

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Menurut UU RI No. 10 Tahun 1998 tentang perbankan. Perbankan adalah segala sesuatu yang menyangkut tentang bank, mencakup kelembagaan, kegiatan usaha, serta cara dan proses dalam melaksanakan kegiatan usahanya. Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak. Bank Indonesia memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang utuh untuk menetapkan perizinan, pembinaan dan pengawasan bank serta penerapan sanksi terhadap bank yang tidak mematuhi peraturan perbankan yang berlaku.

Bank berdasarkan jenisnya dibedakan menjadi dua, yaitu Bank Umum dan Bank Perkreditan Rakyat (BPR). Menurut UU RI No. 10 Tahun 1998 pengertian Bank Umum dan BPR yaitu Bank Umum adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional dan atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran. Sedangkan Bank Perkreditan Rakyat (BPR) adalah bank yang melaksanakan kegiatan usaha secara konvensional atau berdasarkan prinsip syariah yang dalam kegiatannya tidak memberikan jasa dalam lalu lintas pembayaran.

Dari uraian diatas, dapat disimpulkan bahwa perbankan meliputi tiga kegiatan, yaitu menghimpun dana (*funding*) dari masyarakat, menyalurkan dana

(*lending*) kepada masyarakat, dan memberikan jasa bank lainnya (*service*). Kegiatan menghimpun dan menyalurkan dana merupakan kegiatan pokok bank sedangkan memberikan jasa merupakan kegiatan bank lainnya. Kegiatan menghimpun dana yaitu mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan giro, tabungan, dan deposito. Biasanya sambil diberikan balas jasa yang menarik seperti, bunga dan hadiah sebagai rangsangan bagi masyarakat. Kegiatan menyalurkan dana yaitu pemberian pinjaman kepada masyarakat. Sedangkan jasa-jasa bank lainnya merupakan kegiatan perbankan yang dilakukan oleh suatu bank untuk memperlancar kegiatan menghimpun dana dan menyalurkan dana.

Menurut UU RI No. 10 Tahun 1998 Kantor Cabang adalah kantor bank yang secara langsung bertanggung jawab kepada kantor pusat bank yang bersangkutan, dengan alamat tempat usaha yang jelas dimana kantor cabang tersebut melakukan usahanya. Bank bjb Kantor Cabang Tamansari adalah salah satu kantor cabang besar dari bank bjb yang memiliki banyak nasabah dengan kepentingan yang berbeda-beda. Bank bjb Kantor Cabang Tamansari menyediakan berbagai fasilitas perbankan bagi nasabahnya seperti tabungan, deposito, dan giro. Disamping kegiatan menghimpun dana tersebut bank bjb Kantor Cabang Tamansari juga memberikan fasilitas menyalurkan dana melalui pemberian kredit mulai dari kredit guna bakti, kredit pemilikan rumah, hingga kredit investasi dan modal kerja bagi kegiatan usaha nasabahnya. Selain menghimpun dan menyalurkan dana, bank bjb Kantor Cabang Tamansari juga menyediakan fasilitas pelayanan jasa lainnya seperti transfer, kliring, inkaso, garansi bank, dan *safe deposit box*.

Salah satu kegiatan jasa bank yang banyak dimanfaatkan oleh pengusaha adalah garansi bank yang kemudian disebut GB. Menurut SK Direksi Bank Indonesia No.23/88/KEP/DIR 18 Maret 1991, Garansi bank adalah salah satu jasa yang diberikan oleh bank berupa jaminan pembayaran sejumlah uang tertentu yang akan diberikan kepada pihak yang menerima jaminan, hanya apabila pihak yang dijamin melakukan cidera janji. Jaminan tersebut digunakan sebagai alat untuk mencegah kekhawatiran terjadinya kecurangan dalam suatu proyek. Sehingga pihak-pihak yang terlibat dalam suatu proyek dapat mematuhi perjanjian yang telah disepakati baik oleh salah satu pihak atau kedua belah pihak.

Garansi bank bertujuan untuk memberikan bantuan fasilitas kepada nasabah yang bersangkutan agar dapat memperlancar transaksi proyeknya. Garansi bank dalam bentuk warkat yang diterbitkan bank yang mengakibatkan kewajiban membayar kepada pihak yang menerima garansi apabila pihak yang dijamin cidera janji (wanprestasi). Jaminan dalam bentuk penandatanganan kedua belah pihak dan seterusnya atas surat-surat berharga, seperti aval dan endosem yang dapat menimbulkan kewajiban membayar bagi bank apabila yang dijamin cidera janji.

Jaminan lainnya yang terjadi karena perjanjian bersyarat bagi bank sehingga dapat menimbulkan kewajiban financial bagi bank. Jadi dalam menangani kegiatan administrasi garansi bank dibutuhkan tenaga kerja yang terampil, berilmu pengetahuan serta mampu melaksanakan kegiatan administrasi dengan cekatan.

Dalam pelaksanaannya, Garansi Bank yang disediakan oleh bank bjb terdiri dari GB Penawaran, GB Pelaksanaan, GB Uang Muka Proyek, GB Pemeliharaan, GB Pembayaran, GB Transaksi Perdagangan Umum, GB Sanggahan Banding.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul **“Pelaksanaan Penerbitan Garansi Bank pada Bank bjb Kantor Cabang Tamansari”**.

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Kerja praktek ini dilaksanakan dengan maksud untuk mengumpulkan data informasi mengenai pelaksanaan penerbitan garansi bank. Adapun tujuan dari pelaksanaan penelitian ini adalah untuk mengetahui secara langsung bagaimana keadaan dilapangan mengenai :

1. Untuk mengetahui pelaksanaan penerbitan Garansi Bank pada Bank bjb Kantor Cabang Tamansari.
2. Untuk mengetahui hambatan dalam pelaksanaan penerbitan Garansi Bank pada Bank bjb Kantor Cabang Tamansari.
3. Untuk mengetahui upaya mengatasi hambatan dalam penerbitan Garansi Bank pada Bank bjb Kantor Cabang Tamansari.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Hasil yang diharapkan dari kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait dan membutuhkannya. Adapun manfaat yang diharapkan dapat diperoleh, yaitu :

1. Bagi Penulis
 - a. Menambah wawasan dan pengetahuan serta dapat meningkatkan kepercayaan diri.
 - b. Memotivasi penulis untuk mengembangkan daya fikir, kreatif dan inovatif dalam mencermati dunia kerja.

- c. Memperoleh pengalaman guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja.
- d. Dapat membandingkan antara teori yang diterima selama perkuliahan dengan dunia kerja yang sebenarnya.

2. Bagi Perusahaan atau Instansi

- a. Memperoleh tenaga kerja tambahan dalam operasional sehari-hari perusahaan.
- b. Sebagai salah satu bentuk partisipasi untuk ikut memajukan dunia pendidikan.
- c. Dalam rangka peran serta perusahaan untuk membantu peningkatan kualitas sumber daya manusia dan tenaga kerja.
- d. Memberi peluang bagi perusahaan atau instansi untuk merekrut pegawai berdasarkan observasi langsung berdasarkan kriteria perusahaan.
- e. Sebagai bahan informasi yang berguna untuk dijadikan referensi dalam melakukan perbaikan-perbaikan dan meningkatkan kualitas.

3. Bagi Institusi Pendidikan

- a. Hasil kerja praktek ini dapat digunakan sebagai bahan referensi atau bahan bacaan bagi para penulis lainnya.
- b. Memberikan pengetahuan tambahan mengenai Garansi Bank pada Bank bjb Kantor Cabang Tamansari.
- c. Dapat menjalin kerjasama dengan perusahaan atau instansi.
- d. Institusi pendidikan mendapat masukan guna mengembangkan kurikulum yang sesuai atau sepadan dengan kebutuhan lapangan pekerjaan.

- e. Sebagai salah satu alat evaluasi terhadap kurikulum yang berlaku.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek dilakukan di PT. BPD Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank bjb) Kantor Cabang Tamansari Bandung yang beralamat di Jl. Tamansari No.18 Bandung 022-4206666.

Pelaksanaan kerja praktek telah dilaksanakan pada tanggal 05 Agustus 2019 sampai 06 September 2019. Dengan menggunakan seragam yang telah ditentukan oleh Bank bjb. Waktu pelaksanaan kerja praktek mulai pukul 07.30 – 16.30 WIB.

Tabel 1.1
Jadwal Kerja Praktek

No.	Kegiatan	Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Mencari tempat kerja praktek	■															
2.	Pelaksanaan kerja praktek					■											
3.	Pengambilan data laporan kerja praktek											■					
4.	Pembuatan laporan kerja praktek													■			

Table 1.2
Jadwal Aktivitas Kerja Praktek

Jadwal kerja praktek	Waktu
Senin – Kamis	07.30 – 17.00 WIB
Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur