

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE)

Dilansir dari situs resmi PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE) menjelaskan bahwa sejarah PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir atau JNE berdiri pada tanggal 26 November 1990, didirikan oleh H. Soeprapto Suparno. Pada awalnya, JNE memulai usahanya yang terpusat pada penanganan kapabean/impor kiriman barang/dokumen dari luar negeri sampai pengantarannya ke seluruh wilayah Indonesia.

Pada tahun 1991, JNE memperluas jaringan internasional dengan bergabung sebagai anggota asosiasi perusahaan-perusahaan kurir beberapa negara asia (*Assosiated Courier Conference of Asia*) yang berpusat di Hongkong yang kemudian memberi kesempatan kepada JNE untuk mengembangkan wilayah antaran sampai ke seluruh dunia.

Pada tahun 1993 JNE membangun jaringan domestiknya, tahun 1994 membuka *cash counter* di beberapa kota, tahun 1996 membuka keagenan (Agen Counter). Tahun 1997 Launch Logistics & Distribution Service, Pada tahun 1998 *launch* Special service SS, tahun 2000 *launc* JNE current logo, JNE membeli gedung pada tahun 2002 dan mendirikan JNE Operations Sorting Center.

Kemudian pada tahun 2004 JNE membeli gedung untuk dijadikan Kantor Pusat. Keduanya berada di Jakarta. Saat ini kantor pusat PT Tiki JNE berada di Tomang Raya No 9 & 11 Jakarta Barat. Tahun 2003 *launch* YES service, tahun 2004 mendapatkan ISO 9001-2000 certificate, tahun 2005 *launch* Diplomat service, tahun 2006 mendapatkan super brand award, tahun 2007 western union alliance, tahun 2008 “YES” original product award (Bisnis Indonesia), tahun 2010 kerjasama pengiriman internasional dengan UPS dimulai, launch Pesona Service, tahun 2011 *launch pelican service*, 2013 Opening PT JNE Logistics tahun 2014 layanan Jesika, PIPO dan JLC diluncurkan, tahun 2016 *launching* program 7 Magnificent, myJNE & JNE Eco Courier. ([www.jne.co.id](http://www.jne.co.id))

### **2.1.1 Visi, Misi dan Nilai Perusahaan**

#### **Visi**

Perusahaan Rantai Pasok Global Terdepan Di Dunia

#### **Misi**

Memberi Pengalaman Terbaik Kepada Pelanggan Secara Konsisten

#### **Nilai Perusahaan**

- Jujur
- Disiplin
- Tanggung Jawab
- Visioner

### 2.1.2 Logo Perusahaan



Sumber : [www.jne.co.id](http://www.jne.co.id) (diakses pada tanggal 23 Oktober 2018)

Gambar 2.1

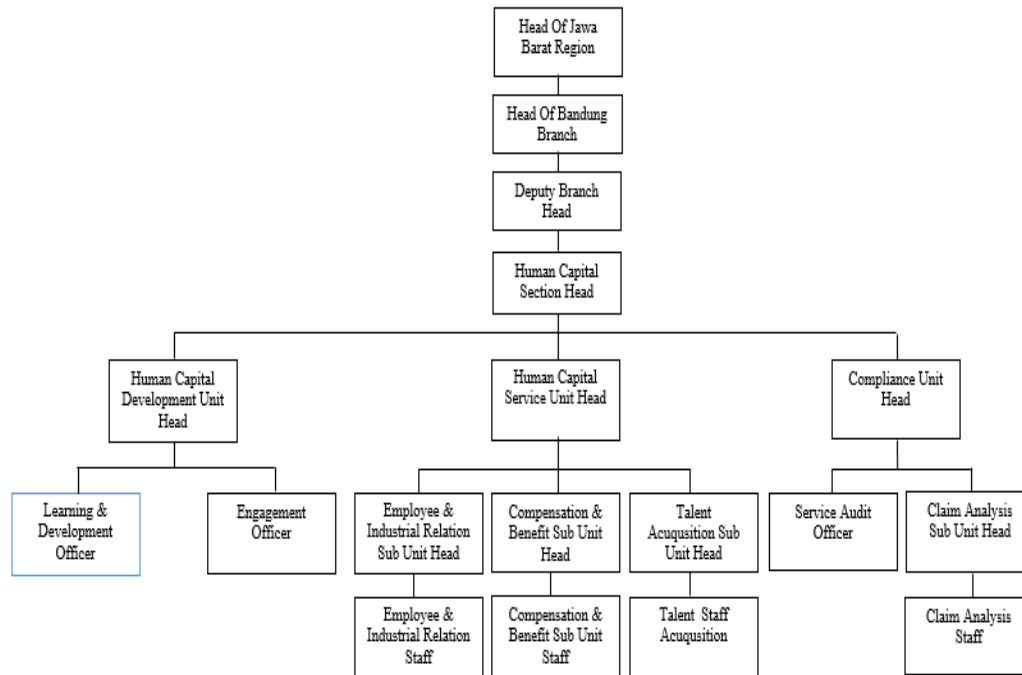
Logo PT. Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE)

Logo JNE terdiri dari dua buah warna yaitu biru dan merah, serta terdapat garis melengkung yang dimulai dari datar dan kecil (awal) kemudian besar meruncing (akhir). Warna biru dipilih karena mencerminkan “*cool, calm but smart*” dan font dibuat *italic* yang mencerminkan suatu kecepatan yang sangat diperlukan oleh perusahaan. Warna merah mencerminkan semangat, kekuatan, dinamis, dan ambisi yang terus meningkat.

Garis melengkung dapat diartikan sebagai usaha yang dimulai dari awal dan berkembang menjadi besar dengan selalu memperhatikan ketajaman serta keakuratan. Dengan satu garis melengkung yang membuat banyak makna serta mengartikan dari nama perusahaan itu mencerminkan suatu efektifitas, efisiensi dan fleksibilitas serta sejalan dengan misi perusahaan.

## 2.2 Struktur Organisasi

Menurut Siswanto (2005:85) struktur organisasi mendefinisikan pembagian kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi atau aktivitas yang beraneka ragam yang dihubungkan sampai batas tertentu, juga menunjukkan tingkat spesialisasi aktivitas kerja. Adapun struktur organisasi dari PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE) Cabang Kawalayaan Bandung dapat dilihat pada Gambar 2.2 sebagai berikut :



Sumber : Data bagian Human Capital Cabang Kawalayaan Bandung 2018

Gambar 2.2  
Struktur organisasi PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE)  
Cabang Kawalayaan Bandung

## **2.3 Deskripsi Jabatan**

Adapun deskripsi jabatan pada PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE) Cabang Kawalayaan Bandung adalah sebagai berikut :

### **1. Head Of Jawa Barat Region**

Tugas Pokok Head Of Jawa Barat Region adalah mengatur dan mengawasi cabang-cabang JNE yang ada di jawa barat.

### **2. Head Of Bandung Branch**

Tugas Pokok Head Of Bandung Branch adalah mengatur dan mengawasi cabang-cabang JNE yang ada di daerah Bandung dan bertanggung jawab atas perusahaan yang mempunyai wewenang atas perusahaan, serta yang mengeluarkan kebijakan-kebijakan perusahaan.

### **3. Deputy Branch head**

Tugas Pokok Deputy Branch Head adalah mengelola dan memonitoring departemen support.

### **4. Human Capital Section Head**

1. Tugas Pokok Human Capital Section Head adalah memastikan seluruh kegiatan proses pelayanan human capital (recruitmen, seleksi, employee & industrial relation dan kompensasi & benefit), pengembangan karyawan, observasi dan sosialisasi SOP serta proses analisa klaim berjalan dengan baik untuk menunjang kinerja department human capital dalam meningkatkan Kinerja Cabang.

2. Dalam melaksanakan tugasnya Human Capital Section Head dibantu oleh:
  - a. Human Capital Development Unit Head
  - b. Human Capital Service Unit Head
  - c. Compliance Unit Head

#### **5. Human Capital Development Unit Head**

1. Tugas pokok Human Capital Development Unit Head adalah Memfasilitasi dan mengelola seluruh kebutuhan pengembangan karyawan serta peningkatan kesejahteraan karyawan melalui minat masing-masing dan Mengelola serta bertanggung jawab atas Budgeting & realisasi penggunaan Training & Engagement
2. Dalam Melaksanakan tugasnya, Human Capital Development Unit Head dibantu oleh :
  - a. Divisi Learning & Development Officer
  - b. Divisi Engagement Sub Unit Head

#### **6. Divisi Learning & Development officer**

1. Tugas pokok Learning & Development Officer adalah memfasilitasi dan mengelola seluruh kebutuhan pengembangan karyawan serta peningkatan kesejahteraan karyawan melalui minat masing-masing.
2. Untuk melakukan tugas pokok tersebut, Human Capital Development Unit Head bertanggung jawab atas hal-hal sebagai berikut :
  - a. Mengelola dan monitoring kebutuhan Training melalui TNA, yaitu membuat Training Needs Analyst seluruh karyawan berdasarkan jabatan

& Departmen, Berkoordinasi dengan Pusat terkait birokrasi persetujuan pengajuan Training.

## **7. Divisi Engagement Sub Unit Head**

1. Tugas Pokok Engagement Sub Unit Head adalah Memfasilitasi dan mengelola serta mengevaluasi seluruh kegiatan engagement sesuai dengan 4 pilar pengembangan ksatria JNE, yakni :
  - a. Kegiatan Spiritual yang berdampak pada keshalehan karyawan secara individu & sosial didalam lingkungan kerja
  - b. Kegiatan yang membangun Emosional karyawan yang berdampak pada keuletan, mudah bergaul didalam lingkungan kerja.
  - c. Kegiatan Jasmani / Fisikal yang berdampak pada kesehatan & produktifitas kerja.
  - d. Kegiatan Intelektual yang menambah wawasan dan mengasah kemampuan berpikir.

## **8. Human Capital Service Unit Head**

1. Tugas pokok Human Capital Service Unit Head adalah Mengelola data karyawan (kepersonaliaan) dan memastikan semua hak dan kewajiban karyawan dikelola sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang berlaku. Menempatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan memastika semua proses rekrutmen berjalan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku.

2. Dalam Melaksanakan tugasnya, Human Capital Development Unit Head dibantu oleh :
  - a. Divisi Employee & Industrial Relation Sub Unit Head dalam tugasnya juga dibantu divisi Employee & Industrial Relation Staff
  - b. Divisi Compensation & Benefit Sub Unit Head dalam tugasnya juga dibantu oleh Compensation & Benefit Sub Unit Staff
  - c. Divisi Talent Acquisition Sub Unit Head dalam tugasnya juga dibantu oleh Talent Staff Acquisition.

**9. Divisi Employee & Industrial Relation Sub Unit Head**

Tugas Pokok divisi Employee & Industrial Relation Sub Unit Head adalah Memonitoring dan controlling hubungan pihak manajemen dan pekerja agar terjalin sesuai prosedur baik secara perjanjian kerja, hak dan kewajibannya. Memastikan hubungan perusahaan dengan pihak luar terjalin dengan baik seperti pihak pemerintah, pihak masyarakat, pihak serikat buruh, dan sebagainya.

**10. Divisi Compensation & Benefit Sub Unit Head**

Tugas Pokok divisi Compensation & Benefit Sub Unit Head adalah Memastikan proses penghitungan dan pembayaran hak-hak tunjangan karyawan dapat berjalan sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang berlaku.

**11. Divisi Talent Acquisition Sub Unit Head**

Tugas Pokok divisi Talent Acquisition Sub Unit Head adalah menempatkan orang yang tepat pada posisi yang tepat sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan



memastikan semua proses rekrutmen & selection berjalan sesuai dengan kebijakan dan prosedur yang berlaku.

## **12. Compliance Unit Head**

1. Tugas Pokok Compliance Unit Head adalah memastikan proses kerja operational dan non operational berjalan sesuai dengan SOP yang berlaku baik di cabang utama, maupun Kp / dicabang. Bertanggung jawab akan sistem Analisa Beban Claim & Proses Support dari pembebanan claim.
2. Dalam Melaksanakan tugasnya, Compliance Unit Head dibantu oleh :
  - a. Service Audit Officer
  - b. Claim Analysis Sub Unit Head

## **13. Service Audit Officer**

Tugas Pokok Service Audit Officer adalah Monitoring proses kerja di cabang dan kesesuaiannya dengan proses kerja operasional dan non operasional sesuai SOP dan follow up terkait hasil audit dari pusat

## **14. Claim Analysis Sub Unit Head**

Tugas Pokok Claim Analysis Sub Unit Head adalah Menerima dan melakukan verifikasi berkas Klaim dari Pusat, Cabang, Agen Utama, Accounting terkait pembebanan Klaim.

## 2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE) merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pengiriman yang didalamnya terbagi atas beberapa jenis pelayanan. Berikut ini adalah jenis layanan yang disediakan oleh PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE) :

### 1. Layanan Kurir Domestik

Layanan penjemputan dan pengiriman yang diberikan kepada pelanggan dengan lingkup wilayah indonesia, dengan jenis layanan yang diberikan :

#### a) Ongkos Kirim Ekonomis (OKE)

Jenis layanan kiriman dengan harga yang sangat ekonomis dengan estimasi waktu penyampaian 3 sampai 5 hari kerja atau lebih tergantung dari tujuannya dan tidak melayani pengantaran hari minggu ataupun hari libur.

#### b) *Layanan Reguler (REG)*

Jenis layanan kiriman dengan estimasi waktu penyampaian 2 sampai 4 hari kerja untuk tujuan (*destination*) kota-kota yang dapat dilayani dengan penerbangan langsung (*direct flight*), layanan ini tidak melayani pengantaran pada hari minggu dan hari libur.

#### c) Yakin Esok Sampai (YES)

Layanan dengan waktu penyampaian di tujuan keesokan hari (termasuk Minggu dan hari libur nasional).apabila kiriman tidak terkirim keesokan harinya maka ongkos kirim secara otomatis akan dikembalikan kepada pengirim (Money Back Guarantee),

d) *Super Speed (SS)*

Layanan pengiriman dengan waktu penyampaian dilakukan pada hari yang sama atau paling lambat keesokan harinya sebelum jam 10.00 waktu setempat layanan ini berlaku untuk tujuan yang mempunyai penerbangan langsung, untuk kiriman ini berlaku *cut off time* dengan menyesuaikan jadwal penerbangan.

2. Layanan Kargo Laut dan udara (*Sea And Air Cargo Service*)

Layanan pengiriman kargo yang diberikan kepada pelanggan dengan lingkup pengantaran ke seluruh wilayah Indonesia dan ke berbagai negara tujuan diseluruh dunia dengan menggunakan sarana ekspedisi laut dan udara.

3. Jasa Perpindahan (*Moving*)

Layanan perpindahan dan pengepakan barang seluruh isi rumah, kantor, pabrik atau galeri dan memindahkannya ke lokasi baru serta membuka pengepakan dimana sebelumnya JNE mengadakan kunjungan untuk mendiskusikan pengemasan, pengepakan serta pengaturan transportasi angkutan yang tepat sampai ke tujuan.

4. Angkutan Datar (*Trucking*)

Layanan jasa angkutan darat yang dijual secara *retail* atau permintaan *corporate* karena JNE telah memiliki jalur dan jadwal yang sudah ditetapkan.

5. *Logistic & Warehousing*

Jenis layanan yang terintegrasi antara pergudangan (*Warehouse*), pencatatan (*Inventory*) dan sekaligus pengantarannya (*Distribution*).

#### 6. Jasa layanan kapabean

Layanan yang diberikan kepada *customer* guna mengantisipasi dan menghindari keterlambatan dalam proses pengurusan kapabean, sehingga *customer* bisa mendapatkan barang kiriman tepat pada waktunya.

#### 7. Jasa Pengiriman Uang, (Money Remittance)

Jenis layanan pengiriman uang tanpa melalui rekening bank. Dapat terkirim dalam hitungan detik dan online di seluruh dunia. JNE bekerja sama dengan *Western Union* untuk layanan pengiriman uang dimulai dari bulan oktober tahun 2007.