

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Di era globalisasi saat ini, perkembangan teknologi komputer sangatlah maju dan pesat. Secara langsung maupun tidak langsung menimbulkan dampak yang dominan dalam kegiatan sehari-hari. Teknologi komputer merupakan salah satu peralatan modern yang memberikan alternatif pemecahan masalah yang efektif dalam memenuhi kebutuhan informasi. Selain itu teknologi internet merupakan teknologi yang memperlancar pertukaran informasi. Teknologi internet yang menyediakan informasi dan melakukan pengiriman data baik teks, gambar dan suara yang tepat dan akurat. Maka komputer sangatlah penting dalam mendukung kegiatan suatu instansi baik pemerintah maupun swasta.

PT. TELKOM Indonesia (Witel Sukabumi) merupakan perusahaan yang bergerak dibidang telekomunikasi, meluncurkan jasa layanan TELKOM Indihome yang menjanjikan kecepatan dan kenikmatan berselancar yang lebih baik dari pada pendahulunya.

Adapun selama penulis menjalankan Kerja Praktek Pada PT. TELKOM Indonesia (Witel Sukabumi), penulis di tempatkan pada bagian *Unit Penagihan Billing and Collection*. Kegiatan operasional pada *Unit* ini berkaitan dengan *Billing* (Proses tagihan) dan *Collection* (pengumpulan tagihan) untuk wilayah Sukabumi, Cianjur, Cibadak dan Kab. Sukabumi. Pada *Unit* inilah proses tagihan atas pemakaian jasa dilakukan. Mulai dari memproses setiap pemakaian jasa

telekomunikasi per pelanggan per hari sampai melakukan pengumpulan tagihan setiap bulannya. Hampir seluruh kegiatan yang dilakukan pada *Unit Billing and Collection* di proses secara komputerisasi dengan berpedoman pada sistem dan prosedur yang di tetapkan.

Berdasarkan Ilustrasi diatas, guna memenuhi syarat sebelum menyelesaikan studi pada jurusan Manajemen penulis mengikuti Kerja Praktek di **PT. TELKOM Indonesia (Witel Sukabumi)**. Sukabumi *Unit Billing and Collection* yang dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman guna mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Berdasarkan latar belakang tersebut maka penulis memilih judul **“PROSEDUR PENAGIHAN BILLING INDIHOME PADA PERUSAHAAN TELKOM INDONESIA (WITEL SUKABUMI)”**. Agar penulis nantinya dapat mengetahui jumlah pembayaran biaya yang digunakan oleh konsumen.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari kerja praktek yang di lakukan oleh penulis, yaitu:

1. Untuk mengetahui prosedur Penagihan Billing Indihome pada
TELKOM (Witel Sukabumi)
2. Untuk mengetahui Hambatan Penagihan Billing Indihome pada
TELKOM (Witel Sukabumi)
3. Untuk mengetahui Solusi Penagihan Billing Indihome pada
TELKOM (Witel Sukabumi)

1.3 Kegunaan Keja Praktek

1.3.1 Kegunaan Bagi Penulis

- a. Dapat memperoleh gambaran di dunia kerja yang nantinya berguna bagi penulis apabila telah menyelesaikan perkuliahannya, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan dunia kerja.
- b. Dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dari perguruan tinggi dan dapat menambah wawasan serta pengalaman.
- c. Dapat meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab terhadap segala hal.
- d. Meningkatkan kemampuan penulis dalam mengumpulkan data-data, menganalisisnya dan menarik kesimpulan.

1.3.2 Kegunaan Bagi Akademik

- a. Dapat menjalin dan meningkatkan kerjasama antara Akademik dan Perusahaan.
- b. Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan dunia kerja akan tenaga kerja yang profesional dan kompeten dibidang masing-masing.

1.3.3 Kegunaan Bagi Perusahaan

- a. Dapat meningkatkan kerjasama antara Akademik dengan Perusahaan.

- b. Dapat membantu Perusahaan dalam menyelesaikan tugas sehari-hari selama Kerja Praktek Lapangan.

1.4. Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek di Telkom Witel Sukabumi yang beralamat di Jl. R. E. Martadinata, No. 24, Gunungparang, Cikole, Kota Sukabumi, Jawa Barat 43112.

Waktu kerja praktek dilaksanakan selama satu bulan yang dimulai pada tanggal 01 Agustus 2016 s.d. 31 Agustus 2016. Setiap hari senin sampai hari Jumat dari pukul 08.00 WIB s.d. pukul 17.00 WIB.

Tabel 1.1

Time Schedule Kerja Praktek di PT. TELKOM INDONESIA (WITEL SUKABUMI)

No	Keterangan	Bulan															
		Agustus			September			Oktober			November			Desember			
1	Kerja Praktek	█	█	█													
2	Observasi	█	█	█	█												
3	Bimbingan KP					█	█	█	█								
4	Penyusunan								█	█	█	█	█	█			
5	Sidang KP														█	█	