

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang Kerja Praktek**

Pada umumnya dalam sebuah perusahaan yang setiap hari melakukan aktivitas, baik sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pelayanan jasa atau produksi barang, kegiatan operasionalnya sebagian melibatkan kas.

Kegiatan perusahaan tidak terlepas dari adanya sistem arus kas, baik arus kas masuk ataupun keluar. Kas sebagai sumber pendapatan/penerimaan dan sebagai sumber pengeluaran. Dari setiap aktivitas-aktivitas yang dilakukan tersebut terjadi penambahan ataupun pengurangan kas yang diakibatkan adanya kegiatan operasional yang dilakukannya. Arus kas masuk atau keluar dalam perusahaan merupakan peristiwa fundamental, yaitu sebagai dasar dalam pengukuran akuntansi dan keputusan kerja serta kredit. Adapun prosedur yang lazim digunakan perusahaan untuk memindahkan kas adalah cek bank atau cara-cara lain sebagai perintah kepada bank untuk memindahbukukan kas dari perusahaan ke perusahaan lainnya atau dengan kata lain perusahaan mengelola kasnya bersama bank yang ditunjuk untuk memindahkan transaksi antar perusahaan.

Dalam kesempatan ini, penulis ingin mempelajari lebih jauh tentang prosedur pembuatan aliran kas pada koperasi kampoeng rajoet. Berdasarkan uraian di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan kerja praktek dan

menuangkannya dalam laporan kerja praktek dengan judul “**Prosedur Pembuatan Aliran Kas Pada Koperasi Kampoeng Rajoet Binong Jati Bandung**”

### **1.2. Tujuan Kerja Praktek**

Adapun tujuan kerja praktek adalah:

1. Untuk mengetahui Prosedur Pembuatan Aliran Kas Pada Koperasi Kampoeng Rajoet Binong Jati Bandung.
2. Untuk mengetahui Hambatan dalam Prosedur Pembuatan Aliran Kas Pada Koperasi Kampoeng Rajoet Binong Jati Bandung.
3. Untuk mengetahui cara mengatasi Hambatan dalam Prosedur Pembuatan Aliran Kas Pada Koperasi Kampoeng Rajoet Binong Jati Bandung.

### **1.3. Kegunaan Kerja Praktek**

Adapun kegunaan dari pelaksana kerja praktek ini adalah:

#### **1. Bagi Penulis**

- a. Memperoleh pengalaman yang berharga dan bekal pengalaman untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja.
- b. Menambah wawasan penulis, terutama pengetahuan yang sebelumnya tidak pernah didapatkan selama perkuliahan.

- c. Mengetahui keadaan lingkungan kerja yang sebenarnya sebagai bahan perbandingan bagi pengetahuan teoritis yang didapat diperkuliahan.

## **2. Bagi Perusahaan**

- a. Ikut menunjang program akademik, serta membantu pemerintah dalam menyiapkan tenaga kerja yang berpengalaman di bidangnya.
- b. Sebagai upaya untuk membantu menyiapkan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan terjun ke dunia kerja.
- c. Menjalin kerjasama dan saling mengenal antara Instansi kerja dan pendidikan, sehingga bisa dijadikan referensi untuk menyiapkan tenaga kerja yang lebih maju dan kompetitif.

## **3. Bagi Pihak Lain**

Menjadikan sumbangan pemikiran perkembangan ilmu pengetahuan yang dapat dijadikan pelajaran serta pengalaman. Selain itu, juga diharapkan dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, dan tidak menutup kemungkinan untuk mengadakan penyempurnaan terhadap laporan kerja praktek ini.

