

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) didirikan untuk memenuhi tuntutan akan tenaga-tenaga ahli yang terdidik, terampil dan profesional dibidang teknologi. Science dan bisnis terutama dibidang teknologi informatika dan komputer yang berwawasan global. UNIKOM merupakan salah satu perguruan tinggi swasta yang terkenal dengan segudang prestasi terlebih lagi pada kompetisi dibidang High Technology seperti Robotika yang menjadi Juara Nasional bahkan Juara Internasional. Sebagai salah satu universitas yang cukup disegani dalam bidang teknologi unikom mewajibkan kurikulum berbasis komputer kepada seluruh fakultas yang merupakan identitas dari UNIKOM.

Untuk mencapai tujuan tersebut UNIKOM selalu memperhatikan kurikulum pendidikan yang ada supaya mendapatkan hasil yang memuaskan sesuai dengan hasil yang diharapkan baik itu dari mahasiswa, kampus dan dunia kerja. Salah satu mata kuliah yang ada dalam kurikulum adalah kerja praktek. Kerja Praktek merupakan tempat transfer ilmu yang selama ini didapatkan dalam materi perkuliahan dan sebagai wahana latihan bagi mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, memahami ruang lingkup pekerjaan secara langsung dan nyata sebagai proses belajar untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Dengan adanya program ini diharapkan dapat membekali mahasiswa untuk mempersiapkan diri

dalam memasuki dunia kerja sebenarnya.

Unit Layanan Pengadaan (ULP) merupakan bagian yang dipilih dan disarankan oleh perusahaan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan kerja praktek. Unit Layanan Pengadaan adalah unit organisasi yang menjadi bagian dari kementerian, lembaga, pemerintah daerah, institusi yang berfungsi melaksanakan [pengadaan](#) barang atau jasa yang bersifat permanen, unit ini dapat berdiri sendiri atau melekat pada unit yang sudah ada. Salah satu kegiatan yang dilakukan Unit Layanan Pengadaan adalah proses seleksi pemilihan penyedia barang/jasa dengan output utamanya adalah terpilihnya penyedia yang memenuhi persyaratan dan dinilai mampu melaksanakan pengadaan yang nantinya akan menyediakan semua kebutuhan Barang/Jasa pada kegiatan pembangunan.

Berdasarkan uraian dan latarbelakang diatas, maka pada kesempatan ini penulis akan menjabarkan tentang apa yang telah didapatkan di tempat Kerja Praktek yaitu Bagian Pembangunan dan Sumber Daya Alam (BPSDA). Untuk mengetahui lebih lanjut pembahasan mengenai prosedur proses seleksi penyedia barang dan jasa, maka judul yang akan diambil adalah : **“Prosedur Proses Seleksi Penyedia Barang dan Jasa Pada Bagian Pembangunan dan Sumber Daya Alam (BPSDA)”**

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari penulisan laporan kerja praktek ini diantara lain :

1. Untuk mengetahui jenis-jenis proses seleksi penyedia barang dan jasa pada Bagian Pembangunan dan Sumber Daya Alam (BPSDA).

2. Untuk mengetahui prosedur proses seleksi penyedia barang dan jasa pada Bagian Pembangunan dan Sumber Daya Alam (BPSDA).
3. Untuk mengetahui hambatan dan penyelesaian dalam prosedur proses seleksi penyedia barang dan jasa pada Bagian Pembangunan dan Sumber Daya Alam (BPSDA).

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Hasil laporan kerja praktek ini diharapkan bisa memberikan nilai positif bagi perusahaan dalam mengembangkan dan menyempurnakan prosedur proses seleksi penyedia barang dan jasa yang efektif dan efisien sehingga dapat memperlancar kegiatan tersebut.

Bagi penulis, untuk menambah wawasan, pengetahuan, serta informasi yang berkaitan dengan proses seleksi penyedia barang dan jasa. Selain itu sebagai salah satu syarat untuk menempuh jenjang strata 1 Manajemen.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Tempat pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan di Bagian Pembangunan dan Sumber Daya Alam (BPSDA) Jl. Wastukencana No. 2. Dan mengenai waktu kerja praktek dilakukan selama 1 bulan atau dimulai dari tanggal 1 Agustus 2016 s/d 31 Agustus 2016.

Tabel 1.1
Schedule Waktu Penelitian

KETERANGAN	BULAN																	
	AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER	
	MINGGU KE																	
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II
Pelaksanaan Kerja Praktek																		
Pengumpulan Data																		
Pengolahan dan Analisis Data																		
Proses Bimbingan dan Penyusunan																		
Laporan																		