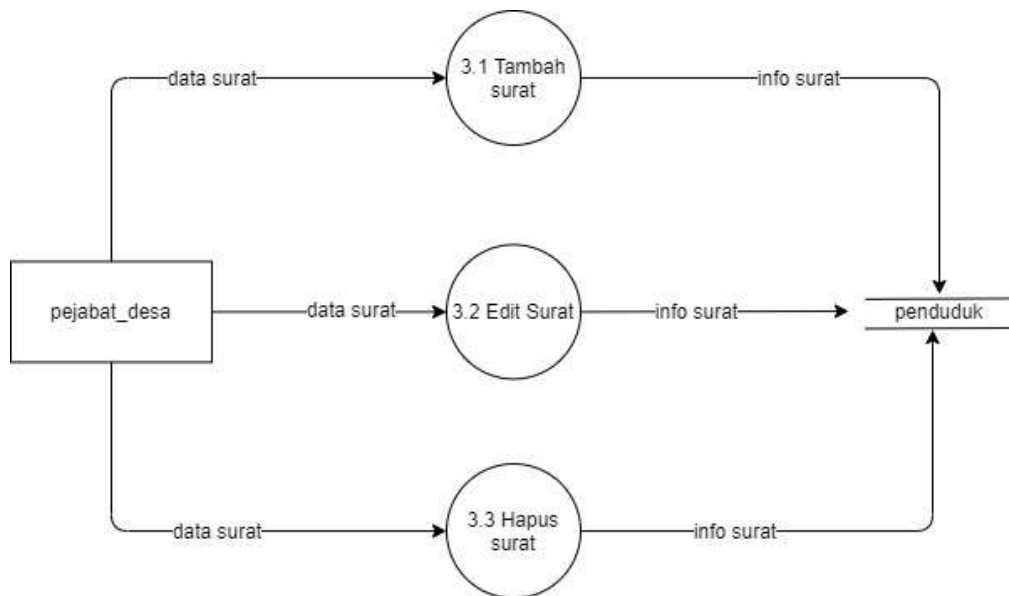
Gambar 3.5 DFD Level 2 Proses 1

DFD Level 2 Proses 2 Login



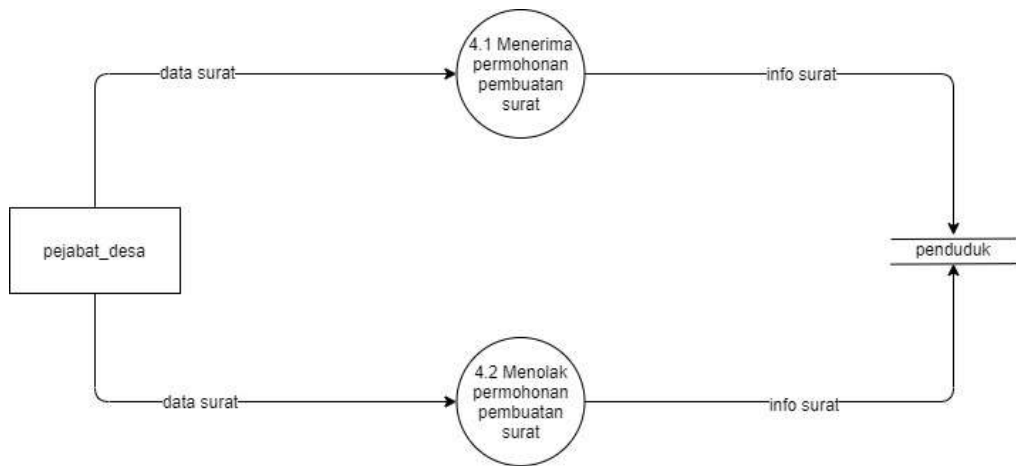
Gambar 3.6 DFD Level 2 Proses 2

DFD Level 2 Proses 3



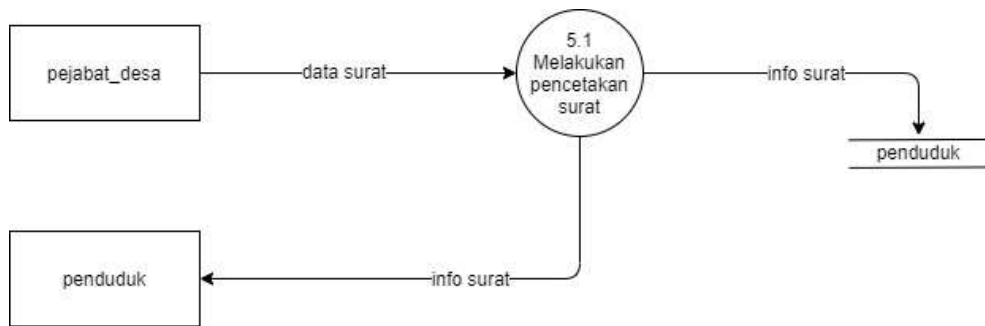
Gambar 3.7 DFD Level 2 Proses 3

DFD Level 2 Proses 4



Gambar 3.8 DFD Level 2 Proses 4

DFD Level 2 Proses 5



Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses 5

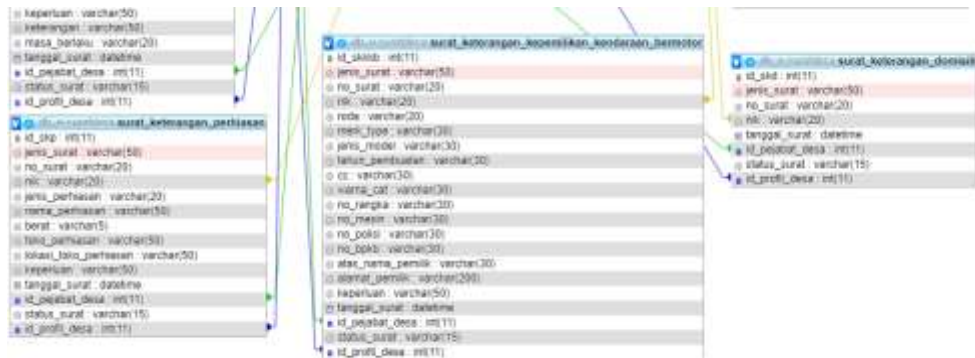
3.7.4. Spesifikasi Proses

Spesifikasi Proses digunakan untuk menggambarkan proses model aliran yang terjadi pada DFD. Spesifikasi proses dari gambaran DFD diatas dapat dijelaskan pada tabel berikut ini :

| No. | Proses | Keterangan |
|-----|------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | No. Proses | 1 |
| | Nama | Permohonan Pembuatan Surat |
| | Source | Penduduk |
| | Deskripsi | Proses untuk meminta pembuatan surat kepada pejabat desa |

| | | |
|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Input | Data surat |
| | Output | Info Surat |
| | Destination | pejabat_desa |
| | Logika Proses | 1. Penduduk meminta permohonan surat kepada pejabat desa 2. Pejabat desa menerima data dari penduduk |
| 2 | No. Proses | 2.1 |
| | Nama | Input data Surat |
| | Source | Penduduk |
| | Deskripsi | Proses penginputan data surat oleh penduduk |
| | Input | Data surat |
| | Output | Info surat |
| | Destination | Penduduk |
| | Logika Proses | 1. Penduduk menginputkan data surat 2. Pejabat desa menerima data surat dari penduduk 3. Penduduk menerima tampilan info surat dari pejabat desa |
| 3 | No. Proses | 2.2 |
| | Nama | Login |
| | Source | pejabat_desa |
| | Deskripsi | pejabat desa melakukan login untuk masuk ke halaman administrator |
| | Input | Data Login |
| | Output | Info akun, Info reset password |
| | Destination | pejabat_desa |
| | Logika Proses | 1. Administrator menampilkan halaman login |

| | | |
|---|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Pejabat desa memasukkan username dan password 3. Apabila username dan password sesuai, maka administrator akan menampilkan tampilan awal admin |
| 4 | No. Proses | 2.3 |
| | Nama | Pengelolaan Surat |
| | Source | pejabat_desa |
| | Deskripsi | Pejabat desa mengelola surat yang masuk dari penduduk kemudian mengirimkan info surat kepada penduduk. |
| | Input | Data surat |
| | Output | Info surat |
| | Destination | Penduduk |
| | Logika Proses | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat desa dapat melakukan tambah surat, edit surat maupun hapus surat dari data surat yang dikirimkan oleh penduduk 2. Pejabat desa mengirimkan info surat kepada penduduk |
| 5 | No. Proses | 2.4 |
| | Nama | Konfirmasi Pembuatan Surat |
| | Source | pejabat_desa |
| | Deskripsi | Pejabat desa dapat menerima atau menolak permohonan pembuatan surat dari data surat yang diperoleh dari penduduk. |
| | Input | Data surat |
| | Output | Info surat |
| | Destination | Penduduk |
| | Logika Proses | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pejabat desa menerima atau menolak permohonan surat 2. Pejabat desa mengirimkan info surat ke penduduk |



Gambar 3.10 Skema Relasi

3.7.6. Struktur Tabel

Struktur tabel dari website Pelayanan Surat Desa Pada Instansi Pemerintahan Desa Dawungsari adalah sebagai berikut :

a. Tabel pendukung

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|---------------------|-----------|--------|--------------------------|
| id_penduduk | Int | 11 | id penduduk |
| Nik | Varchar | 20 | Primary Key |
| Nama | Varchar | 100 | nama penduduk |
| tempat_lahir | Varchar | 50 | tempat lahir penduduk |
| tgl_lahir | Datetime | - | tanggal lahir penduduk |
| jenis_kelamin | Varchar | 10 | jenis kelamin penduduk |
| agama | Varchar | 15 | agama penduduk |
| jalan | Varchar | 100 | jalan (alamat) |
| dusun | Varchar | 50 | dusun (alamat) |
| rt | Varchar | 5 | rt (alamat) |
| rw | Varchar | 5 | rw (alamat) |
| desa | Varchar | 50 | desa (alamat) |
| kecamatan | Varchar | 50 | kecamatan (alamat) |
| kota | Varchar | 20 | kota (alamat) |
| no_kk | Varchar | 20 | no kartu keluarga |
| pend_kk | Varchar | 20 | pendidikan |
| pend_terakhir | Varchar | 20 | pendidikan terakhir |
| pend_ditempuh | Varchar | 20 | pendidikan yang ditempuh |
| pekerjaan | Varchar | 50 | pekerjaan |
| status_perkawinan | Varchar | 20 | status perkawinan |
| status_dlm_keluarga | Varchar | 20 | status dalam keluarga |
| kependuduknegeraan | Varchar | 5 | kependuduknegeraan |
| nama_ayah | Varchar | 50 | nama ayah penduduk |
| nama_ibu | Varchar | 50 | nama ibu penduduk |

b. Tabel pejabat_desa

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|-------------------|-----------|--------|----------------------|
| id_pejabat_desa | Int | 11 | Primary Key |
| nama_pejabat_desa | Varchar | 50 | nama pejabat desa |
| Jabatan | Varchar | 20 | jabatan pejabat desa |

c. Tabel profil_desa

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|----------------|-----------|--------|----------------|
| id_profil_desa | Int | 11 | Primary Key |
| nama_desa | Varchar | 50 | nama desa |
| Alamat | Varchar | 100 | alamat desa |
| no_telepon | Varchar | 20 | nomor telepon |
| Kecamatan | Varchar | 50 | kecamatan desa |
| Kota | Varchar | 50 | kota |
| Provinsi | Varchar | 20 | provinsi |
| kode_pos | Varchar | 10 | kode pos desa |

d. Tabel surat_keterangan

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|-----------------|-----------|--------|--------------------------------------|
| id_sk | Int | 11 | Primary Key |
| jenis_surat | Varchar | 50 | jenis surat |
| no_surat | Varchar | 20 | nomor surat |
| Nik | Varchar | 20 | FK Ref penduduk (nik) |
| Keperluan | Varchar | 50 | keperluan surat |
| tanggal_surat | Datetime | - | tanggal surat |
| id_pejabat_desa | Int | 11 | FK Ref pejabat_desa(id_pejabat_desa) |
| status_surat | Varchar | 15 | status surat |
| id_profil_desa | Int | 11 | FK Ref profil_desa(id_profil_desa) |

e. Tabel surat_keterangan_berkelakuan_baik

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|---------------|-----------|--------|-----------------------|
| id_skbb | Int | 11 | Primary Key |
| jenis_surat | Varchar | 50 | jenis surat |
| no_surat | Varchar | 20 | nomor surat |
| Nik | Varchar | 20 | FK Ref penduduk (nik) |
| Keperluan | Varchar | 50 | keperluan surat |
| tanggal_surat | Datetime | - | tanggal surat |

| | | | |
|-----------------|---------|----|-----------------------------------------|
| id_pejabat_desa | Int | 11 | FK Ref pejabat_desa(id_pejabat_desa) |
| status_surat | Varchar | 15 | status surat |
| id_profil_desa | Int | 11 | FK Ref profil_desa(id_profil_desa) |

f. Tabel surat_keterangan_domisili

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|-----------------|-----------|--------|-----------------------------------------|
| id_skd | Int | 11 | Primary Key |
| jenis_surat | Varchar | 50 | jenis surat |
| no_surat | Varchar | 20 | nomor surat |
| Nik | Varchar | 20 | FK Ref penduduk (nik) |
| Keperluan | Varchar | 50 | keperluan surat |
| tanggal_surat | Datetime | - | tanggal surat |
| id_pejabat_desa | Int | 11 | FK Ref pejabat_desa(id_pejabat_desa) |
| status_surat | Varchar | 15 | status surat |
| id_profil_desa | Int | 11 | FK Ref profil_desa(id_profil_desa) |

g. Tabel surat_kepemilikan_kendaraan_bermotor

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|-------------------|-----------|--------|---------------------------|
| id_skkkb | Int | 11 | Primary Key |
| jenis_surat | Varchar | 50 | jenis surat |
| no_surat | Varchar | 20 | nomor surat |
| nik | Varchar | 20 | FK Ref penduduk (nik) |
| roda | Varchar | 20 | jumlah roda kendaraan |
| merk_type | Varchar | 30 | merk dan type kendaraan |
| jenis_model | Varchar | 30 | jenis dan model kendaraan |
| tahun_pembuatan | Varchar | 30 | tahun pembuatan kendaraan |
| cc | Varchar | 30 | besar cc kendaraan |
| warna_cat | Varchar | 30 | warna kendaraan |
| no_rangka | Varchar | 30 | no rangka kendaraan |
| no_mesin | Varchar | 30 | no mesin kendaraan |
| no_polisi | Varchar | 30 | no polisi kendaraan |
| no_bpkb | Varchar | 30 | no bpkb kendaraan |
| atas_nama_pemilik | Varchar | 30 | nama pemilik kendaraan |
| alamat_pemilik | Varchar | 200 | alamat pemilik kendaraan |
| keperluan | Varchar | 50 | keperluan surat |
| tanggal_surat | Datetime | - | tanggal surat |

| | | | |
|-----------------|---------|----|-----------------------------------------|
| id_pejabat_desa | Int | 11 | FK Ref pejabat_desa(id_pejabat_desa) |
| status_surat | Varchar | 15 | status surat |
| id_profil_desa | Int | 11 | FK Ref profil_desa(id_profil_desa) |

h. Tabel surat_keterangan_perhiasan

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|-----------------------|-----------|--------|-----------------------------------------|
| id_skp | Int | 11 | Primary Key |
| jenis_surat | Varchar | 50 | jenis surat |
| no_surat | Varchar | 20 | nomor surat |
| Nik | Varchar | 20 | FK Ref penduduk (nik) |
| jenis_perhiasan | Varchar | 20 | jenis perhiasan |
| nama_perhiasan | Varchar | 50 | nama perhiasan |
| Berat | Varchar | 5 | berat perhiasan |
| toko_perhiasan | Varchar | 50 | nama toko perhiasan |
| lokasi_toko_perhiasan | Varchar | 50 | lokasi toko perhiasan |
| Keperluan | Varchar | 50 | keperluan surat |
| tanggal_surat | Datetime | - | tanggal surat |
| id_pejabat_desa | Int | 11 | FK Ref pejabat_desa(id_pejabat_desa) |
| status_surat | Varchar | 15 | status surat |
| id_profil_desa | Int | 11 | FK Ref profil_desa(id_profil_desa) |

i. Tabel surat_keterangan_usaha

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|-----------------|-----------|--------|-----------------------------------------|
| id_sku | Int | 11 | Primary Key |
| jenis_surat | Varchar | 50 | jenis surat |
| no_surat | Varchar | 20 | nomor surat |
| Nik | Varchar | 20 | FK Ref penduduk (nik) |
| Usaha | Varchar | 30 | nama usaha |
| alamat_usaha | Varchar | 200 | alamat usaha |
| Keperluan | Varchar | 50 | keperluan surat |
| tanggal_surat | Datetime | - | tanggal surat |
| id_pejabat_desa | Int | 11 | FK Ref pejabat_desa(id_pejabat_desa) |
| status_surat | Varchar | 15 | status surat |
| id_profil_desa | Int | 11 | FK Ref profil_desa(id_profil_desa) |

j. Tabel surat_lapor_hajatan

| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|-----------------|-----------|--------|--------------------------------------|
| id_slh | Int | 11 | Primary Key |
| jenis_surat | Varchar | 50 | jenis surat |
| no_surat | Varchar | 20 | nomor surat |
| Nik | Varchar | 20 | FK Ref penduduk (nik) |
| bukti_ktp | Varchar | 30 | bukti ktp |
| bukti_kk | Varchar | 30 | bukti kartu keluarga |
| jenis_hajat | Varchar | 30 | jenis hajatan |
| Hari | Varchar | 20 | hari hajatan diselenggarakan |
| Tanggal | Datetime | - | tanggal hajatan diselenggarakan |
| jenis_hiburan | Varchar | 50 | jenis hiburan dalam hajatan |
| Pemilik | Varchar | 30 | pemilik hajatan |
| alamat_pemilik | Varchar | 200 | alamat pemilik hajatan |
| tanggal_surat | Datetime | - | tanggal surat |
| id_pejabat_desa | Int | 11 | FK Ref pejabat_desa(id_pejabat_desa) |
| status_surat | Varchar | 15 | status surat |
| id_profil_desa | Int | 11 | FK Ref profil_desa(id_profil_desa) |

k. Tabel surat_pengantar_skck

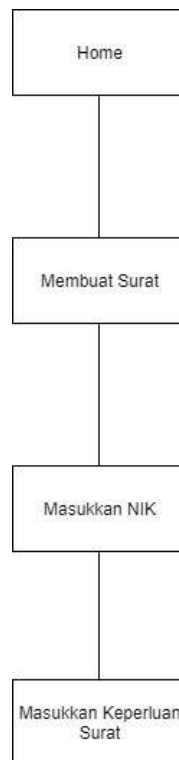
| Nama Field | Tipe Data | Ukuran | Keterangan |
|-----------------|-----------|--------|--------------------------------------|
| id_sps | Int | 11 | Primary Key |
| jenis_surat | Varchar | 50 | jenis surat |
| no_surat | Varchar | 20 | nomor surat |
| nik | Varchar | 20 | FK Ref penduduk (nik) |
| bukti_ktp | Varchar | 30 | bukti ktp |
| bukti_kk | Varchar | 30 | bukti kartu keluarga |
| keperluan | Varchar | 50 | keperluan surat skck |
| keterangan | Varchar | 50 | keterangan surat skck dibuat |
| masa_berlaku | Varchar | 20 | masa berlaku surat skck |
| tanggal_surat | Datetime | - | tanggal surat skck |
| id_pejabat_desa | Int | 11 | FK Ref pejabat_desa(id_pejabat_desa) |
| status_surat | Varchar | 15 | status surat |
| id_profil_desa | Int | 11 | FK Ref profil_desa(id_profil_desa) |

3.8. Perancangan Struktur Menu

Perancangan struktur menu adalah hubungan di antara elemen - elemen struktural utama dari program. Perancangan struktur menu dapat memberikan

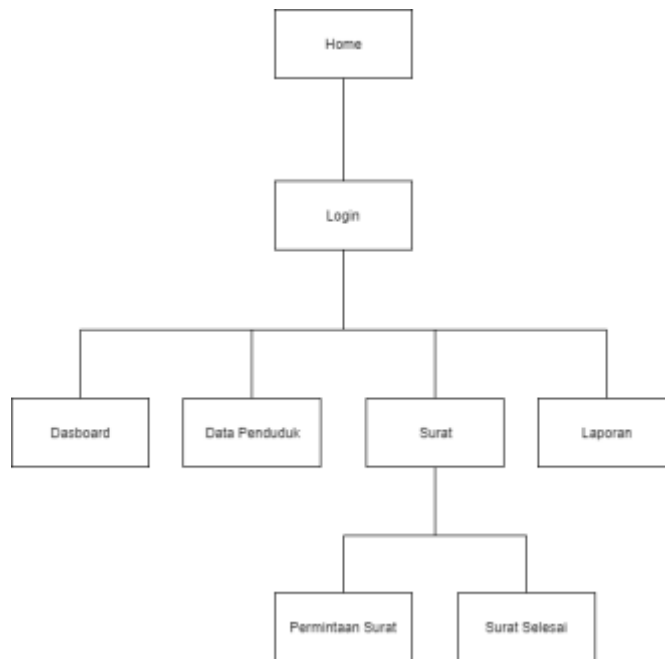
gambaran mengenai struktur program dari sistem. Menu - menu yang tersedia akan aktif sesuai dengan prosedurnya. Perancangan struktur menu dalam sistem ini terbagi menjadi 2 yaitu perancangan struktur menu penduduk dan perancangan struktur menu pejabat desa.

1. Struktur Menu Penduduk



Gambar 3.11 Struktur Menu penduduk

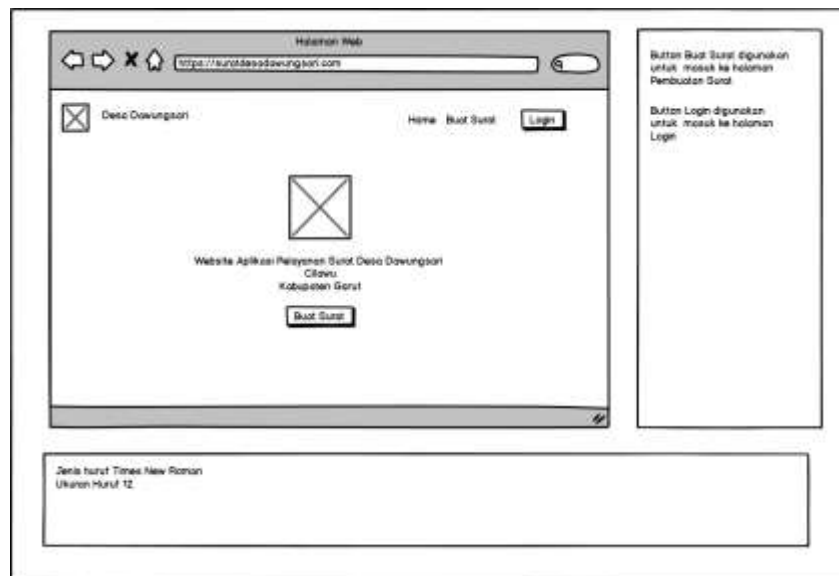
2. Struktur Menu Pegawai Desa



Gambar 3.12 Struktur Menu pejabat desa

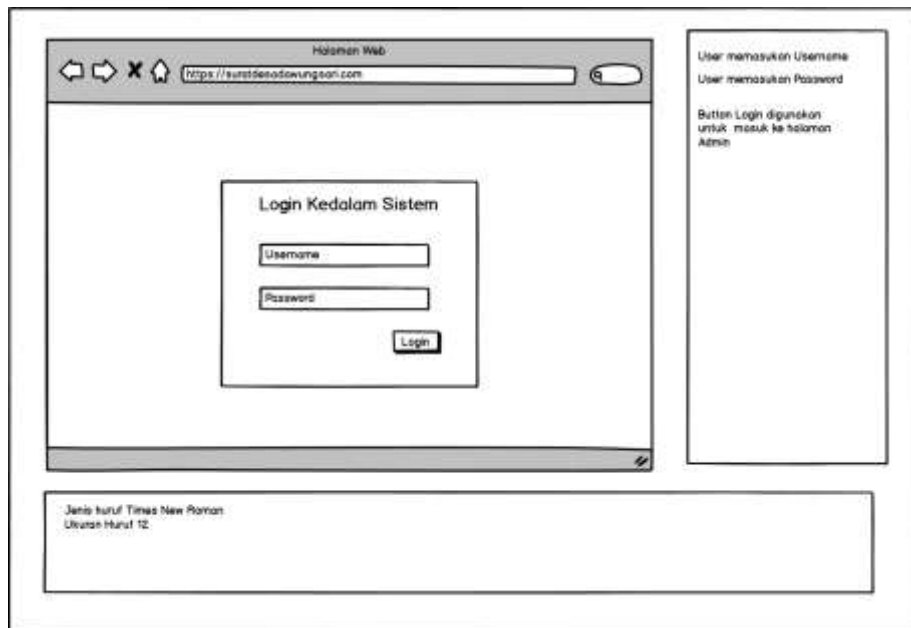
3.9. Perancangan Antar Muka

1. Halaman Utama/Home



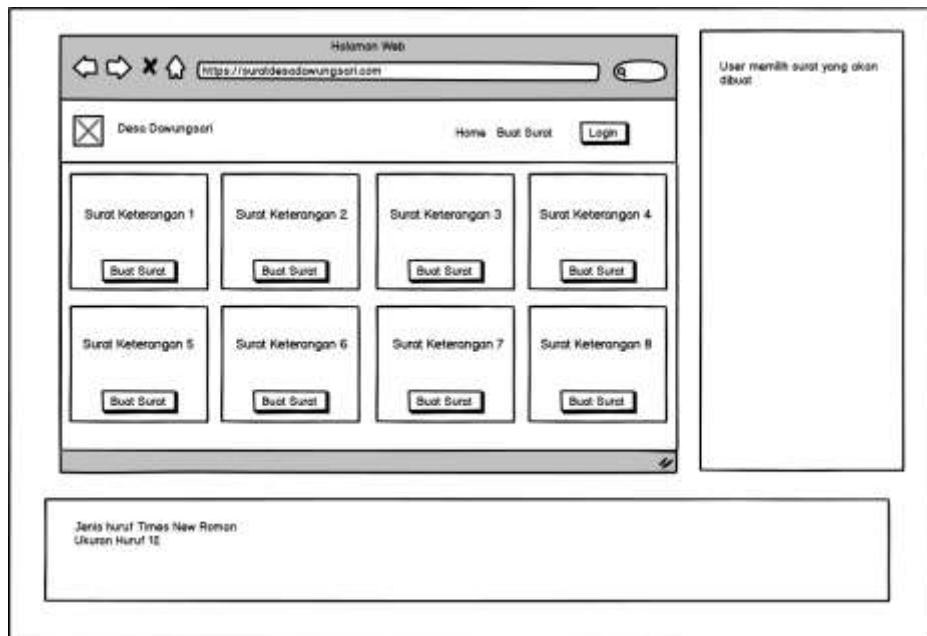
Gambar 3.13 Halaman Utama

2. Halaman Login



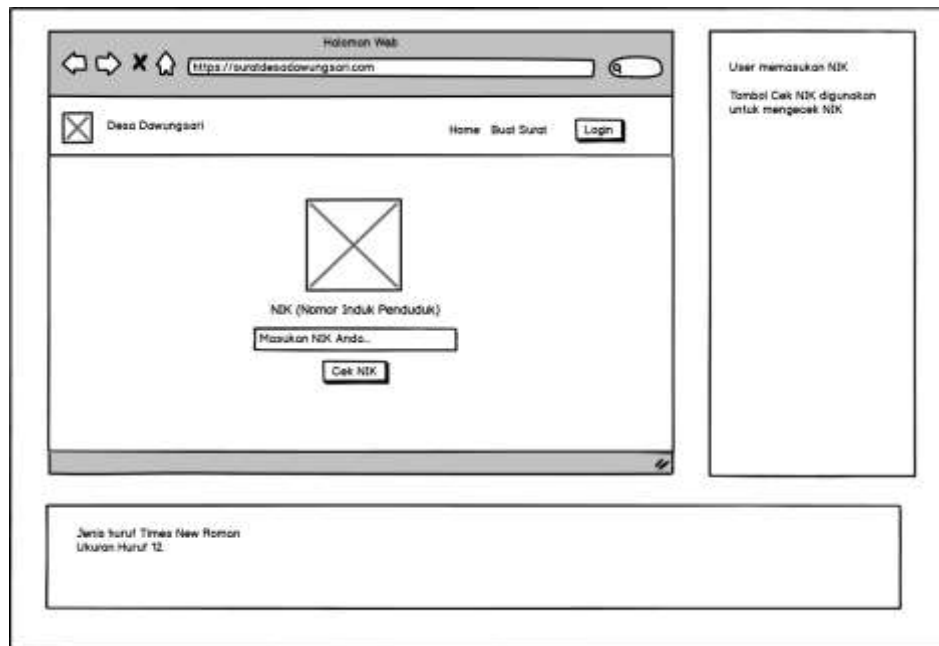
Gambar 3.14 Halaman Login

3. Halaman Pemilihan Surat



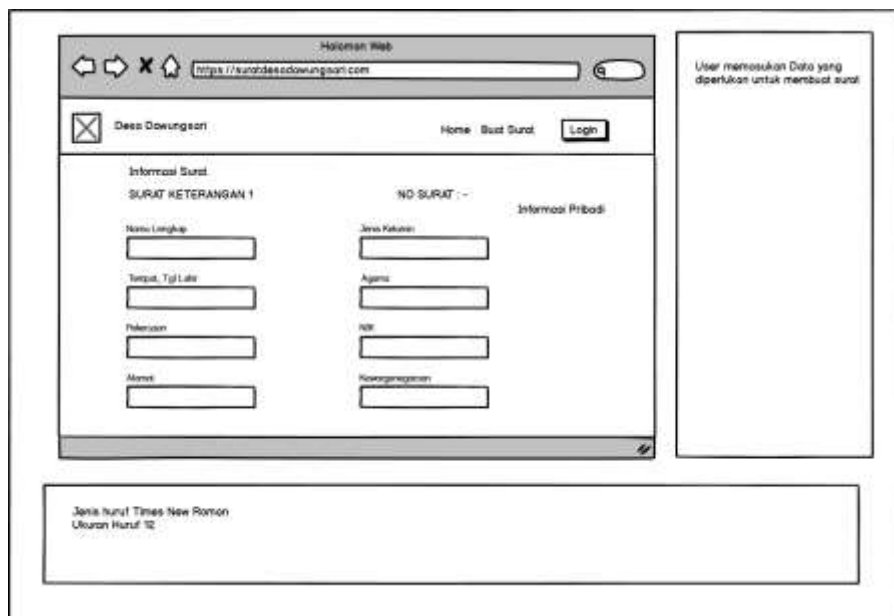
Gambar 3.15 Pemilihan Surat

4. Halaman Keterangan Masukan NIK



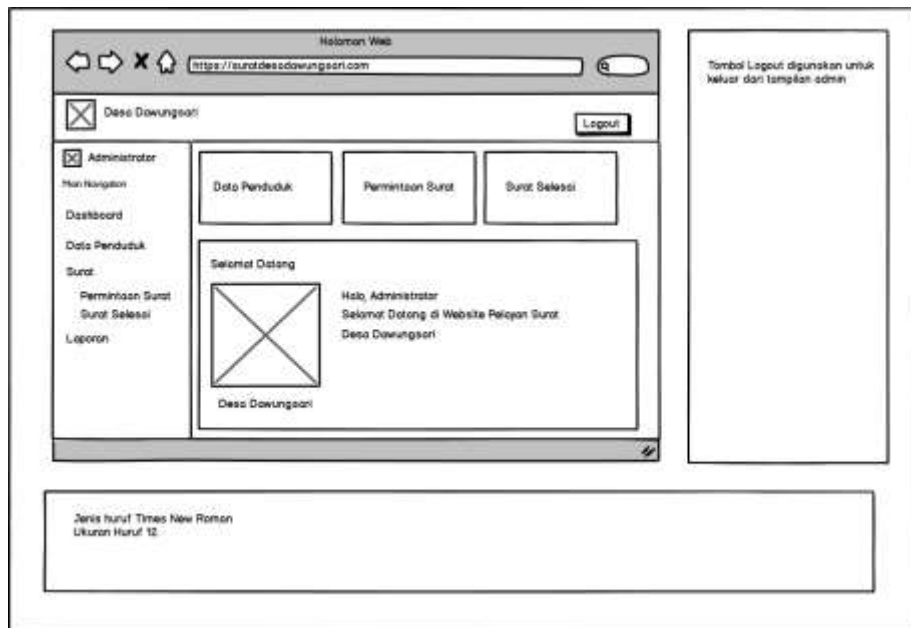
Gambar 3.16 Keterangan Masukan NIK

5. Halaman Infomasi Surat



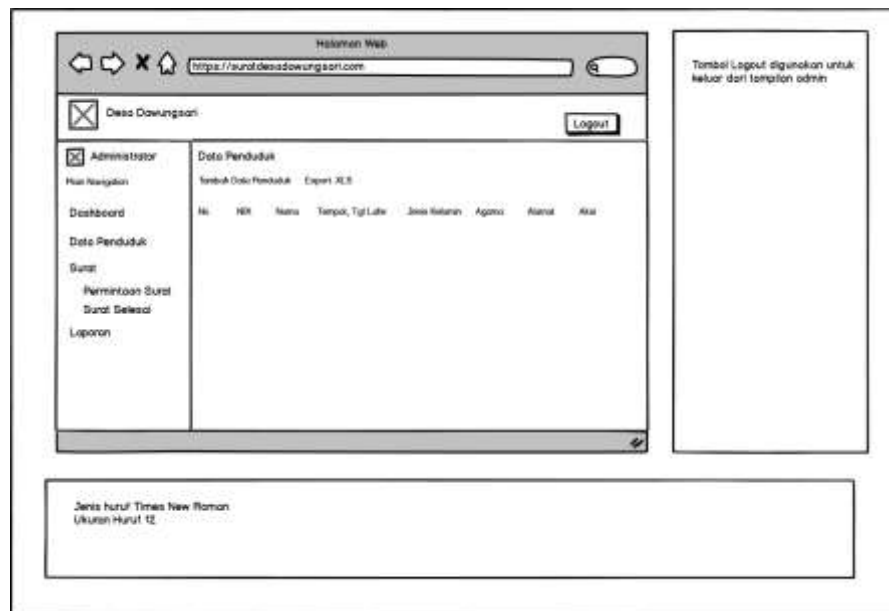
Gambar 3.17 Informasi Surat

6. Halaman Dashboard Admin



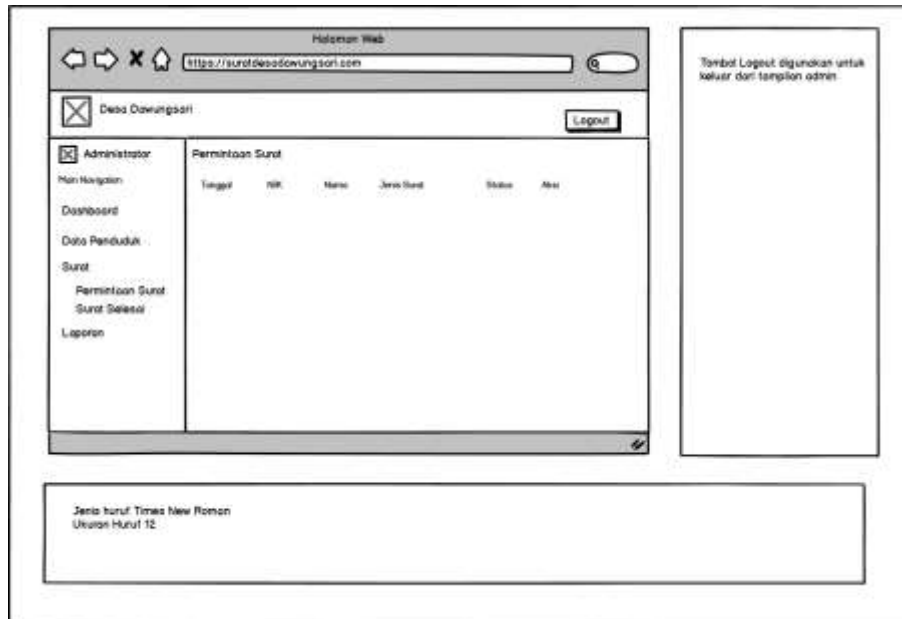
Gambar 3.17 Halaman Dashboard Admin

7. Halaman Data Penduduk



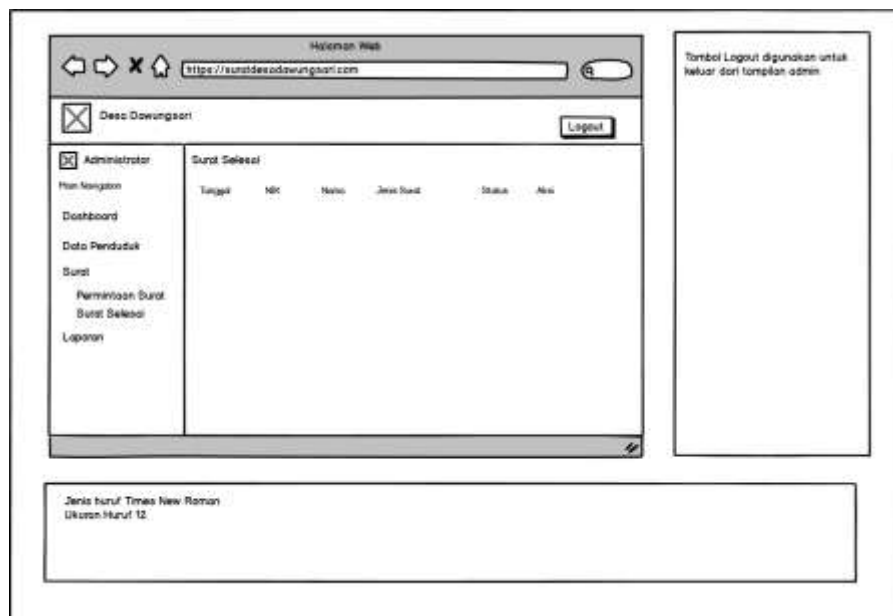
Gambar 3.18 Halaman Data Penduduk

8. Halaman Permintaan Surat



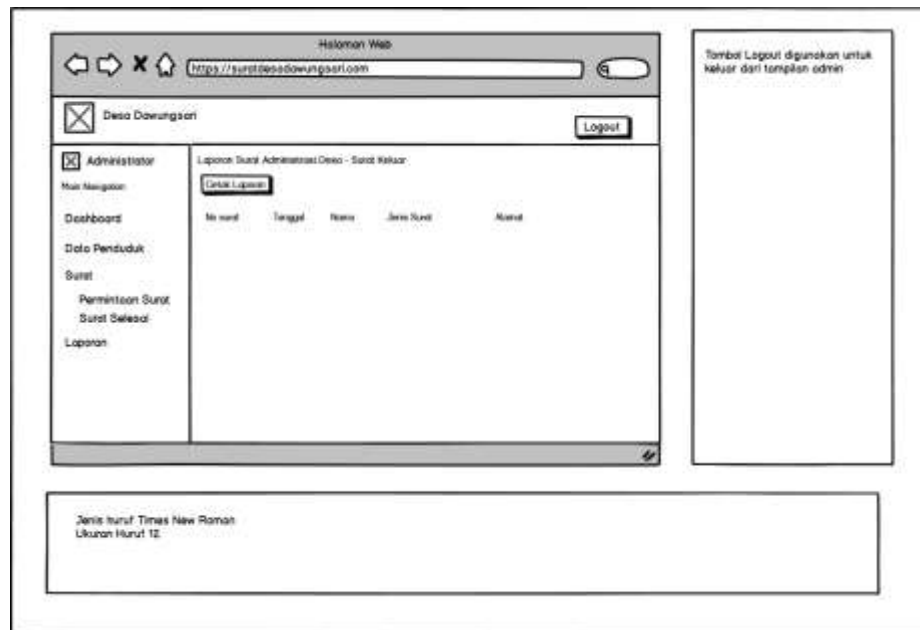
Gambar 3.19 Halaman Permintaan Surat

9. Halaman Surat Selesai



Gambar 3.20 Halaman Surat Selesai

10. Halaman Laporan



Gambar 3.21 Halaman Laporan

3.10. Implementasi Program

Setelah melalui proses analisis dan perancangan antarmuka, maka kita masuk ke proses implementasi. Tahapan implementasi adalah tahap dimana kita akan menuangkan hasil analisis dan perancangan ke dalam bentuk aplikasi yang siap digunakan.

3.10.1. Implementasi Antarmuka

Implementasi antarmuka merupakan implementasi dari perancangan kebutuhan fungsional dan perancangan antarmuka.

1. Halaman Utama/Home



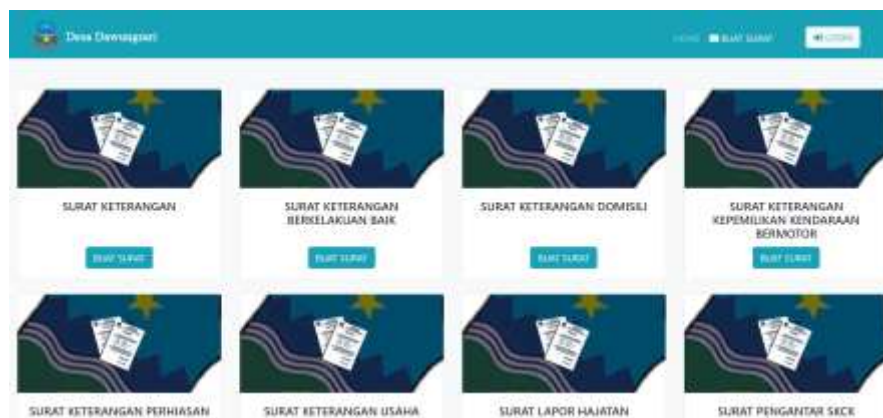
Gambar 3.22 Halaman Home

2. Halaman Login



Gambar 3.23 Halaman Login

3. Halaman Menu Pemilihan Surat



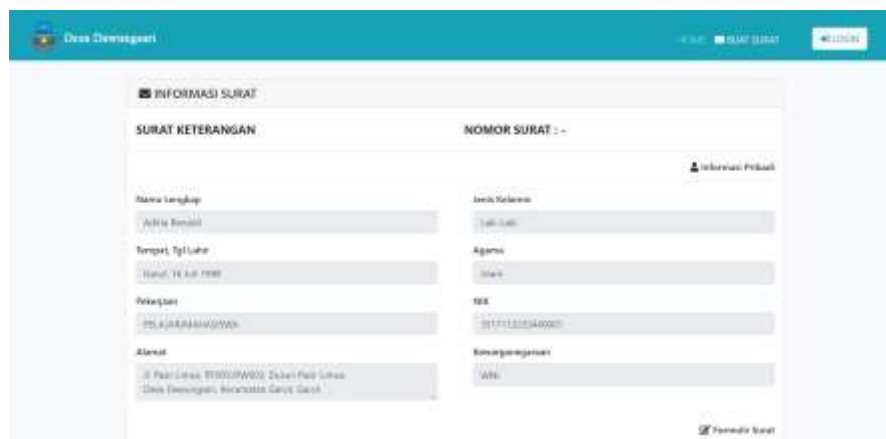
Gambar 3.24 Halaman Pemilihan Surat

4. Halaman Keterangan Memasukan NIK



Gambar 3.25 Halaman Keterangan Masukan NIK

5. Halaman Informasi Surat



Gambar 3.26 Halaman Informasi Surat

6. Halaman Dashboard Admin



Gambar 3.27 Halaman Dashboard Admin

7. Halaman Data Penduduk

| No | NIK | Nama | Tempat/Tgl Lahir | Jenis Kelamin | Agama | Alamat | Aksi |
|----|---------------|---------------|---------------------|---------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Solo, 19 Juli 1982 | Laki-laki | Islam | Des. Padi Limas, RT003RW002 | Aktif Hapus |
| 2 | 5011122344002 | Yani Aprilia | Solo, 18 April 1988 | Perempuan | Islam | Des. Padi Limas, RT003RW002 | Aktif Hapus |

Gambar 3.28 Halaman Data Penduduk

8. Halaman Permintaan Surat

| Tanggal | NIK | Nama | Jenis Surat | Status | Aksi |
|------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------|------------|-------------|
| 14 Desember 2019 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran | Pembatalan | Persetujuan |
| 14 Desember 2019 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Berkelanjutan Baru | Pembatalan | Persetujuan |
| 14 Desember 2019 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Duplikat | Pembatalan | Persetujuan |
| 14 Desember 2019 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Penggantian Nomor dan Rumahnya | Pembatalan | Persetujuan |
| 14 Desember 2019 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Perbaikan | Pembatalan | Persetujuan |
| 14 Desember 2019 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Ulang | Pembatalan | Persetujuan |
| 14 Desember 2019 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Lupa Nomor | Pembatalan | Persetujuan |
| 14 Desember 2019 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Pengantar SHUK | Pembatalan | Persetujuan |
| 07 Januari 2020 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran | Pembatalan | Persetujuan |
| 21 Januari 2020 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran | Pembatalan | Persetujuan |

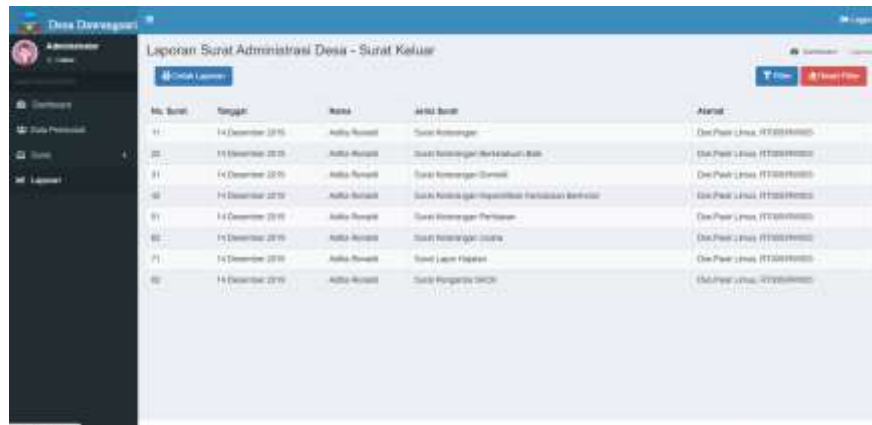
Gambar 3.29 Halaman Permintaan Surat

9. Halaman Surat Selesai

| Tanggal | No. Surat | NIK | Nama | Jenis Surat | Status | Aksi |
|------------------|-----------|---------------|---------------|------------------------------------------------|------------|-------|
| 14 Desember 2019 | 01 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 02 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Berkelanjutan Baru | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 03 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Duplikat | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 04 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Penggantian Nomor dan Rumahnya | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 05 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Perbaikan | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 06 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran Ulang | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 07 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Lupa Nomor | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 08 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Pengantar SHUK | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 09 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran | Pembatalan | Hapus |
| 14 Desember 2019 | 10 | 5011122344001 | Adha Ramadani | Surat Kelahiran | Pembatalan | Hapus |

Gambar 3.30 Halaman Surat Selesai

10. Halaman Laporan



Laporan Surat Administrasi Desa - Surat Keluar

| No. Surat | Tanggal | Nama | Jenis Surat | Alamat |
|-----------|------------------|-------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 11 | 14 Desember 2019 | Andi Rusydi | Surat Rekomendasi | Desa Pahl Liris, RT001/RW001 |
| 20 | 14 Desember 2019 | Andi Rusydi | Surat Rekomendasi Berkasulsi-Bah | Desa Pahl Liris, RT001/RW001 |
| 31 | 14 Desember 2019 | Andi Rusydi | Surat Rekomendasi-Coronal | Desa Pahl Liris, RT001/RW001 |
| 40 | 14 Desember 2019 | Andi Rusydi | Surat Rekomendasi-Perwakilan Berhulu | Desa Pahl Liris, RT001/RW001 |
| 51 | 14 Desember 2019 | Andi Rusydi | Surat Rekomendasi-Perwakilan | Desa Pahl Liris, RT001/RW001 |
| 60 | 14 Desember 2019 | Andi Rusydi | Surat Rekomendasi-Usaha | Desa Pahl Liris, RT001/RW001 |
| 71 | 14 Desember 2019 | Andi Rusydi | Surat Lamaran Jabatan | Desa Pahl Liris, RT001/RW001 |
| 80 | 14 Desember 2019 | Andi Rusydi | Surat Pengantar DOKI | Desa Pahl Liris, RT001/RW001 |

Gambar 3.31 Halaman Laporan

