

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

CV.Cipta Karya Mandiri didirikan pada tahun 2004, oleh Bapak A.Riky Nuryana. CV.Cipta Karya Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan barang dan jasa teknik sipil. berawal dari cita-cita yang kuat bapak A.Riky Nuryana ingin mempunyai usaha sendiri dan ingin membuka lapangan pekerjaan bagi orang-orang di kampungnya yang masih pengangguran. Sebelum usaha ini berdiri, beliau sempat kerja menjadi sopir Metro Mini di Jakarta sejak tahun 2001 sampai 2004, pada waktu masih bekerja di armada transportasi itu beliau sudah terpikirkan untuk membuat usaha di bidang barang tehnik sipil, sejak tahun 2003 beliau sehabis bekerja jadi sopir beliau keliling perusahaan perusahaan dengan menawarkan produk-produk tehnik sipil, pada tahun 2004 semua sopir Metro Mini mogok kerja dikarenakan ada masalah di perusahaanya, mulai dari situlah beliau keluar dari perusahaan armada transportasi dan membangun usahanya dengan tekad dan keyakinan yang kuat.

2.1.1. Visi Perusahaan

Menjadi perusahaan swasta nasional terdepan di *industry* barang dan jasa, perdagangan, pengadaan alat tehnik sipil .dan mengedepankan kualitas barang.

2.1.2. Misi Perusahaan

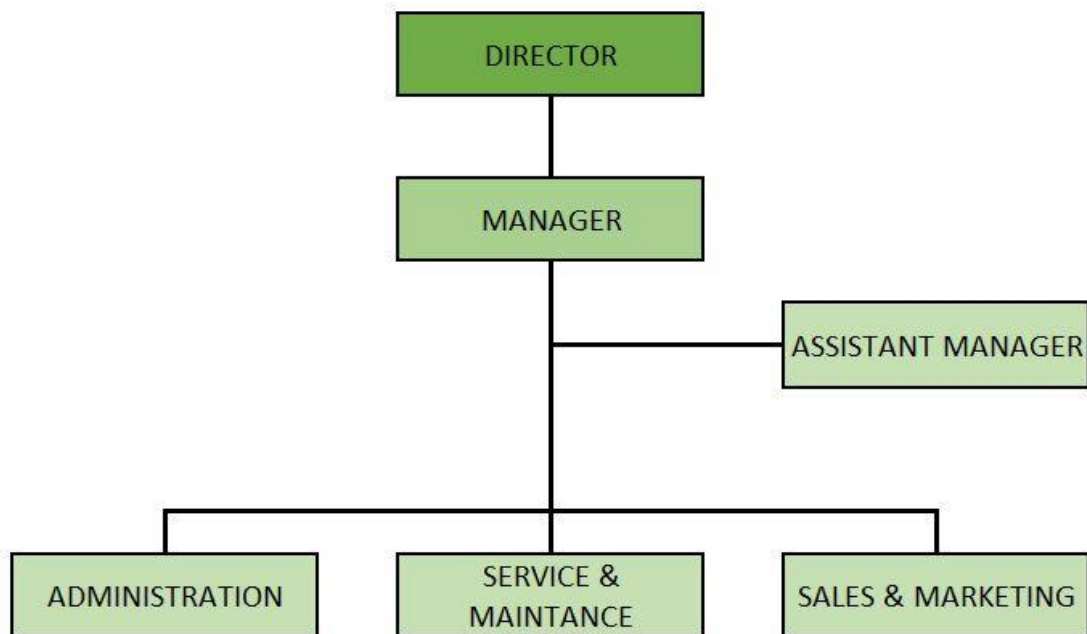
Memberikan pelayanan yang baik dan kepuasan pelanggan, menciptakan citra baik perusahaan dan turut serta berpartisipasi dalam pembangunan negara.

2.1.3. Tujuan Perusahaan

Tujuan CV.Cipta Karya Mandiri adalah ingin selalu menyediakan kebutuhan alat atau barang teknik sipil, sehingga dapat membantu para kontaktor dalam membangun proyek infrastruktur.

2.2. Struktur Perusahaan

Struktur di perusahaan CV.Cipta Karya Mandiri ini menggunakan Struktur Organisasi Fungsional, karena setiap atasan mempunyai wewenang memberi perintah kepada setiap bawahan, sepanjang ada hubungannya dengan fungsi atasan tersebut



2.1 Gambar Struktur perusahaan CV.Cipta Karya Mandiri

2.3. Deskripsi Jabatan

Jabatan yang terdapat di perusahaan CV.Cipta Karya Mandiri terdiri atas:

1. Direktur
2. Manajer
3. Asisten Manajer
4. Administrasi
5. Service & Maintance
6. Sales & Marketing

Berikut adalah tugas pokok dan uraian tugas jabatan-jabatan pada CV.Cipta Karya Mandiri.

1. Direktur

Tugas Pokok :

Direktur mempunyai tugas sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola dan eksekutor dalam menjalankan perusahaan.

Uraian Tugas :

- a. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
- b. Bertanggung jawab sepenuhnya atas perusahaan.
- c. Menetapkan strategi-strategi untuk mencapai visi misi perusahaan.
- d. Mengkoordinasi dan mengawasi jalanya perusahaan.

2. Manajer

Tugas Pokok :

Manajer bertugas membantu direktur terhadap kegiatan perusahaan, dan mengawasi jalannya perusahaan.

Uraian Tugas :

- a. Memimpin perusahaan.
- b. Mengendalikan perusahaan.
- c. Menumbuhkan kepercayaan.
- d. Mengevaluasi pencapaian perusahaan.
- e. Mengatasi masalah perusahaan.

3. Asisten Manajer

Tugas Pokok :

Asisten Manajer bertugas membantu manajer atau karyawan lain yang memiliki jabatan lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaannya.

Uraian Tugas :

- a. Mengawasi karyawan.
- b. Menggantikan tugas manajer apabila tidak ada.
- c. Mengatur jadwal kegiatan perusahaan.
- d. Membantu manajer dalam mengatur strategi.

4. Administrasi

Tugas Pokok :

Bertanggung jawab terhadap segala kegiatan pembukuan dan keuangan perusahaan, serta urusan surat menyurat atau fax perusahaan.

Uraian Tugas :

- a. Mencatat dan mengecek data penjualan.
- b. Menginput data penjualan sehari-hari.
- c. Membuat laporan akhir bulan .
- d. Mendistribusi surat-surat atau kirim fax untuk perusahaan.
- e. Membuat laporan keuangan.

5. Marketing

Tugas Pokok :

Bertanggung jawab terhadap segala kegiatan penjualan, serta mengembangkan dan mempertahankan hubungan bisnis yang baik dengan klien.

Uraian Tugas :

- a. Melaksanakan kegiatan penjualan.
- b. Menjaga dan meningkatkan volume penjualan.
- c. Membuat laporan hasil penjualan.
- d. Mengembangkan program komunikasi untuk menginformasikan kepada calon konsumen tentang produk.
- e. Bertanggung jawab dalam kegiatan promosi sesuai yang di intruksikan manajer atau direktur.

6. Service & Maintance

Tugas Pokok :

Semua aktiviats yang berkaitan untuk mempertahankan peralatan system dalam kondisi layak bekerja.

Uraian Tugas :

- a. Membantu dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh koordinator operasional.
- b. Menyusun jadwal perawatan unit-unit mesin.
- c. Memberikan database riwayat pemakaian.
- d. Melaporkan hasil kegiatan perawatan.

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan

CV.Cipta Karya Mandiri bergerak dibidang penjualan pengadaan barang teknik sipil untuk perusahaan-perusahaan atau dinas instansi yang membutuhkan barang atau peralatan teknik sipil. Yang di maksud barang tehnik sipil antara lain:

- a. Alat Labolatorium Asphal

Alat labolatorium Asphal adalah alat yang digunakan untuk mengukur tingkat kualitas kontruksi, sehingga dapat memperpanjang masa pakai kontruksi dan mempertahankan kualitas kontruksi sehingga berdampak pada efisiensi dana pembangunan. Berikut adalah salah satu contoh bentuk alat-alat lab. Asphal :



BC – 550 CORE DRILLING MBCHINE

ASTM D – 1559	AASTHO T – 245	
Aspecification : BC-551 Core Drilling MBChine	Cast alumunium frame, gasoline engine 5,5 Hp, 4 cycle vertical drilling position : rubber caster, up to 4" dia. Bit	1 Unit
BC-552 Diamond Bit	4" inner diameter	1 set
BC-553 Sample Tong	4" inner diameter	1 pc
BC-554 Breaking Strip	Galvanized steel	1 pc
BC-555 Spanner	Steel, 42 mm and 32 mm	2 pc

Weight : 150 kg



BC – 100 SPECIFIC GRAVITY OF SEMI – SOLID BITUMINOUS MATERIAL

ASTM D – 70	AASTHO T – 228		
For determining the apesific gravity of semi– solid bituminouse materials, asphlat cement, and soft tar pitches by use a picnometer			
Specification :			
BC-100	Picnometer	Hubbart type, 24 ml capBCity	1 pc
BC-101	Picnometer	Hubbart type, 25 ml capBCity	1 pc
BC-291	Thermometer	ASTM C 63, * to 32 C	1 pc

Weight : 3 kg



BC – 525 AUTOMATIC BITUMINOUS COMPBCTOR

ASTM D – 1559	AASTHO T – 245
Aspecification :	
Electric, 220V-BC Autometic conter, quick clamping system steel frame, wooden base	

Weight : 15 kg

2.2. Gambar katalog Aspal

b. Alat Labolatorium Beton

Alat labolatorium Beton adalah alat yang digunakan untuk mengukur tingkat kualitas kontruksi, sehingga dapat memperpanjang masa pakai kontruksi dan mempertahankan kualitas kontruksi sehingga berdampak pada efisiensi dana pembangunan. Berikut adalah salah satu contoh bentuk alat-alat lab. Beton :

1). Timbangan



Fungsi : Timbangan merupakan alat yang berfungsi untuk mengukur beban suatu muatan. Timbangan dapat bermacam-macam jenisnya, pada umumnya timbangan diklasifikasikan menjadi timbangan manual dan digital.

2). Universal Testing Machine (UTM)



Fungsi : *Universal Testing Machine (UTM)*, juga dikenal *universal tester*, *materials testing machine* atau *materials test frame*, yang dapat digunakan digunakan untuk menguji tegangan tarik dan kekuatan tekan bahan. Pengujian tegangan tarik dan tekan dapat dilakukan dengan berbagai standar pada berbagai bahan, komponen, dan struktur.

3). Saringan



Fungsi : Saringan adalah alat yang digunakan untuk mengetahui distribusi ukuran agregat halus dan agregat kasar dengan menggunakan ukuran-ukuran saringan standard tertentu yang ditunjukkan dengan lubang saringan (mm). Dengan saringan ini akan didapat juga ukuran agregat yang diinginkan sebagai material campuran pembuatan beton atau material lainnya.

4). Molen (Concrete Mixer)



Fungsi : *Concrete Mixer* adalah perangkat yang meghomogenkan antara semen, agregat seperti pasir atau kerikil, dan air untuk membentuk beton. *Concrete Mixer* memiliki drum yang berputar untuk mencampur komponen. Untuk volume yang lebih kecil digunakan *portable concrete mixer* dalam pembuatan beton langsung di lokasi konstruksi, hal ini berguna dalam memberikan waktu bagi para pekerja dalam mengolah beton sebelum mengeras.

2.3. Gambar alat lab. beton