

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesionalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang di pelajarnya dikampus tempat belajarnya. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mengalami pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, seperti halnya ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus bersifat statis (pada kenyataannya masih kurang adaptif atau kaku terhadap kegiatan kegiatan dalam dunia kerja yang nyata), teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas. Dikarenakan hal di atas, maka universitas menetapkan mata kuliah kerja praktek agar para mahasiswa memperoleh ilmu pengetahuan yang tidak diberikan oleh kampus. Pada umumnya kegiatan kerja praktek yang dilakukan pada salah satu perusahaan (berkaitan dengan manajemen keuangan) itu meliputi: keterkaitan antara teori yang di pelajari di kampus dengan pelaksanaan, keterampilan teknis yang memadai. PT PLN APD Jabar merupakan perusahaan milik negara atau BUMN (Badan Usaha Milik Negara) yang bertugas untuk mengatur distribusi kebutuhan energi listrik untuk wilayah JAWA BARAT.

Didalam mengatur proses kinerja yang sedang berlangsung di perusahaan tersebut dibutuhkan suatu aspek yang penting yaitu salah satunya manajemen keuangan. Manajemen Keuangan juga dapat dipercayai sebagai pemanfaatan kinerja secara baik, efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan. Keuangan yang merupakan modal kuat untuk membangun suatu usaha yang berpotensi untuk mewujudkan tujuan yang ingin dicapai suatu organisasi. Martono dan Harjito (2002: 4) menyatakan bahwa “Manajemen Keuangan atau dalam literatur lain disebut pembelajaran adalah sebagai aktivitas perusahaan yang berhubungan dengan bagaimana memperoleh dana, menggunakan dana dan mengelola asset sesuai tujuan perusahaan secara menyeluruh”. Suatu organisasi yang memiliki manajemen keuangan yang baik dapat dilihat dari salah satu aspek keuntungannya. Keuntungan suatu organisasi dapat dilihat dari kinerja yang baik dalam suatu organisasi tersebut. Salah satu keuntungan yang diperoleh ialah bersumber dari Prosedur Verifikasi Dokumen Pembayaran Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Administrasi Keuangan dan Umum.

Prosedur verifikasi dokumen pembayaran pengadaan barang dan jasa digunakan untuk memeriksa kelengkapan dokumen-dokumen seperti kwitansi, surat perjanjian kontrak, dan lainnya yang nantinya akan di proses untuk pembayaran segala pekerjaan dan investasi yang dilakukan oleh PT. PLN APD serta guna membayar pekerjaan yang telah di selesaikan kepada vendor yang bersangkutan. Prosedur verifikasi dokumen pembayaran pengadaan barang dan jasa bertujuan agar dapat menjamin bahwa keseluruhan rencana pekerjaan dapat berjalan secara efektif dalam

kegiatan operasional sehari-hari untuk menghasilkan sebuah produk barang dan jasa yang aman. Menurut Irra Crisyanti (2011: 143), “Prosedur adalah tata cara kerja yaitu rangkaian tindakan, langkah atau perbuatan yang harus dilakukan oleh seseorang dan merupakan cara yang tetap untuk dapat mencapai tahap tertentu dalam hubungan mencapai tahap tertentu dalam hubungan mencapai tujuan akhir”. Sedangkan Verifikasi menurut Masyhuri dan Zainuddin (2011: 51) merupakan, “Metode yang bertujuan untuk memeriksa benar tidaknya, apabila dilaksanakan untuk menguji suatu cara dengan atau tanpa perbaikan, yang telah dilaksanakan ditempat lain, dalam mengatasi masalah yang serupa dalam kehidupan”. Dalam hal ini dapat disimpulkan bahwa Prosedur Verifikasi Dokumen Pembayaran Pengadaan Barang dan Jasa yaitu tata cara kerja atau rangkaian tindakan untuk memeriksa benar tidaknya serta lengkap tidaknya dokumen-dokumen pembayaran barang dan jasa yang diperlukan guna melaksanakan suatu pekerjaan dalam perusahaan. Rangkaian Prosedur Verifikasi Dokumen Pembayaran Pengadaan Barang dan Jasa yang dilakukan di PT. PLN APD Jabar dan Banten meliputi Pengecekan Dokumen Keuangan, Memverifikasi Nominal Transaksi, dan Pengecekan Keseluruhan Kelengkapan Dokumen Pembayaran.

Berdasarkan kajian yang telah dikemukakan diatas, penulis memiliki spesialisasi di bidang Manajemen Keuangan, dan sehubungan dengan posisi kerja praktek penulis yang ditempatkan di bagian Administrasi Keuangan dan Umum, maka judul yang akan dijadikan laporan Kerja Praktek yaitu **“Prosedur Verifikasi**

Dokumen Pembayaran Pengadaan Barang dan Jasa pada Bagian Administrasi Keuangan dan Umum di PT. PLN APD Jabar dan Banten”.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari kerja praktek ini yaitu:

- a. Untuk mengetahui bagaimana Prosedur Verifikasi Dokumen Pembayaran Pengadaan Barang dan Jasa
- b. Untuk mengetahui hambatan dan permasalahan yang terjadi dalam Prosedur Verifikasi Dokumen Pembayaran Pengadaan Barang dan Jasa
- c. Untuk mengetahui upaya yang harus dilakukan dalam menghadapi hambatan dan permasalahan yang terjadi pada Prosedur Verifikasi Dokumen Pembayaran Pengadaan Barang dan Jasa

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek sangat berguna bagi perusahaan serta bagi mahasiswa itu sendiri sebagai sarana pembelajaran dilapangan serta sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dalam perkuliahan untuk diterapkan dalam lapangan kerja.
2. Mahasiswa dapat mengenal pelaksanaan dan proses manajemen keuangan yang sebenarnya.

3. Mahasiswa dapat membandingkan antara teori yang dikerjakan di kampus dengan praktik kerja di lapangan.
4. Mahasiswa dapat memperdalam wawasan terhadap system kerja disiplin secara profesional.
5. Mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan dan wawasan serta pengalaman dalam prosedur manajemen keuangan di masyarakat dan perusahaan.
6. Sedangkan bagi perusahaan tempat kerja praktek, analisis dalam karya tulis ini dapat berguna dan bermanfaat bagi evaluasi kerja, sehingga dapat mempertahankan hal-hal yang baik dan mengurangi semua kesalahan di kemudian hari.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek ini dilaksanakan di kantor PT. PLN APD Jabar dan Banten di Jl. Ir. Soekarno No.03,, Kota Bandung, Jawa Barat 40111. Waktu pelaksanaan kerja praktek ini adalah pada tanggal 06 Agustus 2018 dan berakhir pada 04 September 2018.

Dengan waktu 5 hari kerja yaitu:

- Senin – Kamis : Pukul 07.30 – 16.00 WIB
- Jumat : Pukul 07.00 – 16.00 WIB
- Jam Istirahat : Pukul 12.00 – 13.00 WIB
- Sabtu – Minggu : Libur

Tabel 1.1
Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No.	Kegiatan	BULAN																							
		Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengajuan Surat Kerja Praktek																								
2.	Pelaksanaan Kerja Praktek																								
3.	Pengumpulan Data Perusahaan																								
4.	Bimbingan dan Penyusunan Laporan Kerja Praktek																								
5.	Pengumpulan dan Pelaporan Kerja Praktek																								
6.	Sidang Kerja Praktek																								

Sumber: Data diolah penulis