

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

1. Prosedur penyusunan anggaran yang diselenggarakan di Puslitbang tekMIRA bertujuan untuk memberikan pedoman kepada para pelaksana pengelola keuangan agar dalam setiap kegiatannya memperoleh keseragaman dan tertib administrasi keuangan menuju pelayanan yang optimal. Prosedur penyusunan anggaran akan melalui tahapan dari Bendahara, P2K, Pejabat Penguji Tagihan dan Penerbit SPM, KPPN kemudian ke Pelaksana Kegiatan pengguna anggaran.

2. Hambatan pada pelaksanaan penyusunan pada puslitbang tekMIRA adalah belum mencukupinya fasilitas computer dan penandatanganan SPM sering keluar kota sehingga penyusunan anggaran menjadi terhambat.

3. Upaya puslitbang untuk meminimalkan hambatan adalah dengan meminta tambahan fasilitas dan membuat jadwal tertentu untuk bertemu pejabat penandatanganan Surat Perintah Membayar (SPM).

4.2 Saran

Dari hasil selama saya melakukan kerja praktek selama satu bulan, banyak pengalaman dan pengetahuan yang saya peroleh. Pada kesempatan ini penulis memberikan sedikit saran kepada pihak puslitbang tekMIRA dengan harapan semuanya menjadi lebih baik dimasa yang akan mendatang, juga demi kemajuan puslitbang tekMIRA.

1. Puslitbang tekMIRA sebaiknya memperhatikan untuk menghidupkan kembali sisi media humas dikarnakan media humas seperti majalah, dan publikasi lainnya menjadi alat komunikasi yang sangat efektif.
2. Puslitbang tekMIRA sebaiknya dapat mengumpulkan data-data agar saat diperlukan kembali oleh mahasiswa-mahasiswa yang melakukan kerja praktek akan lebih mudah digunakan kembali.