# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Univesitas Komputer Indonesia (UNIKOM) didirikan untuk memenuhi tuntutan akan tenaga-tenaga ahli yang terdidik, terampil, dan professional dibidang teknologi, science, bisnis dan bidang teknologi informatika yang berwawasan global. Uiversitas Komputer Indonesia (UNIKOM) memiliki beberapa fakultas, salah satunya adalah fakultas ekonomi. Dimana fakultas ekonomi terdapat 4 jurusan yaitu Akuntansi, Manajemen, Manajemen Pemasaran dan Keuangan Perbankan, bidang ekonomi yang berbasis teknologi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Untuk mencapai tujuan tersebut UNIKOM selalu memperhatikan kurikulum pendidikan supaya mendapatkan hasil yang memuaskan sesuai dengan yang diharapkan baik itu oleh mahasiswa, kampus, khususnya program studi dan dunia kerja. Salah satu mata kuliah yang ada dalam kurikulum program studi manajemen adalah progam kerja praktek, ini dilaksanakan sebagai program link dan match antara dunia akademis dengan dunia kerja pada semester VII (tujuh).

Program kerja praktek ini merupakan tempat transfer ilmu yang selama ini didapatkan dalam materi perkuliahan dan sebagai wahana latihan bagi mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, memahami ruang lingkup pekerjaan secara langsung dan nyata sebagai proses belajar untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.

Dengan adanya program ini diharapkan dapat membekali mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Dalam pelaksanaan kerja praktek, penulis memilih Dinas Komunikasi dan Informatika sebagai tempat kerja praktek dan tempat pengumpulan data. Karena di dalam Dinas Komunikasi dan Informatika ini terdapat divisi pengelolaan keuangan. Maka sangatlah tepat apabila Dinas Komunikasi dan Informatika dipilih sebagai tempat melakukan Kerja Praktek dikarenakan sesuai dengan spesialisasi yang diambil yaitu spesialisasi keuangan. Laporan kerja praktek ini disusun sebagai salah satu mata kuliah yang harus serta wajib diselesaikan oleh setiap mahasiswa dan kegiatan kerja praktek ini untuk salah satu persyaratan ujian sidang SI (strata satu).

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bandung adalah suatu instansi yang berada di bawah naungan Pemerintah Kota Bandung yang ditugaskan untuk mengelola hal-hal yang berkaitan dengan informasi dan mengelola informatika seputar pemerintahan Kota Bandung untuk instansi maupun untuk masyarakat.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin mempelajari lebih jauh tetntang prosedur tunjangan yang diberikan untuk pegawai negeri sipil yang bekerja di pemerintahan. Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan kerja praktek dan menuangkannya dalam laporan kerja praktek dengan judul

“ **Prosedur Perhitungan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) pada Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) Kota Bandung**”

## 1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan kerja praktek adalah:

1. Mengetahui Penetapan Pemberian Tunjangan Perbaikan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Bandung.
2. Syarat-syarat Penetapan Pemberian Tunjangan Perbaikan Penghasilan Bagi Pegawai Negeri Sipil Dinas Komunikasi dan Informasi
3. Mengetahui Prosedur Pemberian Tunjangan Perbaikan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Bandung.

## 1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat di dalamnya, yaitu:

1. Bagi Penulis

Menerapkan ilmu yang diperoleh selama menempuh pendidikan ke dalam kejadian yang nyata di lapangan dan dapat menambah pengetahuan dari pengalaman praktis yang kemungkinan berbeda secara teoritis.

2. Bagi Perusahaan

Diharapkan memperoleh informasi tambahan dari pelaksanaan kerja praktek ini dan diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan pimpinan perusahaan dalam menghadapi naik turunnya pemasukan dan pengeluaran kas.

3. Bagi Pihak Lain

Hasil dari pelaksanaan kerja praktek ini dapat memberikan tambahan pengetahuan yang bermanfaat mengenai aplikasi teori terhadap implementasinya, serta dapat dijadikan bahan referensi bagi pihak lain yang membutuhkannya.

## 1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja praktek di Dinas Komunikasi dan Informatika (DISKOMINFO) yang terletak di Jl. Wastukencana No. 2 Bandung. Pelaksanaan kerja praktek dilakukan di bagian Keuangan. Waktu kerja praktek dilaksanakan selama 4 minggu 3 hari yang dimulai dari tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 31 September 2016. Jam kerja yang diberikan oleh perusahaan adalah pukul 08.00 sampai pukul 16.00.

**Table 1.1**

**Jadwal Kerja Praktek**

| NO | KEGIATAN | WAKTU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | JUNI | | | | JULI | | | | AGST | | | | SEPT | | | | OKT | | | | NOV | | | | DES | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Pengajuan Kerja Praktek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Persiapan dan Pelaksanaan Kerja Praktek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Pengumpulan Data Perusahaan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pembuatan Laporan Kerja Praktek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Bimbingan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Pengajuan Sidang Kerja Praktek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Pengumpulan Laporan Kerja Praktek | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |