

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktek**

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) didirikan untuk memenuhi tuntutan akan tenaga-tenaga ahli yang terdidik, terampil, dan profesional dibidang teknologi, science, bisnis dan bidang teknologi informatika yang berwawasan global. Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) memiliki beberapa fakultas, salah satunya adalah fakultas ekonomi. Dimana fakultas ekonomi terdapat 4 jurusan yaitu Akuntansi, Manajemen, Manajemen Pemasaran dan Keuangan Perbankan, bidang ekonomi yang berbasis teknologi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Untuk mencapai tujuan tersebut UNIKOM selalu memperhatikan kurikulum pendidikan supaya mendapatkan hasil yang memuaskan sesuai dengan yang diharapkan baik itu oleh mahasiswa, kampus, khususnya program studi dan dunia kerja. Salah satu mata kuliah yang ada dalam kurikulum program studi manajemen adalah program kerja praktek, ini dilaksanakan sebagai program link dan match antara dunia akademis dengan dunia kerja pada semester VII (tujuh).

Program kerja praktek ini merupakan tempat transfer ilmu yang selama ini didapatkan dalam materi perkuliahan dan sebagai wahana latihan bagi mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, memahami ruang lingkup pekerjaan secara langsung dan nyata sebagai proses belajar untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja. Dengan adanya program ini diharapkan dapat membekali mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Dalam pelaksanaan kerja praktek, penulis memilih Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) sebagai tempat kerja praktek dan tempat pengumpulan data. Karena Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) bergerak di dalam bidang komunikasi dan informatika. Maka sangatlah tepat apabila Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) bagian keuangan dipilih sebagai tempat melakukan Kerja Praktek dikarenakan sesuai dengan spesialisasi yang diambil yaitu spesialisasi keuangan. Laporan kerja praktek ini disusun sebagai salah satu mata kuliah yang harus serta wajib diselesaikan oleh setiap mahasiswa dan kegiatan kerja praktek ini untuk salah satu persyaratan ujian sidang SI (strata satu).

Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) adalah sebuah instansi yang bertanggung jawab atas pengolahan informasi dalam lingkungan Pemerintahan Jawa Barat. Instansi ini mencakup penyediaan sistem informasi daerah dan pemberian solusi untuk pengolahan data Pemerintahan Jawa Barat. Sistem informasi yang dibangun Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) digunakan oleh instansi-instansi daerah yang berada dalam teritorial Provinsi Jawa Barat. Seperti kabupaten atau kota dan instansi-instansi yang berkaitan dengan pemerintahan daerah.

Dalam suatu organisasi, pegawai senantiasa mengharapkan penghasilan yang lebih memadai. Sedangkan sistem penggajian pegawai negeri sipil saat ini masih dibawah gaji swasta sehingga berpengaruh terhadap kinerja dan produktivitas pegawai. Dengan situasi yang demikian menyebabkan timbulnya keinginan untuk mencari kompensasi lain di luar gaji. Dalam Peraturan Pemerintah nomor 26 tahun 2001 telah diatur masalah penggajian berdasarkan pangkat dan golongan.

Sedangkan untuk penghasilan (kompensasi) yang lain seperti pemberian insentif diatur oleh masing-masing instansi tergantung dari manajemen keuangan yang telah ditetapkan.

Untuk menentukan pemberian kompensasi dalam bentuk insentif diperlukan model pengukuran prestasi kerja yang dapat dicapai. Kompensasi adalah semua bentuk kembalian finansial, jasa-jasa berwujud dan tunjangan-tunjangan yang diperoleh pegawai sebagai bagian dari sebuah hubungan kepegawaian (Simamora, 2001:619). Pada dasarnya prestasi kerja adalah hasil kerja seorang pegawai selama periode tertentu yang dibandingkan dengan kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati bersama (Soeprihanto, 2000:7). Dengan pengukuran prestasi kerja yang dikaitkan dengan kinerja pegawai akan meningkatkan motivasi untuk memperoleh imbalan yang lebih tinggi. Hal ini akan memotivasi pegawai mencapai produktivitas yang lebih baik. Menurut Ruky (2002:3) produktivitas dihasilkan melalui perpaduan antara prestasi kerja dan teknologi yang digunakan. Sedangkan prestasi kerja dihasilkan oleh perpaduan antara kemauan dan kemampuan. Dengan kata lain seorang karyawan yang “mampu dan mau” dijamin prestasinya akan tinggi

Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan kerja praktek dan menuangkannya dalam laporan kerja praktek dengan judul “**PROSEDUR PEMBERIAN TUNJANGAN KELUARGA BERUPA GAJI PADA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI (DISKOMINFO) KOTA BANDUNG**”.

## **1.2 Tujuan Kerja Praktek**

Adapun tujuan dari kerja praktek ini antara lain:

1. Untuk mengetahui pembuatan Tunjangan Keluarga bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO)
2. Untuk mengetahui pemberian Tunjangan Keluarga Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika (DISKOMINFO)
3. Untuk mengetahui syarat-syarat penerbitan Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pemberian Tunjangan Keluarga
4. Untuk mengetahui hambatan dan solusi pembuatan Tunjangan Keluarga bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO)

## **1.3 Kegiatan Kerja Praktek**

Pelaksanaan kerja praktek ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat di dalamnya, yaitu:

### **1. Bagi Penulis**

Menerapkan ilmu yang diperoleh selama menempuh pendidikan ke dalam kejadian yang nyata di lapangan dan dapat menambah pengetahuan dari pengalaman praktis yang kemungkinan berbeda secara teoritis.

### **2. Bagi Perusahaan**

Diharapkan memperoleh informasi tambahan dari pelaksanaan kerja praktek ini.

### **3. Bagi Pihak Lain**

Hasil dari pelaksanaan kerja praktek ini dapat memberikan tambahan pengetahuan yang bermanfaat mengenai aplikasi teori terhadap implementasinya, serta dapat dijadikan bahan referensi bagi pihak lain yang membutuhkannya.

#### 1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung yang terletak di Jl. Wastu Kencana No. 2 Bandung. Pelaksanaan kerja praktek dilakukan di Keuangan. Waktu kerja praktek dilaksanakan selama 1 Bulan yang dimulai dari tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2016. Jam kerja yang diberikan oleh perusahaan adalah pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00.

#### Jadwal Kerja Praktek

NO	Aktivitas	JUNI				JULI				AGST				SEPT				OKT				NOV				DES			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan Kerja Praktek																												
2	Persiapan dan pelaksanaan kerja praktek																												
3	Pengumpulan data perusahaan																												
4	Pembuata laporan kerja praktek																												
5	bimbingan																												
6	Pengajuan sidang kerja praktek																												