

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada dasarnya tujuan didirikannya perusahaan adalah memperoleh laba, memberikan pelayanan kepada pelanggan dan meningkatkan kesejahteraan karyawan. Faktor utama yang mendukung pencapaian tujuan perusahaan adalah faktor pendapatan yang diperoleh perusahaan yang sebagian besarnya dihasilkan dari penjualan. Berlaku pada perusahaan barang atau jasa.

Salah satu fasilitas yang ditawarkan perusahaan dalam menawarkan produk dan jasa adalah penjualan secara kredit. Penjualan kredit melibatkan dua pihak, yaitu kreditur dan debitur. Alasan perusahaan melakukan penjualan secara kredit karena dapat menambah jumlah pelanggan serta dapat meningkatkan volume penjualan dan pendapatan perusahaan.

Piutang timbul dari beberapa jenis transaksi, yang paling umum yaitu dari penjualan barang dan jasa. Piutang usaha yang berasal dari transaksi penjualan disebut sebagai piutang dagang. Semua piutang yang ditagih menjadi kas dalam waktu satu tahun dalam neraca disajikan sebagai aktiva lancar.

Namun sebelum perusahaan memutuskan untuk memberikan kredit, sebaiknya perlu diperhatikan terlebih dahulu mengenai jumlah dana yang diinvestasikan dalam piutang, syarat pemberian kredit dan pembayaran yang diinginkan, serta resiko yang akan timbul. Oleh karena itu perlunya penyusunan prosedur piutang secara efektif dan efisien.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, penulis membuat laporan kerja praktek dengan judul **“Prosedur Piutang Pada PT. Dago Wisata Internasional Terhadap Jamaah Umroh”**.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

1. untuk mengetahui prosedur piutang Jamaah Umroh PT Dago Wisata Internasional Bandung
2. untuk mengetahui hambatan prosedur piutang pada Jamaah Umroh PT Dago Wisata Internasional Bandung
3. untuk mengatasi hambatan prosedur piutang pada Jamaah Umroh PT Dago Wisata Internasional Bandung

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

1. kegunaan praktis:
 - a. Bagi perusahaan, dengan adanya hasil laporan kerja praktek, penulis berharap dapat digunakan sebagai referensi untuk meningkatkan keefektifan pada saat transaksi tour and travel dilakukan.
 - b. Bagi penulis, Kerja praktek yang di lakukan penulis selama kurang lebih satu bulan dapat memberikan ilmu pengetahuan dan wawasan yang luas mengenai dunia kerja terutama dalam dunia manajemen keuangan sehingga dapat menciptakan rasa tanggung jawab dalam melakukan suatu pekerjaan dan mendewasakan diri dalam bersikap

dan berfikir, dan akan menjadi pengalaman yang sangat berharga terutama di bidang Manajemen Keuangan.

- c. Bagi Masyarakat, Untuk menambah wawasan masyarakat mengenai prosedur piutang dan penagihan piutang yang baik dalam mengembangkan sebuah usaha dengan memanfaatkan perkembangan teknologi.
- d. Sebagai referensi untuk studi kepustakaan yang digunakan peneliti lain dalam melakukan penelitian pada bidang yang sama.

2. Kegunaan akademis:

Kegunaan akademis dari hasil penelitian ini diharapkan bisa menambah wawasan penulis mengenai prosedur pelaksanaan kas harian.

1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

1.4.1 Lokasi Kerja Praktek

Lokasi pelaksanaan kerja praktek dilakukan di PT Dago Wisata Internasional yang bertempat di jalan puter no. 07 bandung (blk kantor telkom gasibu), (022)- 2500307.

1.4.2 Waktu Kerja Prkatek

- Dimulai tanggal 01 – 30 agustus 2018
- Hari senin-jumat 08.00 – 16.30 WIB
- Hari sabtu 08.00 – 14.00 WIB

Tabel 1.1
Waktu Pelaksanaan

NO.	Keterangan	Bulan (2018)						
		Juli	Agust	Sept	Okt	Nov	Des	Jan
1.	Pengajuan Surat Kerja Peaktek							
2.	Kerja Praktek							
3.	Penyusunan Laporan Kerja Praktek							
4.	Bimbingan Kerja Praktek							
5.	Sidang Kerja Praktek							