

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Dago Wisata Internasional adalah perusahaan Biro Jasa Pariwisata yang bergerak dibidang Tour and Travel. Perusahaan ini berdiri pada tanggal 27 Agustus 2007, dan Main Bussinesnya dibidang Umroh. PT Dago Wisata Internasional memiliki Surat Izin Penyelenggaraan Usaha Kepariwisataaan (SIPUK) dengan nomor 556/Si.-860/Dispar pada tanggal 8 Desember 2007 sebagai tanda resmi beroperasinya PT Dago Wisata Internasional sebagai badan usaha pariwisata.

Pada tanggal 13 Januari 2013 PT Dago Wisata Internasional telah disahkan menjadi anggota penuh dari ASITA (Association of the Indonesian Tour and Travel Agemcies). Seiring berjalannya waktu, PT Dago Wisata Internasional terus berkembang dan pada tahun 2014 PT Dago Wisata Internasional menggandeng badan sertifikat Internasional QCS-ANZ untuk menciptakan system manajemen mutu yaitu ISO 9001 versi 2008.

Tahun 2015 PT Dago Wisata Internasional kembali meng-Upradge System manajemen mutunya menjadi ISO 9001 versi 2015. Di Indonesia sendiri PT Dago Wisata Internasional menjadi yang pertama dalam menerapkan system manajemen mutu ISO 9001 : 2015

2.1.1 Visi PT Dago Wisata Internasional

Membangun perusahaan *Tour*, Umrah dan Haji kelas dunia di tahun 2020 dengan menciptakan kesempatan umrah dan haji yang terjangkau, serta mengutamakan pelayanan inadah.

2.1.2 Misi dan Strategi PT Dago Wisata Internasional

1. Mengedepankan “Khidmat” pada setiap layanan *Tour*, Umrah dan Haji.
2. Menciptakan sistem yang handal berbasis IT untuk kepuasan jamaah.
3. Memberikan solusi dan alternatif kepada masyarakat yang akan menggunakan layanan *Tour* Umrah Haji.
4. Memberikan bimbingan yang kaffah sesuai dengan tuntutan Al-Qur’an dan hadist.
5. Meningkatkan kesejahteraan *stakeholder* (Owner, Manajemen, Karyawan, dan Jamaah).
6. Meningkatkan pemahaman Al-Qur’an pada semua *stakeholder* dan berusaha melaksanakannya.

Strategi PT Dago Wisata Internasional:

Khidmat, fokus dan memberikan solusi dalam pelayanan jamaah.

2.1.3 Logo PT Dago Wisata Internasional



Gambar 2.1 Logo Umroh & Haji



Gambar 2.2 Logo Tour



Gambar 2.3 Logo Iso

2.1.4 Badan Hukum PT Dago Wisata Internasional

PT. Dago Wisata Internasional adalah sebuah perusahaan berbentuk Badan Hukum Perseroan Terbatas yang ruang lingkup kegiatannya bergerak dibidang *tour* dan *travel*, didirikan dengan Akte Notaris Irma RachmaWafî, S.H. Nomor 40, tanggal 28 Agustus 2007 dan Akta Nomor 13 tanggal 21 Januari 2008, disahkan dengan penetapan S.K. Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Tanggal 21 Februari 2008 No. AHU-O8327.AH.01.01,

kemudian berubah dengan Akta Nomor 74 tanggal 10 Juli 2013 dicatat dalam database sistem Administras Badan Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dengan surat tanggal 23 Agustus 2013 No. AHU-AH.01.01.34518, berubah dengan Akta Nomor 50 tanggal 21 April 2014, disahkan dengan penetapan S.K. Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Tanggal 22 April 2014 No. AHU-00960.40.20.2014 telah diterima dan dicatat dalam database sistem Administrasi Badan Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia dengan surat tanggal 22 April 2014 No. AHU-00705.40.20.2014 dan Surat Nomor AHU 03841.40.22.2014 tertanggal sama dan terakhir berubah dengan Akta Nomor 23 tanggal 14 Juli 2014 disahkan dengan penetapan S.K. Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia Tanggal 15 Juli 2014 No. AHU-0071777.40.80.2014

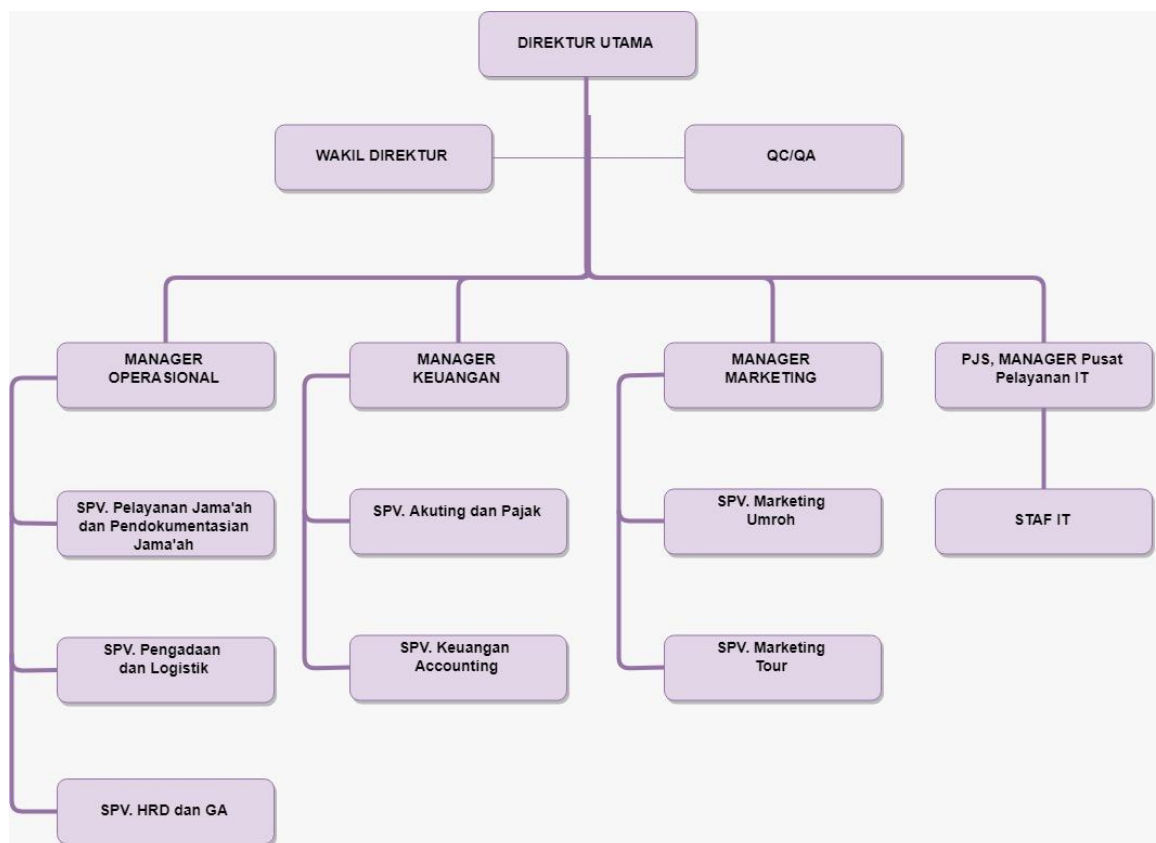
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi adalah sesuatu yang terkonstruksi; suatu komplek kesatuan yang terkonstruksi oleh banyak bagian. Sedangkan organisasi adalah sekelompok orang (dua atau lebih) yang secara formal dipertemukan dalam satu kerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Struktur organisasi yang digunakan oleh PT Dago Wisata Internasional adalah bentuk struktur organisasi lini dimana tugas dan wewenang langsung ditujukan oleh atasan kepada bawahan. Struktur organisasi lini ini memiliki keuntungan dan kekurangan. Keuntungan diantaranya hubungan antara pimpinan dan bawahan bersifat langsung selalui satu garis wewenang, orang orang yang

mempunyai kekuasaan bertanggung jawab dan terbuka, proses pengambilan keputusan berjalan dengan tepat, tingginya solidaritas diantara anggota. Sedangkan kekurangan adalah kelangsungan hidup organisasi sangat ditentukan oleh seseorang, kurang didalam pengembangan aktifitas pada setiap anggota, tujuan organisasi yang sama atau tujuan dari pihak-pihak tertentu saja.

Berikut adalah Struktur Organisasi dari PT Dago Wisata Internasional:



Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT Dago Wisata Internasional

2.3 Deskripsi Jabatan

Berikut ini adalah deskripsi jabatan dari struktur organisasi PT Dago Wisata Internasional:

1. Direktur Utama

Sebagai penanggung jawab utama kelangsungan bisnis PT Dago Wisata Internasional. Dengan tugas dan tanggungjawab sebagai berikut :

- Membuat visi dan misi perusahaan sebagai cita-cita tertinggi yang ingin dicapai perusahaan
- Memastikan pencapaian sasaran mutu.
- Memimpin kajian ulang manajemen.

2. Perwakilan Manajemen / Wakil Direktur

Sebagai penanggung jawab utama untuk pembuatan dokumen, implementasi dan pemeliharaan Manajemen Mutu dan memenuhi Standar Internasional ISO 9001:2015. Dengan tugas dan tanggungjawab sebagai berikut :

- Membuat laporan kinerja Sistem Manajemen Mutu kepada Manajemen puncak untuk bahan kajian ulang manajemen dan memastikan rencana perbaikan yang berkesinambungan.
- Mempunyai tanggung jawab, kewenangan dan kebebasan dari organisasi untuk menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan mutu.

3. Quality Contro/QA

Melakukan pemantauan, pengukuran dan pengendalian agar jasa pelayanan *Tour Umroh Haji* sesuai dengan persyaratan Dago Wisata Internasional. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Pemeriksaan barang masuk sesuai dengan PO/kontrak
- Pemeriksaan status kelengkapan barang *Tour Umroh Haji* di gudang.
- Mengendalikan pelaksanaan *Tour Umroh Haji* yang tidak sesuai mulai dari penjaringan jamaah, proses yang ada di ME dan MO, pelaksanaan aktivitas TUH, hingga jamaah/pelanggan kembali ke Indonesia.

4. Manager Operasional

Sebagai penanggung jawab pengaturan dan pelaksanaan operasional di PT DAGO WISATA INTERNASIONAL. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Merencanakan sumberdaya sarana dan prasarana tersedia untuk pekerjaan harian, mingguan, dan tahunan Departement Operasional.
- Merencanakan pemantauan, pengendalian dan pengukuran kinerja bawahan.
- Mengidentifikasi ketidaksesuaian yang mungkin akan menggagalkan operasional.
- Evaluasi kegiatan dan laporan pertanggung jawaban atas kinerja operasional serta penggunaan sarana prasarana perusahaan kepada Perwakilan Manajemen.

4.1 SPV Pelayanan Jama'ah dan Pendokumentasian Jama'ah

Sebagai pertanggung jawab terhadap pengurusan proses administrasi data jamaah dan pelayanan terhadap jamaah Tour Umrah Haji dengan menyiapkan operasional Tour Umrah Haji dari mulai mengolah data jamaah/pelanggan, dokumentasi, entry visa, manasik (umrah dan haji).

Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Mempelajari, menguasai tentang “*product knowledge*” dan meng-*update* secara terus menerus.
- Pembuatan, pengarsipan dokumen yang lebih baik.
- Penyediaan, perlengkapan Tour Umrah Haji yang lebih baik.
- Dokumentasi setiap kegiatan jamaah yang lebih rapi serta mempublikasikannya lewat jejaring sosial.

4.2 SPV Pengadaan dan Logistik

Penanggung jawab proses pengadaan dan pendukungnya. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Merencanakan keperluan perlengkapan *Tour* Umrah Haji.
- Melakukan penerimaan dan pengiriman barang.
- Melaporkan kinerja logistik kepada manajer operasional.

5. Manager Keuangan

Memaksimalkan keuangan perusahaan agar tidak terjadi pemborosan di segala bidang dan membuat kondisi keuangan perusahaan selalu dalam keadaan likuid. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Mengevaluasi kas masuk dan kas keluar

- Mengevaluasi dan mengusulkan pembayaran hutang
- Menyusun rencana harian berdasarkan laporan kas bank harian dari bendahara

5.1 Supervisor Akunting dan Pajak

Bertanggung jawab untuk mempersiapkan seluruh dokumentasi yang berhubungan dengan *Account Receivable* dan membuat laporan-laporan pajak dengan teliti dan tepat waktu sesuai dengan peraturan yang berlaku sehingga semua kewajiban pajak perusahaan dapat terlaksana dengan baik. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Mempersiapkan *invoice* untuk penjualan kas dan kredit untuk memastikan bahwa *invoice* dibuat dengan benar dan sesuai dengan ketentuan yang ada.
- Melakukan input terhadap transaksi-transaksi perpajakan kedalam e-SPT untuk memastikan seluruh laporan telah diserahkan dengan akurat dan tepat waktu.
- Melakukan proses pembayaran dan penagihan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.

5.2 Supervisor Keuangan-Accounting

Bertanggung jawab melakukan pencatatan keluar masuk kas, hutang, rekening koran, penerimaan dan pengeluaran bank, rekapitulasi pembayaran hutang dan pembayaran gaji staf. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Mengevaluasi kas masuk dan kas keluar
- Melakukan entry jurnal secara harian dalam modul GL aplikasi SIMHAJJ
- Mengecek dan mereview hasil jurnal entry dalam buku kas
- Memposting ke buku besar
- Mengontrol MKU dan menyiapkan komisi karyawan dan agent
- Analisa setiap transaksi dan cek rekap kas, bank

6. Manager Marketing

Membantu manajemen dengan melaksanakan aktivitas atau kegiatan pemasaran dan penjualan terhadap produk *Tour*, Umroh, dan haji yang ditetapkan PT Dago Wisata Internasional, kemudian memberikan masukan kepada manajemen untuk pengembangan pasar dalam kaitan pengembangan usaha perusahaan. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

a. Persiapan dan Penguasaan Masalah

Melakukan koordinasi dengan seluruh supervisor marketing dalam hal :

- Menyediakan sarana dan prasarana untuk network marketing guna menentukan metode paling efektif untuk pengembangan pasar.
- Mempelajari dan mendorong seluruh staf marketing menjadi seseorang “*marketer*” melalui diskusi internal, pelatihan dan seminar atau kegiatan langsung dilapangan.

b. Perencanaan Kegiatan Marketing

- Menetapkan sasaran pasar/pelanggan berdasarkan pemilihan segmen pasar sesuai dengan produk unggulan yang dimiliki oleh Dago Wisata Internasional.
- Merencanakan dan mengajukan kebutuhan biaya atau anggaran untuk operasional marketing baik keuangan, sarana dan prasarana.

c. Pelaksanaan Kegiatan Marketing

Mengkoordinasikan kegiatan dalam hal :

- Mengkoordinasi kegiatan pemasaran dan penjualan pada unit TUH.
- Membuat promosi dengan berbagai macam media dan penyebaran brosur serta melakukan presentasi di berbagai forum, termasuk pameran.

d. Pelaporan dan Pertanggung jawaban

- Setiap minggu, sebulan, dan setahun melakukan evaluasi terhadap pencapaian target penjualan unit kerjanya serta melakukan langkah perbaikan secara terus-menerus.
- Membuat laporan pertanggung jawaban atas pencapaian penjualan, perluasan pasar TUH dan penggunaan sarana dan prasarana perusahaan.

e. Memelihara Silaturahmi Pelanggan

- Melakukan upaya menjaga silaturahmi pelanggan TUH agar tetap loyal kepada Dago Wisata dengan cara pertemuan alumni,

pembinaan secara terus menerus bagi peserta TUH agar tetap terjaga silaturahmi pelanggan dengan Dago Wisata Internasional.

- Mempertahankan kontak dalam arti intimasi kepada para pelanggan/jamaah serta menggunakannya sebagai referensi dalam kegiatan rekrutmen jamaah.

6.1 Supervisor Marketing

Membantu Manajer Marketing dengan melaksanakan aktivitas atau kegiatan pemasaran dan penjualan terhadap paket perjalanan Tour, Umroh dan Haji (TUH) yang ditetapkan PT Dago Wisata Internasional kemudian memberikan masukan kepada Manajer Marketing untuk pengembangan pasar dalam kaitan pengembangan usaha perusahaan. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- Mempelajari dan menguasai tentang segmentasi pasar untuk mendapatkan pangsa pasar yang sesuai dengan target dan sasaran perusahaan
- Membuat dan mengajukan kebutuhan biaya atau anggaran untuk operasional marketing kepada Manajer Marketing baik keuangan, sarana dan prasarana.
- Melakukan promosi dengan berbagai macam media dan penyebaran brosur serta melakukan presentasi di berbagai forum, termasuk pameran.

6.2 Supervisor Marketing Support & Desain

Menyiapkan sumber daya yang diperlukan oleh *marketing Tour*, Umroh dan Haji (TUH) dalam rangka melaksanakan tugas dan kewajibannya. Dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

a. Desain

- Melaksanakan kajian desain untuk pengembangan bisnis perusahaan
- Mempertimbangkan input desain yang berasal dari kajian, umpan balik pelanggan, prediksi untuk di proses dalam program desain.

b. Marketing Support

- Sarana dan prasarana marketing
- Menyiapkan paket TUH
- Menyelenggarakan pameran, promosi, penyebaran brosur, iklan dan kegiatan pengembangan bisnis TUH lainnya.

7. PJS. Manajer Pusat Pelayanan IT

Mengawasi dan memelihara system informasi dan teknologi agar tidak ada gangguan saat digunakan oleh seluruh divisi.

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

PT. DAGO WISATA INTERNASIONAL sebuah perusahaan jasa pariwisata yang bergerak di bidang *Tour & Travel*. Berikut adalah produk-produk jasa yang dimiliki PT Dago Wisata Internasional terdiri atas :

1. Umroh (umroh *reguler & plus*)

Divisi Umroh menangani berbagai layanan umrah bagi jamaah dengan selalu menyediakan pilihan paket umroh terhemat dan terlengkap. Disivi ini kian berkembang dan menjadi “*pilot project*” bagi PT. Dago Wisata Internasional. Dalam kurun waktu 2012-2017 Dago Wisata telah memberangkatkan kurang lebih 6000 jamaah ke tanah suci, dan Insyallah akan terus berkembang dari tahun ke tahun.

2. Haji (haji *reguler & plus*)

- Ibadah Haji dapat dilakukan melalui haji reguler dan haji plus. Keduanya memiliki kelebihan dan kekurangan masing-masing. Oleh karenanya Dago Wisata menyediakan jasa pelayanan keduanya sehingga jamaah bisa memilih paket sesuai dengan kemampuan dan kesanggupan
- Berbeda dengan haji reguler, fasilitas yang ditawarkan haji khusus tentu lebih premium. Mulai dari manasik haji di hotel, transit dari hotel bukan asrama haji, hingga pelayanan akomodasi di hotel berbintang dengan makanan berkualitas premium. Bahkan, bisa mendapatkan hotel yang dekat sampai yang di depan persis Masjidil Haram maupun Masjid Nabawi.

3. *Tour* (domestik & internasional)

Divisi *Tours & Travel* Dago Wisata melayani berbagai tour domestik dan internasional, sesuai dengan permintaan/kebutuhan anda. Selain itu Dago

Wisata juga melayani reservasi airlines ticketing serta reservasi hotel.

Adapun tour domestik yang ditawarkan adalah :

- Wisata Jawa Barat
- Wisata Jawa Timur
- Wisata Jawa Tengah
- Wisata Bali, Lombok
- Wisata Belitung, dll.

Berikut adalah paket *Tour* Internasional yang terdiri dari beberapa negara yang terkenal dengan keindahan, budaya, dan kaya sejarahnya. Adapun negara-negara yang bisa dikunjungi adalah sebagai berikut :

- *Tour* Timur Tengah
- *Tour* Eropa
- *Tour* Asia
- *Tour* Turki
- *Tour* Belanda