# **BAB I**

# **PENDAHULUAN**

## Latar Belakang

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi merupakan salah satu instansi pemerintah yang memberikan informasi tentang pencari kerja dan lowongan pekerjaan serta transmigrasi. Dalam penyebaran informasi Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Sosial Kota Cimahi dilakukan dengan cara penyebaran brosur dan penempelan brosur pada papan pengumuman di wilayah pemerintahan Kota Cimahi.

Permintaan pembuatan Kartu Kuning di Disnakertransos Kota Cimahi perharinya mencapai kurang lebih 80 sampai dengan 90 pencari kerja. Pelayanan pembuatan kartu AK-1 pada Disnakertransos Kota Cimahi masih manual, yaitu pencari kerja (pencaker) mendatangi kantor Disnakertransos, kemudian proses pembuatannya pun masih manual dengan penulisan tangan petugas pada kartu AK-1 dan pendataan data pencari kerja yang diketik satu persatu dari formulir pendaftaran setelah pembuatan kartu AK-1. Jika terjadi peningkatan permintaan kartu kuning (AK-1) oleh pencari kerja maka harus dilakukan antrian karena harus menulis manual dengan tangan satu persatu kemudian data yang terdapat pada formulir pendaftaran diinput kedalam satu komputer. Hal ini tentunya memperlambat proses pelayanan kepada pencari kerja. Dengan kondisi ini maka dibuatlah sebuah perancangan sistem untuk mempermudah proses pengajuan pembuatan kartu kuning (AK-1).

Setelah melihat dan menanyakan beberapa pertanyaan di Penempatan Kerja Disnakertransos, akhirnya dapat diambil kesimpulan bahwa untuk pembuatan kartu kuning, dibutuhkan suatu sistem untuk mempermudah dalam pengerjaan/pembuatan kartu kuning secara efektif dan efisien. Solusi yang ditawarkan oleh penulis ialah membangun suatu aplikasi yang mana dapat mempercepat dalam proses pengerjaan pembuatan kartu kuning secara efektif dan efisien.

Jadi harapan dan pencapaian yang dinginkan adalah membuat Disnakertransos menjadi lebih baik dan efektif dalam proses pembuatan kartu kuning, oleh karena itu penulis memutuskan untuk mengambil judul “Perancangan Sistem Informasi Pembuatan Kartu Kuning di Penempatan Kerja Disnakertransos Kota Cimahi”

## Identifikasi dan Rumusan Masalah

### **Identifikasi Masalah**

Terkait permasalahan tersebut di atas, penulis membatasi pembahasan dengan identifikasi masalah sebagai berikut :

1. Masih konvensionalnya cara yang digunakan dalam pembuatan kartu pencari kerja (Kartu Kuning) yaitu melalui pencatatan oleh petugas pada blangko yang telah disediakan.
2. Masih menggunakan teknik penyimpanan data melalui harddisk untuk pembuatan laporan.
3. Lamanya dalam proses pembuatan kartu kuning
4. Sulitnya dalam pencarian data pencari kerja karena banyaknya data yang berceceran karena belum terorganisir dengan baik.

### **Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, maka dapat diambil suatu rumusan masalah yaitu :

1. Bagaimana prosedur dan proses pembuatan kartu pencari kerja (Kartu Kuning) di Disnakertransos Kota Cimahi?
2. Data dan persyaratan apa saja yang diperlukan dalam pembuatan kartu pencari kerja (Kartu Kuning)?

## Maksud dan Tujuan

### **Maksud**

Membuat sebuah perancangan sistem untuk mempermudah proses pembuatan kartu kuning (AK-1) dan pengolahan data pencari kerja.

### **Tujuan**

Tujuan dari kerja praktek di Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Sosial Kota Cimahi adalah :

1. Mempercepat dalam proses pembuatan kartu kuning.
2. Mempermudah karyawan dalam mencari data pencari kerja.
3. Meringankan dalam proses pengerjaannya.

## Batasan Masalah

Dalam pembuatan laporan ini, di buat beberapa batasan masalah agar pembahasan terfokus sesuai tujuan yang akan dicapai. Adapun batasan masalahnya adalah sebagai berikut:

1. Data yang diolah adalah data pencari kerja dan laporan bulanan oleh petugas.
2. Berbasis stand-alone, yang hanya dapat digunakan oleh petugas pelayanan saja.

## Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

Lokasi Kerja Praktek : Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan Sosial

Alamat : Gedung C Lantai 2 Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Cimahi

No. Telp/No. Fax : 022 - 6631883 / 022 – 6631883

Alamat Email : [disnakertransos@cimahikota.go.id](mailto:disnakertransos@cimahikota.go.id)

Jadwal Kerja Praktek : 01 Agustus – 31 Agustus 2016

Jam Kerja Praktek : 08.00 – 16.00 WIB