

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan dunia usaha di Indonesia dewasa ini telah berkembang dengan sangat pesat. Hal ini terbukti dengan semakin menjamurnya berbagai hal dan kebutuhan manusia dapat menjadi peluang untuk dijadikan lahan bisnis. Salah satu kebutuhan manusia yang menjadi lahan bisnis yang menjanjikan adalah kebutuhan akan sebuah acara atau penyelenggara acara. Jasa penyelenggara acara kini semakin dibutuhkan oleh masyarakat, terutama di perkotaan. Hal ini dikarenakan tuntutan kebutuhan dan kesibukan kerja sehari-hari. Munculnya berbagai bentuk badan usaha yang bergerak di bidang barang maupun jasa, baik skala kecil maupun besar.

Perkembangan gaya hidup masyarakat menuntut adanya acara - acara maupun kegiatan yang digelar secara rutin maupun yang bersifat momentum. Begitu pula dengan lembaga, organisasi maupun perusahaan yang ingin menggelar banyak kegiatan, seperti kegiatan seminar, lomba, promosi produk, dan lain sebagainya. Kebutuhan akan penyelenggaraan acara dan kegiatan seperti menjadi wajib sifatnya. Disisi lain, keterbatasan tenaga ahli dan kesibukan masing-masing individu maupun organisasi tertentu

membuat mereka tidak dapat mengatur acara tersebut. Disinilah bisnis penyelenggara acara sangat berpeluang besar untuk berkembang pesat.

Event organizer merupakan suatu bisnis jasa profesional penyelenggaraan acara. Pada dasarnya *event organizer* membantu klien nya untuk dapat menyelenggarakan dan mengorganisasikan seluruh rangkaian acara sesuai konsep yang diinginkan klien nya. *Trend* yang kian berkembang dan silih berganti menuntut masyarakat untuk terus kreatif dalam penyelenggaraan suatu acara, seperti pernikahan, ulang tahun, konser musik, dan sebagainya.

Event organizer adalah pihak yang menangani berbagai *event* baik dari skala kecil maupun skala besar, *Event Organizer* juga mengelola dan mengatur suatu acara yang diselenggarakan atas permintaan klien. Dapat dikatakan *Event Organizer* merupakan seni mengatur dan mengelola. *Event Organizer* bertugas untuk mengelola suatu *event* sesuai dengan permintaan dan keinginan klien nya.

Dalam menjalankan bisnis *Event Organizer*, multidisplin adalah sifat yang harus dimiliki. Artinya, bisnis dan profesi *Event Organizer* menuntut berbagai pengetahuan dan keterampilan yang harus dicermati dalam mengelola dan memproduksi sebuah *event* yang berkualitas. *Profesionalitas* juga dituntut untuk mendapatkan kinerja manajemen yang terbaik. Hal ini dapat di capai dan dikelola dalam suatu *event management* yang baik.

Event managemen t dapat didefinisikan sebagai mengorganisir sebuah *event* yang dikelola secara profesional, sistematis, efisien, dan efektif yang kegiatannya meliputi konsep mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaan hingga

pengawasan. Pengelolaan *event management* harus disesuaikan dengan *event* yang akan dikelola, agar kinerja tiap individu dalam manajemen dapat berjalan sesuai dengan kemampuannya masing-masing.

Dengan pengelolaan *manajemen event* yang baik, kinerja sebuah *event organizer* dapat membanggakan dan memuaskan klien yang memakai jasa *event organizer* tersebut. Berbagai *event* besar kini mulai marak diselenggarakan di berbagai kota besar di Indonesia, termasuk kota Bandung. Bandung merupakan kota besar yang berpotensi besar dalam meraup pangsa pasar yang besar. Hal ini menjadi peluang kepada berbagai perusahaan besar untuk menarik minat konsumen.

Sesuai dengan penjelasan di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian mengenai pengelolaan manajemen bisnis pada *event organizer* di kota Bandung . Pada laporan ini penulis mengambil judul **“Analisis Pengelolaan Manajemen Bisnis Pada Event Organizer”**.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Program Praktek Kerja yang diberikan Universitas Komputer Indonesia. Khususnya pada Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi sebagai upaya mahasiswa untuk beradaptasi dengan dunia kerja serta, melihat secara nyata dunia kerja yang sesungguhnya sehingga mahasiswa mampu mengasah

kemampuan dan keterampilan kerja. Adapun tujuan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Untuk mengetahui pelaksanaan manajemen bisnis E.O CV. Amazon Adventure.
2. Untuk mengetahui hambatan dalam pelaksanaan manajemen bisnis E.O CV. Amazon Adventure.
3. Untuk mengetahui solusi dalam pelaksanaan manajemen bisnis E.O CV. Amazon Adventure.
4. Untuk mengetahui hasil catatan laporan E.O CV. Amazon Adventure.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek sangat diharapkan dapat memberikan manfaat dan bagi mahasiswa, Universitas maupun tempat dimana kerja praktek dilaksanakan.

1.3.1 Manfaat bagi masiswa:

1. Meningkatkan keterampilan kerja mahasiswa sekaligus mempraktekkan langsung ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah ke dunia kerja.
2. Mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja secara langsung dari tempat pembelajaran yang sesungguhnya.
3. Mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia kerja lebih cepat dan dengan profesional.
4. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai dengan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan.

5. Menguji kemampuan mahasiswa dalam meningkatkan rasa tanggung jawab, disiplin, inisiatif serta kreatifitas dalam melaksanakan setiap pekerjaan sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuni.

1.3.2 Manfaat bagi Universitas:

1. Membangun kemitraan yang baik antara perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Praktek .
2. Mendukung kurikulum pendidikan dari Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia
3. Sebagai masukan dalam upaya meningkatkan keterampilan dan kemampuan sumber daya manusia mahasiswa UNIKOM.

1.3.3 Manfaat bagi perusahaan tempat praktek kerja:

1. Sebagai sarana mendapatkan SDM unggulan selain itu untuk mengetahui kualitas pendidikan di UNIKOM.
2. Mendapatkan ide segar, inovatif, dan kreatif dari mahasiswa peserta program kerja praktek
3. Mendukung pelaksanaan kegiatan CSR (*Corporate Social Responsibilities*)

1.4 Lokasi dan Waktu Praktek Kerja

Kerja praktek merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diikuti. Waktu kerja praktek ditentukan dengan jadwal libur perkuliahan mahasiswa agar tidak mengganggu kegiatan perkuliahan. Waktu pelaksanaan kerja praktek dimulai pada 01 Agustus - 30 Agustus 2016. Adapun jadwal prakteknya yaitu :

Hari	Jam Kerja Praktek
rabu	Pukul 08.00 s.d selesai
kamis	Pukul 08.00 s.d selesai
sabtu	Pelaksanaan event
minggu	Pelaksanaan event

Gambar 1.1 Jadwal Kerja Praktek

Alamat: Jl. Randusari I no. 16 Antapani, Bandung Jawa Barat - Indonesia