

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Perusahaan

Anggaran merupakan rencana keuangan periodik yang disusun berdasarkan program yang telah disahkan dan merupakan rencana tertulis mengenai kegiatan suatu organisasi yang dinyatakan secara kuantitatif dan umumnya dinyatakan dalam satuan moneter untuk jangka waktu tertentu.

Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga adalah dokumen rencana keuangan tahunan kementerian Negara/Lembaga yang disusun menurut bagian Anggaran Kementerian Negara/Lembaga.

Daftar isian pelaksanaan Anggaran (DIPA) adalah dokumen pelaksanaan anggaran dan disahkan oleh direktur Jenderal Perbendaharaan atau Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan atas nama Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara.

Evaluasi adalah proses penilaian. Dalam perusahaan, **evaluasi** dapat diartikan sebagai proses pengukuran akan eektivitas strategi yang digunakan dalam upaya mencapai tujuan perusahaan. Idikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi.

Manfaat dari penyusunan anggaran akan lebih banyak berhasil apabila ditunjang oleh kebijaksanaan-kebijaksanaan yang terarah dan dibantu oleh perencanaan-perencanaan yang matang. Instansi yang berkecenderungan

memandang kedepan, akan selalu memikirkan apa yang mungkin dilakukannya pada masa yang akan datang. Sehingga dalam pelaksanaannya, instansi-instansi ini tinggal berpegangan pada semua rencana yang telah disusun sebelumnya.

Pusat Penelitian dan Pengembangan Jalan-Jembatan (Pusjatan) merupakan salah satu instansi pemerintah yang berada di bawah Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) Kementerian PU untuk melaksanakan penelitian, pengembangan, dan penerapan (litbangrap) inovasi dalam pembangunan infrastruktur jalan maupun jembatan.

Salah satu kegiatan Pusat Penelitian dan Pengembangan Jalan-Jembatan (Pusjatan) yang bergerak di devisi Program dan Kerjasama yaitu menyusun rencana strategis dan penyusunan Anggaran program tahunan, monitoring dan evaluasi serta pengembangan kerjasama dan kemitraan hasil litbang bidang jalan dan jembatan dengan stakeholder terkait.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis dalam penulisan laporan kerja praktek mengambil judul “**Prosedur Operasional Penyusunan Anggaran Penetapan Kinerja di PUSLITBANG Jalan dan Jembatan Bandung**”

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Kerja Praktek ini bertujuan untuk mendapatkan data dan informasi yang relevan. Data dan informasi yang didapat akan digunakan sebagai dasar penyusunan kerja praktek.

Sedangkan tujuan pemilihan topik selama melakukan kegiatan kerja praktek di Puslibang Jalan dan Jembatan adalah:

1. Untuk mengetahui laporan penyusunan anggaran penetapan kinerja di Pusat Penelitian Pengembangan Jalan dan jembatan
2. Untuk mengetahui hambatan dalam penyusunan Operasional Anggaran Penetapan Kinerja di Puslitbang Jalan dan Jembatan.
3. Untuk mengetahui upaya dan hambatan dalam Penyusunan Operasional Anggaran Penetapan Kinerja di Puslitbang Jalan dan Jembatan.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan dari kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis

Hasil kerja praktek ini akan memberikan manfaat yang banyak bagi penulis diantaranya dapat memberikan pengetahuan dan juga pengalaman secara langsung bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dengan kesesuaian disiplin ilmu yang penulis pelajari.

2. Bagi Perguruan Tinggi

Memperoleh umpan balik dari hasil penelitian mahasiswa di lingkungan kerja praktek, sehingga materi kurikulum dan pengembangan ilmu pengetahuan yang di susun oleh perguruan tinggi dapat disesuaikan dengan praktek nyata.

3. Bagi Instansi

Hasil kerja praktek ini diharapkan dapat dijadikan sebagai masukan dan menjadi pertimbangan bagi instansi tersebut dalam menerima calon pekerja di Pusat Penelitian Pengembangan Jalan dan Jembatan.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1.4.1 Lokasi Kerja Praktek

Lokasi penulis melakukan kerja praktek yaitu pada Departemen Pekerjaan Umum Badan Penelitian dan Pengembangan Puslitbang Jalan dan Jembatan yang beralamat di Jalan A.H Nasution No. 264 Bandung 40294 No Telp. 022-7802251 Fax. 022-7802726 Website www.pusjatan.pu.go.id.

1.4.2 Waktu Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan mulai 01 Agustus 2016 sampai dengan 03 September 2016 dengan jadwal kegiatan kerja praktek dari hari senin sampai Jumat dari pukul 08.00 s/d pukul 16.30 wib

No	Aktivitas	Bulan																											
		Juli				Ags				Sept				Okt				Nov				Des				Jan			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Persiapan kerja praktek																												
2	Pelaksanaan Kerja Praktek																												
4	Penyusunan Laporan																												
5	Proses Bimbingan																												
6	Ujian Kerja praktek																												

Tabel 1.1
Waktu Kerja Praktek