

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	iii
Daftar Gambar.....	vi
Daftar Tabel	vii
Simbol	Viii

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang	1
1.2.Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.3.Manfaat Kerja Praktek	2
1.4.Lingkup Kerja Praktek	3
1.5.Lama Kerja Praktek.....	4
1.6.Dosen Pembimbing Kerja Praktek.....	4
1.7.Waktu Dan Tempat	5
1.8.Prosedur Pelaksanaan.....	5
1.9.Tata Tertib.....	5
1.10. Identifikasi Masalah.....	6
1.11. Rumusan Masalah.....	6
1.12. Batasan Masalah.....	6
1.13. Teknik Pengumpulan Data.....	7
1.14. Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek.....	7

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Sistem.....	8
2.2. Elmen Sistem	8

2.3. Karakteristik Sistem.....	10
2.4. Pengertian Informasi	11
2.5. Pengertian Sistem Informasi	11
2.6. Pengertian Internet	12
2.7. Pengertian E-Government.....	12
2.8 Pengertian E-Learning	13
2.9. Definisi Basis Data.....	13
2.10. Metode Pendekatan Dan Pengembangan Sistem	13
2.10.1. Metode Pendekatan Sistem	13
2.10.2. Metode Pengembangan Sistem	14
2.10.3. Alat Bantu Analisis	14
2.11. Cara Kerja Aplikasi Kanpusda.....	15
2.12. Pengetian Website	17
2.13. Cara Kerja Website	17
2.14. Jenis Website.....	19
2.15. Fungsi Website.....	19

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Sejarah Singkat Kantor Perpustakaan Kota Sukabumi (Kanpusda)	21
3.2. Visi Dan Misi	22
3.3. Struktur Organisasi.....	22
3.4. Deskripsi Kerja.....	23

BAB IV USULAN SISTEM

4.1. Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan.....	27
4.1.1. Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan	27

4.1.2. Flow Map	29
4.1.3. Diagram Konteks	30
4.1.4. Evaluasi Sistem Yang Sedang Berjalan	31
4.2.Usulan Perancangan Sistem	31
4.2.1. Prosedur Sistem Informasi Yang Di Usulkan	31
4.2.2. Analisa Prosedur Yang Di Gunakan Dalam Sistem Informasi Yang Di Usulkan	32
4.2.3. Flow Map	33
4.2.4. Diagram Konteks	34
4.2.5. Kamus Data.....	35
4.3.Perancangan Basis Data	40
4.3.1. Normalisasi	40
4.3.2. Struktur Tabel.....	46

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1.Kesimpulan	51
5.2.Saran.....	51
5.3.Daftar Pustaka	51

DAFTAR GAMBAR



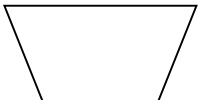
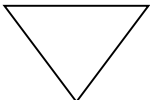
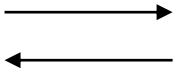
Gambar 3.1 Struktur Organisasi	22
Gambar 4.1 Flow Map Yang Sedang Berjalan	29
Gambar 4.2 Diagram Konteks Yang Sedang Berjalan.....	30
Gambar 4.4 Flow Map Yang Diusulkan	33
Gambar 4.5 Diagram Konteks Yang Diusulkan	34

DAFTAR TABEL

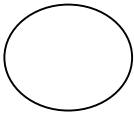

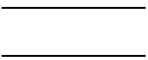
Tabel 4.1 Struktur Tabel Admin	46
Tabel 4.2 Struktur Tabel TMC.....	46
Tabel 4.3 Struktur Tabel Peserta.....	47
Tabel 4.4 Struktur Tabel Alumni	48
Tabel 4.5 Struktur Tabel Kontak.....	48
Tabel 4.6 Struktur Tabel Sertifikat.....	49
Tabel 4.7 Struktur Tabel Kanpusda	49
Tabel 4.8 Struktur Tabel Mata Pelatihan	50

DAFTAR SIMBOL

1. *Flowmap*

No	Simbol	Keterangan
1		Dokumen Input/Output
2		Menjelaskan proses komputerisasi
3		Proses manual
4		Penyimpanan dokumen / pengarsipan
5		Aliran data

2. *Data Flow Diagram (DFD)* menurut Yourdan dan DeMarco:

No	Simbol	Keterangan
1		Proses / prosedur
2		Entitas eksternal
3		Tempat penyimpanan arsip data (<i>data store</i>)

