

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

CV. Persahabatan General Contractor and Supplier didirikan pada tanggal 17 November 2012 di hadapan notaris Ashadi Hayati S.H dengan nomer akte : 1586 sebagai perusahaan yang berkedudukan di Bandung. CV. Persahabatan saat ini beralamat di Jln. Pandu Dalam No.26 Padjajaran, Kota Bandung. Perusahaan ini merupakan perusahaan swasta yang bergerak di bidang jasa kontraktor, menjual bahan bangunan, juga bergerak pada bidang jasa pembuatan meubel. Anggota komisaris perusahaan yakni :

1. Direktur : M. Sidiq Furqon Amiruloh
2. Komisaris : Hilma Nurlatipah

Adapun maksud dan tujuan perusahaan ini didirikan berdasarkan akte notaris tersebut di atas antara lain :

- a. Menjalankan usaha dalam bidang pembangunan dan kontruksi baik sebagai pemborong bangunan, kontraktor maupun sebagai jasa pembangun rumah-rumah (real estate), perbaikan gedung (gedung ritel), perencanaan, pelaksanaan, maupun pembuatan gedung dan jembatan.

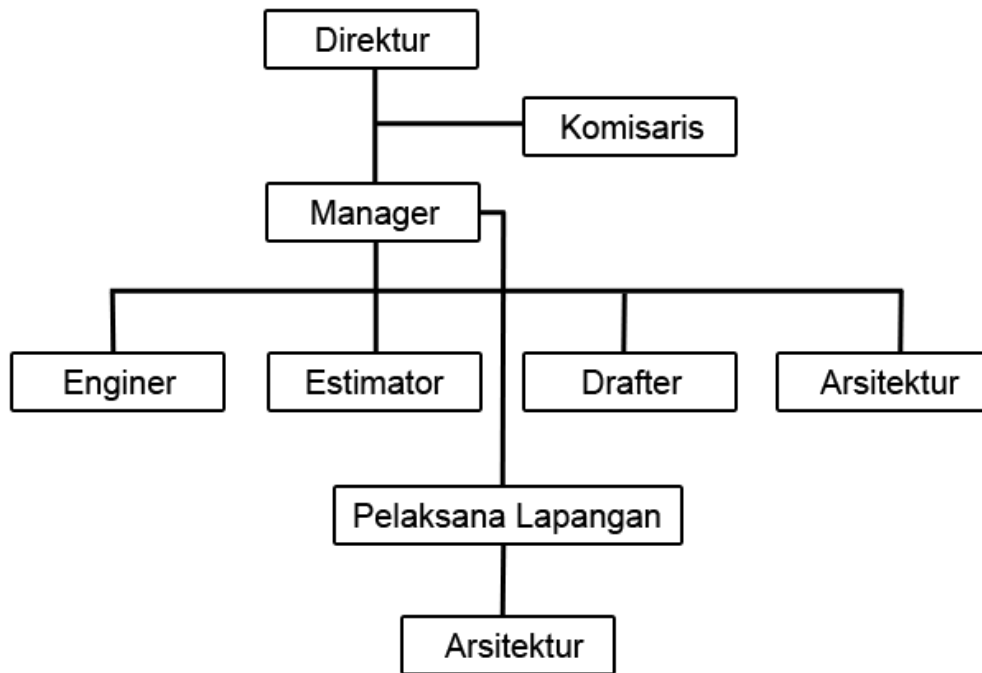
- b. Menjadi mitra bisnis dengan memberikan kontribusi kepada setiap klien, melebihi yang mereka harapkan, melalui pelayanan istimewa secara profesional dan integritas penuh.
- c. Melayani kebutuhan akan jasa meubel dengan kualitas yang tinggi sesuai dengan yang konsumen harapkan.

2.2 Struktur Organisasi

Menurut Robbins dan Coulter (2007:284), Struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan.

Dari definisi tersebut dapat diketahui bahwa struktur organisasi merupakan gambaran kerangka dan susunan hubungan diantara fungsi, bagian atau posisi sebagai wadah untuk menjalankan wewenang, tanggung jawab, dan sistem pelaporan terhadap atasan dan pada akhirnya memberikan stabilitas dan kontinuitas yang memungkinkan organisasi tetap hidup dan dapat menghindari atau mengurangi kesimpangsiuran dalam melaksanakan tugas pada bagian masing-masing pekerjaan.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi CV. Persahabatan



Sumber : CV. Persahabatan General Contractor, 2012

2.3 Deskripsi Jabatan

Menurut Garry Dessler (2010:110), Deskripsi pekerjaan (*Job Description*) merupakan suatu daftar tugas, tanggung jawab, hubungan laporan, kondisi kerja, kepedulian atas tanggung jawab suatu jawabatan, serta produk dari analisis jabatan.

Berikut akan penulis jabarkan bagaimana deskripsi jabatan pada perusahaan CV. Persahabatan :

1. Direktur

Direktur merupakan pimpinan tertinggi dalam menjalankan perusahaan dan Direktur bertanggung jawab terhadap seluruh pelaksanaan kegiatan-

kegiatan perusahaan. Salah satu tugasnya yaitu mengontrol pelaksanaan master project (proyek induk). Direktur juga berada di kantor pusat dan setiap dua minggu sekali meninjau ke site office untuk memeriksa kemajuan progress proyek induk.

2. Komisaris

Memiliki fungsi sebagai pimpinan atau pengawas tertinggi dalam perusahaan yang bertanggung jawab mengawasi atas kelancaran serta kesehatan keuangan perusahaan. Komisaris merupakan jabatan tertinggi dalam perusahaan dan bisa juga sebagai pemilik perusahaan/pemilik saham, bekerjasama dengan Direksi dan bertanggung jawab atas kemajuan perusahaan serta membawahi bawahan secara efektif.

3. Manager

Merencanakan, mengarahkan, atau mengkoordinasikan berbagai pekerjaan yang terkait dengan konstruksi dan perawatan struktur, fasilitas, dan sistem. Pekerjaan Manajer Konstruksi biasanya dilakukan melalui personel pengawasan bawahan, Seorang Manajer Konstruksi juga berpartisipasi dalam pengembangan konseptual sebuah proyek konstruksi, serta mengawasi organisasinya, penjadwalannya, anggarannya, dan implementasinya. Seorang Manajer Konstruksi mencakup manajer yang memiliki spesialisasi di bidang konstruksi, seperti di bidang kayu dan saluran air.

4. Engineer

Engineer adalah merupakan pembantu tugas manager proyek yang memiliki tugas dalam perencanaan teknis dan material yang meliputi menyediakan seluruh shop drawing, membuat perhitungan konstruksi yang diperlukan, menentukan spesifikasi data teknis bahan dan volume pekerjaan. Selain itu, juga membuat metode pelaksanaan yang diperlukan oleh proyek dan waktu kerja yang diperlukan.

5. Estimator

Bertanggung jawab atas kegiatan penghitungan / calculation / estimasi drawing dan spec dari klien maupun bagian lainnya atas kebutuhan material, jenis, berat dan harga untuk keperluan bidding (tender) atau quotation (penawaran) termasuk scope of work and break down price.

6. Drafter

Tugas seorang drafter yaitu membuat perencanaan kegiatan operasional drawing. Membuat gambar kerja sesuai dengan pengarahan engineer proyek schedule. Memeriksa kelengkapan dan sistim gambar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

7. Arsitek

Tugasnya membantu membuat perencanaan gambar kerja yang akan dipakai sebagai pedoman maupun tukang saat membangun. Gambar-gambar meliputi desain denah rumah, tampak (tampilan), potongan, detail, rencana atap, rencana pondasi, rencana kusen, rencana plumbing, rencana listrik, dan sebagainya.

8. Pelaksana Lapangan

Pelaksana Lapangan adalah bagian dari kontraktor yang bertugas dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan teknik dilapangan.

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

- Perawatan Gedung : Renovasi, Perbaikan gedung, Kontruksi Jalan dan Jembatan
- Jasa : Konsultasi bidang teknik, pengadaan barang dan kontraktor.