BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Kerja praktek merupakan salah satu syarat untuk menempuh program studi Strata-I, dimana penulis memilih Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat sebagai tempat kerja praktek.

Dalam rangka mewujudkan kelangsungan aktifitas suatu instansi, maka dibutuhkan suatu manajemen yang baik dan dapat bekerja secara efektif. Untuk itu manajemen dituntut lebih responsive terhadap segala kemungkinan yang akan terjadi karena manajemen merupakan salah satu unsur yang memberi corak terhadap perkembangan instansi. Dan untuk dapat mengembangkan suatu instansi diperlukan adanya Prosedur Pencairan Dana Perjalanan Dinas Pegawai.

Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat melaksanakan Prosedur Pencairan Dana Perjalanan Dinas Pegawai untuk pegawai yang memerlukan bantuan dana dari perusahaan, selain itu Surat Perintah Pencairan Dana Digunakan untuk kepentingan Pengembangan Sumber Daya Manusia di instansi. Namun pada prakteknya pencairan dana yang diberikan pada pegawai kadang terdapat kecurangan baik dalam penggunaan dana yang digunakan maupun dalam pemberian dana terhadap pegawai yang kurang tepat, karena dana yang dicairkan perusahaan kepada pegawai harus digunakan sebaik-baiknya dan untuk kepentingan yang mendesak.

Salah satu hal yang dilakukan oleh Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat adalah melaksanakan Prosedur Pencairan Dana Perjalanan Dinas Pegawai yang diharapkan agar tidak terjadi kekacauan sistem, dengan adanya prosedur dan taat prosedur tersebut diharapkan pelaksanaannya dapat berjalan lancar (tertib administrasi).

Kebijakan ini dilakukukan oleh Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat supaya dana yang dicairkan tepat sasaran dan untuk mengurangi kesalahan-kesalahan dan penyalahgunaan dalam pencairan dana.

Prosedur Pencairan Dana Perjalanan Dinas Pegawai adalah operasi tulis menulis yang berurutan dan biasanya menyangkut beberapa orang dalam suatu atau beberapa bagian, guna menjamin keseragaman pelaksanaan suatu transaksi yang berulang-ulang dalam hal penerbiatan surat perintah pencairan dana kepada pegawai.

Dalam penjelasan Kerja Praktek diatas, penulis mencoba membuat laporan Kerja Praktek dengan judul "**PROSEDUR PENCAIRAN DANA PERJALANAN DINAS PEGAWAI PADA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN BANDUNG BARAT".**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari kerja praktek yang dilakukan oleh penulis adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur pencairan dana perjalanan dinas pegawai pada Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat.

2. Untuk mengetahui hambatan yang dihadapi dalam prosedur pencairan dana perjalanan dinas pegawai pada Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat.
3. Untuk mengetahui upaya dalam mengatasi hambatan dalam prosedur pencairan dana perjalanan dinas pegawai pada Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis

Untuk menambah Wawasan, Keterampilan, Pengalaman dan Pengetahuan yang bersifat teoritis dan praktis, terutama di bidang prosedur pencairan dana perjalanan dinas pegawai BPN RI terutama penulis lebih memahami bagaimana perkembangan di BPN RI.

2. Bagi perusahaan

Diharapkan dapat memberikan masukan-masukan yang berguna dalam mengefektifkan biaya, dan dapat digunakan sebagai masukan atau sumbangan untuk pemecahan masalah yang terjadi dalam pelaksanaan prosedur pencairan dana perjalanan dinas pegawai di Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat.

3. Bagi Pihak Lain

Diharapkan dapat menjadi bahan referensi dan tambahan informasi bagi para pembaca yang membutuhkan data dan untuk memahami pelaksanaan pencatatan Biaya.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan Kerja Praktek di Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Kantor Pertanahan Kabupaten Bandung Barat, yang berlokasi di Jalan Raya Batujajar – Cimareme No. 133 Padalarang

Sedangkan lamanya kerja praktek dilaksanakan satu bulan di mulai dari tanggal 1 Agustus sampai dengan 31 Agustus 2016. Adapun hari efektif pada Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia (BPN RI) adalah 5(lima) hari kerja dari hari senin sampai dengan hari jum’at, sedangkan jam kantor berlaku dari jam 07.30 sampai dengan 16.00 wib.