

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sejalan dengan perkembangan kemajuan teknologi informasi yang cukup pesat, hal ini juga dipicu oleh adanya kebutuhan akan data dan informasi oleh pengguna baik secara individu, organisasi atau lembaga maupun kelompok tertentu. Manfaat suatu informasi mempunyai dampak yang cukup besar terhadap perkembangan lembaga itu sendiri. Informasi yang berkualitas atau bernilai tinggi hanya bisa dihasilkan dari sebuah sistem informasi yang juga berkualitas. Sekecil apapun suatu sistem pada akhirnya pasti akan berhubungan dengan data dan informasi. Didalam sistem informasi juga dapat diatur bagaimana informasi yang dihasilkan dapat didistribusikan dengan cepat dan tepat sehingga mempunyai nilai dan arti yang tinggi.

Kendala yang sering dihadapi dalam menangani registrasi pendaftaran kursus pada PD Kijang Mas berat kaitannya dengan masalah keakuratan dalam pengolahan data pendaftaran peserta. Hal ini untuk mempercepat proses pendaftaran pasien. Pengolahan data pendaftaran peserta yang ada di PD Kijang Mas banyak yang belum terkomputerisasi dengan baik, masih banyak proses yang menggunakan sistem manual karena dianggap lebih bisa dimengerti dan dilakukan oleh perusahaan tersebut. Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan di perusahaan, maka perlu untuk membuat sebuah aplikasi yang dapat mengatasi masalah dalam pendaftaran peserta dan penulis mencoba membangun “PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN KURSUS BERBASIS WEB PADA PD KIJANG MAS”.

Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesionalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang digelutinya. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mengalami pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan, seperti halnya ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus bersifat statis (pada kenyataannya masih kurang adaptif atau kaku terhadap kegiatan-kegiatan dalam dunia kerja yang nyata), teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan, dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas.

Sebagai syarat kelulusan mahasiswa program studi S1 (Strata Satu) Sistem Informasi (SI) Unikom Bandung diharuskan mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan harus menyusun laporan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang dinilai sebagai suatu tugas bagi mahasiswa yang bersangkutan. Praktek Kerja Lapangan (PKL) itu sendiri bertujuan mengenal lebih jauh tentang pengolahan data pada suatu instansi atau perusahaan guna menambah pengetahuan secara praktek sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berdasarkan hasil penelitian di lapangan terhadap objek peneliti dapat di usulkan dan dapat di rumuskan menjadi beberapa masalah diantaranya :

1.2.1 Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil penelitian dan pengamatan penulis, diperlukan media informasi pada PD. KIJANG MAS Maka dari itu penulis mencoba untuk mengidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Belum memiliki sistem pendaftaran berbasis website
2. Penyimpanan data peserta masih manual
3. Pembuatan laporan data pendaftaran peserta masih kurang efisien sehingga prosesnya dalam pembuatan laporannya lama

1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang dan identifikasi masalah yang telah diajukan, maka permasalahan yang akan dikaji dalam penelitian ini dapat dirumuskan sebagai berikut :

1. Bagaimana membuat rancangan sistem pendaftaran yang komunikatif dan informatif untuk PD. KIJANG MAS?
2. Bagaimana merancang media informasi pendaftaran online berbasis web pada PD. KIJANG MAS?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan masalah-masalah yang telah dikemukakan di atas, maka pembahasan laporan ini dibatasi pada:

1. Sistem informasi yang dibuat hanya meliputi system pendaftaran pada PD KIJANG MAS
2. Penyajian data berupa pencetakan bukti pembayaran, dan materi kursus.

1.4 Tujuan Praktek Kerja

Adapun tujuan penulisan Kerja Praktek ini adalah :

1. Mahasiswa dapat memperluas wawasan yang telah diterimanya pada kegiatan nyata.
2. Mahasiswa mudah beradaptasi dengan lingkungan kerja setelah menyelesaikan pendidikannya.
3. Memberikan pengalaman kerja dibidang komputer kepada mahasiswa dalam rangka menerapkan / membandingkan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam perkuliahan atau praktikum dengan situasi nyata di tempat kerja praktek dan mengerjakan tugas khusus.
4. Membantu dalam proses pembuatan skripsi, yaitu dengan melakukan pengamatan pada sistem yang sedang berjalan.

1.5 Maksud Praktek Kerja

Maksud dari penelitian ini adalah untuk merancang system informasi pendaftaran kursus berbasis web di PD. KIJANG MAS agar memudahkan peserta dalam melakukan pendaftaran.

1.6 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari dilakukannya penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui sistem informasi pendaftaran kursus yang sedang berjalan di PD KIJANG MAS
2. Untuk mengetahui perancangan sistem pendaftaran kursus di PD KIJANG MAS
3. Untuk membantu merancang sebuah sistem yang dapat mempercepat proses pendaftaran, pengolahan data dan informasi pendaftaran kursus di PD Kijang Mas.

1.7 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat Kerja Praktek untuk mahasiswa atau penulis antara lain sebagai berikut:

1. pertama kali untuk diri penulis sendiri karena dapat pengalaman yang sangat berguna, berharga, dan bermanfaat untuk masa depan kelak.
2. Dengan adanya Kerja Praktek ini mahasiswa dapat melihat bagaimana sebenarnya operasional dari perusahaan. Mahasiswa banyak mendapat masukan baik dalam hal jenis pekerjaan yang dilakukan perusahaan maupun tindakan pada perusahaan agar mendapat kepercayaan dari banyak pihak.

3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan dapat membandingkan antara teori dengan keadaan yang sebenarnya.
4. Melatih mental daripada mahasiswa/i untuk bersikap lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan suatu tugas yang diberikan kepadanya

1.8 Lama Kerja Praktek

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dimulai dari tanggal 1 Agustus – 31 Agustus 2016, dengan jam kerja selama 8 jam yaitu dari pukul 09.00 – 17.00 WIB dari hari Senin sampai hari jumat (5 hari jam kerja dalam 1 minggu).

Nama Instansi : PD KIJANG MAS

Alamat Instansi : Jl Hariangbanga no 6, Bandung Telp 022-4238779

1.9 Tata Tertib

Tata tertib yang berlaku di PD Kijang Mas antara lain yaitu :

- a. Pegawai harus sudah berada di PD Kijang Mas pada jam kerja yaitu pukul 09.00-17.00 WIB
- b. Pegawai wajib menggunakan pakaian rapih dan sepatu selama jam kerja
- c. Pegawai mampu menyelesaikan pekerjaan yang diberikan
- d. Dilarang merokok disekitar kantor.