

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Rumah Sakit Dr. Sobirin Kabupaten Musi Rawas didirikan pada tahun 1938 dengan nama Centrale Buogerlijke Ziekeninricting diubah menjadi Rumah Sakit Umum Daerah Lubuklinggau berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 21215/Kab/1964 tanggal 14 April 1964 dan Pengelolaan Rumah Sakit Umum Daerah Lubuklinggau diserahkan kepada Pemerintah Daerah Kabupaten Musi Rawas sebagai pemilik rumah sakit. Kelas Rumah Sakit dr. Sobirin sampai saat ini adalah kelas C berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 233/Menkes/SK/VI/1983 tanggal 11 Juni 1983.

##### **2.1.1 Visi**

Suatu keinginan yang tidak berlebihan kiranya Rumah Sakit dr. Sobirin dapat tumbuh menjadi institusi pelayanan kesehatan yang modern, berkelas nasional dalam bentuk jejaring rumah sakit di seluruh Indonesia. Visi Rumah Sakit dr. Sobirin mengandung makna cita-cita yang diinginkan seluruh pimpinan dan karyawan Rumah Sakit dr. Sobirin, Pemerintah Kabupaten Musi Rawas serta masyarakat, gambaran keinginan tersebut mengkristal dalam bentuk visi Rumah Sakit dr. Sobirin , yaitu : *“Rumah Sakit dengan Pelayanan Prima dan Berkeadilan menuju Musi Rawas Darussalam”*

##### **2.1.2 Misi**

Agar visi tersebut di atas menjadi kenyataan, haruslah diupayakan untuk mencapainya, pilihan cara untuk mewujudkan visi dirumuskan dalam misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik.
2. Memberikan pelayanan profesional yang akuntabel.
3. Meningkatkan dan mengembangkan sumber daya manusia.
4. Meningkatkan dan mengembangkan sarana prasarana rumah sakit.
5. Mengembangkan kemitraan dengan masyarakat dan pihak yang berkepentingan

Dalam rangka mewujudkan visi dan misinya Rumah Sakit dr. Sobirin memiliki Nilai Dasar dan Keyakinan Dasar yang merupakan budaya kerja dan menjadi pijakan, pegangan dan pedoman bagi pimpinan dan karyawan dalam melaksanakan tugas-tugasnya.

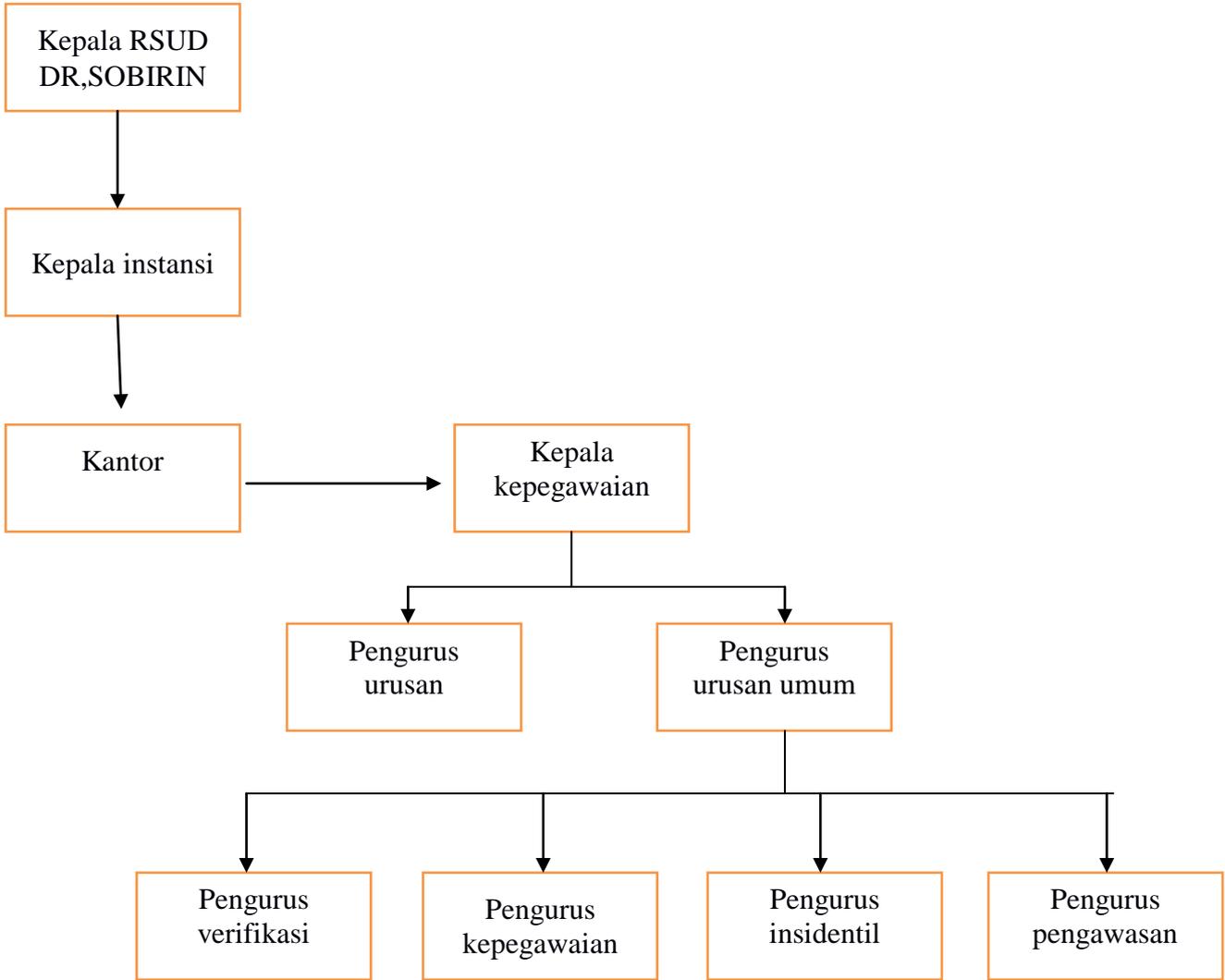
Nilai-Nilai Dasar (Core Values) terdiri atas Perikemanusiaan, Hak Asasi Manusia, Adil dan Merata, Pemberdayaan dan Kemandirian Masyarakat, Kemitraan, Pengutamaan dan Tata Penyelenggaraan yang Baik.

Rumusan yang tercipta dari nilai-nilai dasar tersebut adalah seluruh jajaran karyawan Rumah Sakit Dr. Sobirin dalam melaksanakan tugas-tugasnya memiliki budaya kerja yang berperikemanusiaan, menghargai hak asasi setiap pelanggan, memberikan pelayanan secara adil dan merata, masalah kesehatan yang dihadapi pelanggan merupakan tanggungjawab bersama dengan mengutamakan manfaat sebesar-besarnya bagi kesehatan masyarakat dan menyelenggarakan tata kelola yang dapat dipertanggung gugatkan.

Keyakinan Dasar (Core Beliefs) terdiri atas : Ibadah, Kejujuran, Keikhlasan, Kebersamaan dan kekeluargaan, Kemandirian dan Keramahan. Rumusan dari keyakinan dasar adalah setiap karyawan Rumah Sakit Dr. Sobirin mulai dari pimpinan tertinggi sampai dengan pelaksana lapangan dalam melaksanakan pekerjaannya dilandasi dengan niat ibadah kepada Tuhan Yang Mahaesa, bersikap jujur dan ikhlas dalam melaksanakan pekerjaannya disertai dengan semangat kemandirian dalam suasana kebersamaan dan kekeluargaan yang akan saling mengingatkan.

## **2.2 Struktur Organisasi Perusahaan RSUD Dr.SOBIRIN**

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang di harapkan dan di inginkan. Struktur Organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melapor kepada siapa, jadi ada satu pertanggung jawaban apa yang akan di kerjakan.



## **2.3 Deskripsi Jabatan**

### **2.3.1 Kepala RSUD Dr.SOBIRIN**

Kepala RSUD Dr.SOBIRIN bertugas untuk merumuskan seluruh kebijakan teknis permedisan serta merumuskan program kegiatan perencanaan, operasional dan pengendalian kegiatan medis atau kepegawaian serta melaksanakan tugas penunjang kerja unit.

1. Merumuskan pelaksanaan kebijakan teknis permedisan
  - Menyusun program kerjatahunan
  - Menyusun standard operasional prosedur
  - Menyusun kegiatan evaluasi dan monitoring
  - Menyusun kegiatan pengawasan dan pengendalian
  - Menyusun kebutuhan sarana prasarana medis
  - Menyusun standart pelayanan minimal
2. Merumuskan pelaksanaan pengelolaan RSUD Dr.SOBIRIN meliputi perencanaan, oprasional dan penegendalian kegiataan permedisan
  - Memecahkan hambatan dan kendala medis
  - Melaksanakan pembinaan staf medis atau keprawatan
  - Melaksanakan pemeriksaan administrasi keuangan rumah sakit
3. Melaksanakan tugas penunjang lainnya
  - Memberikan pelayanan kepada pasien
  - Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait
  - Mengikuti kegiatan Rapat
  - Memimpin rapat koordinasi unit

### **2.3.2 Kepala Bagian Instalasi**

Kepala Bagian instalasi RSUD Dr.SOBIRIN bertugas untuk mengatur dan melaksanakan perencanaan pengelolaan ruangan dan apa yang dibutuhkan suatu ruangan.

1. Menyusun perencanaan pelelolaan suatu ruangan
  - Menyusun perencanaan pengelolaan ruangan untuk menjadi lebih baik
  - Menyusun perencanaan pengelolaan alat-alat di ruangan
2. Mengatur suatu ruangan
  - Mengatur suatu karyawan yang berada di dalam suatu instalasi agar kinerja yang dilakukan oleh karyawan maksimal
  - Mengatur suatu ruangan agar menjadi lebih baik dan memberikan kepuasan terhadap konsumen atau pasien

### **2.3.2 Kepala Bagian kepegawaian RSUD Dr.SOBIRIN**

Kepala Bagian kepegawaian RSUD Dr.SOBIRIN bertugaskan untuk menyusun dan melaksanakan perencanaan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan unit.

1. Menyusun perencanaan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan
  - Menyusun perencanaan pengelolaan administrasi umum
  - Menyusun perencanaan pengelolaan kepegawaian
  - Menyusun perencanaan pengelolaan keuangan
  - Menyusun perencanaan pengelolaan perlengkapan kantor
2. Melaksanakan ketatausahaan unit yang meliputi administrasi umum, kepegawaian, keuangan dan pelaporan
  - Melaksanakan kegiatan administrasi umum
  - Melaksanakan pengawasan dan pembinaan pegawai
  - Menyusun laporan kinerja tahunan
3. Kegiatan penunjang kerja unit
  - Membuat foto dokumentasi kegiatan dinas
  - Menyusun kliping pemberitaan dari surat kabar
  - Mengarahkan siswa-siswa yang Praktek Kerja Lapangan
  - Membuat laporan hasil kerja siswa-siswa Praktek Kerja Lapangan
  - Mengawasi kebersihan kantor
  - Menyusun jadwal piket keamanan kantor

## **2.4 AspekKegiatan Perusahaan**

Dalam struktur organisasi RSUD Dr.SOBIRIN Lubuklinggau (Sumsel), permedisan hanya mencakup dua aspek kegiatan, antara lain :

1. Aspek administratif, yang mengurus hal-hal non teknis permedisaan/keperawatan, seperti personalia, keuangan dan umum.
2. Aspek teknis-operasional, yang mengurus hal-hal teknis permedisan, seperti perencanaan, pengoperasian, pengobatan, dan pemeliharaan.