

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktek**

Praktek Kerja Lapangan merupakan salah satu mata kuliah yang wajib bagi mahasiswa. Hal ini sesuai dengan kurikulum pendidikan di Universitas bagi mahasiswa tingkat III semester VII, dan merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menempuh studi akhir. Banyak para sarjana setelah lulus yang menganggur karena lebih mengandalkan kemampuan teori untuk bekerja tanpa adanya pengalaman yang bisa di pertanggung jawabkan. Kurangnya pengalaman bekerja di sebuah institusi atau perusahaan pun membuat banyak sarjana kaget dengan situasi kerja yang berat sehingga banyak dari mereka yang tidak sanggup untuk bersaing dan mundur. Hal ini pun berdampak pada naiknya tingkat pengangguran anak muda di Indonesia. Tingginya tingkat pengangguran tersebut sebaiknya menjadi evaluasi bukan hanya bagi mahasiswa melainkan institusi dimana mahasiswa belajar. Selalu ada faktor penyebab, mengapa tingkat pengangguran begitu tinggi di Indonesia. Keahlian, pengalaman, keterampilan serta mental yang kuat adalah faktor utama yang harus dimiliki seorang sarjana untuk bersaing di dunia kerja yang dinamis.

Untuk dapat terjun ke dunia kerja setelah lulus kuliah, setiap mahasiswa harus memiliki kesiapan dalam menghadapi keprofesionalan pekerjaannya yang sesuai dengan bidang yang digelutinya. Banyak sekali hal yang menjadi hambatan bagi seseorang yang belum mengalami pengalaman kerja untuk terjun ke dunia pekerjaan,

seperti halnya ilmu pengetahuan yang diperoleh di kampus bersifat statis ( pada kenyataannya masih kurang adaptif atau kaku terhadap kegiatan-kegiatan dalam dunia kerja yang nyata ), teori yang diperoleh belum tentu sama dengan praktik kerja di lapangan , dan keterbatasan waktu dan ruang yang mengakibatkan ilmu pengetahuan yang diperoleh masih terbatas.

Oleh karena itu, maka penulis mencoba membuat laporan kerja praktek mengenai bagaimana “**Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Personal selling oleh Account Executive (AE) pada PT. Pos Indonesia (persero)**”

### **1.2 Tujuan Kerja Praktek**

1. Untuk mengetahui pekerjaan yang dilakukan oleh Account Executive pada PT. Pos Indonesia (Persero)
2. Untuk mengetahui pelaksanaan kegiatan personal selling oleh Account Executive pada PT. Pos Indonesia (Persero)
3. Untuk mengetahui hambatan yang dialami dalam pelaksanaan personal selling oleh Account Executive pada PT. Pos Indonesia (persero)

### **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Informasi- informasi yang berhasil di kumpulkan selama melaksanakan kerja praktek kerja lapangan yang di peroleh dari perusahaan diharapkan akan memberi manfaat bagi penulis dan kegunaan akademis.

## 1. Bagi Penulis

Untuk menambah pengetahuan dan wawasan penulis mengenai prosedur pelaksanaan kegiatan personal selling oleh account executive (AE).

## 2. Bagi Perusahaan

- 1 Mendapat bantuan pengolahan database pelanggan yang digunakan sebagai bahan riset pemasaran.
- 2 Dapat membantu meringankan tugas bagian pemasaran perusahaan selama dibutuhkan, sesuai kemampuan dan ilmu yang didapat selama perkuliahan.
- 3 Menjalin hubungan baik antara PT. Pos Indonesia (Persero), Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Komputer Indonesia dan peserta Kerja Praktek, sehingga dapat membantu kelancaran kegiatan kerja praktek selanjutnya.

## 3. Kegunaan Akademis

1. Untuk meningkatkan kerja sama bidang pekerjaan antara pihak Fakultas dengan pihak PT. Pos Indonesia (Persero)
2. Diharapkan dapat meningkatkan jalinan komunikasi yang baik dan menguntungkan antara Universitas Komputer Indonesia dengan masyarakat.

3. Memperoleh citra yang baik dari perusahaan yang bersangkutan sehingga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Komputer Indonesia semakin dikenal khalayak.
4. Mendapatkan hasil laporan kerja praktek dari mahasiswa untuk dijadikan referensi perpustakaan kampus.

#### **1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek**

Lokasi Kerja Praktek : PT. POS INDONESIA (PERSERO) Jl. Banda No.30  
Bandung

Waktu Kerja Praktek : Pelaksanaan kerja praktek dimulai pada tanggal 4 Agustus  
2016 sampai dengan 5 September 2016 .

**Tabel 1.1**  
**Waktu Kegiatan**

Jenis kegiatan		Waktu Kegiatan (Bulan) 2015							
		Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
1	Tahap Persiapan								
	Pengajuan Kerja Praktek	■	■						
	Persetujuan Kerja Praktek			■					
2	Tahap Pelaksanaan								
	Kerja Praktek				■				
3	Tahap Pelaporan								
	Pengajuan Judul					■			
	Bimbingan Kerja Praktek						■	■	
	Sidang Kerja Praktek								■