

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

CV. Duta Pertiwi merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang pengadaan barang dan jasa yang berbadan hukum Persekutuan Komanditer (CV) didirikan dengan akte Pendirian No.03 Tanggal 09 Juli 2008 yang dibuat di hadapan notaris Dendi Stefandi,SH.,M.Kn. yang beralamatkan di Jl. Riung Arum Raya No 18 Bandung. Perusahaan CV.Duta pertiwi telah mengalami beberapa kali perubahan pengurus, hal ini dimaksudkan untuk mengembangkan perusahaan kearah yang lebih baik dengan anggota organisasi perusahaan yang memiliki pandangan dan arah tujuan yang sama.

Awal mula perusahaan berjalan, bidang yang di ambil perusahaan terfokus pada bidang jasa pengadaan barang yang berlangsung hingga tahun 2009 perusahaan terus bekerjasama dengan instansi dan perusahaan terkait guna memenuhi pesanan yang diinginkan oleh mitra kerja . Seiring dengan berjalannya waktu dan berkembangnya jaringan kerjasama dengan berbagai instansi dan perusahaan swasta yang di jalin dengan baik akhirnya pada awal tahun 2010 CV. Duta pertiwi terjun dan menggeluti bidang jasa konstruksi bangunan diawali oleh peluang yang ada dan dorongan dari kepuasan para mitra kerja pada hasil pengerjaan proyek pengadaan, oleh Karena CV.duta pertiwi diberi kepercayaan untuk mengerjakan proyek jasa

konstruksi. Kegiatan perusahaan sejak saat itu berkembang dan mulai merambah beberapa bidang yang dijalankan seperti pengadaan barang, jasa konstruksi bangunan dari perencanaan, pelaksanaan, pemborongan pekerjaan baik gedung, jalan, dan jembatan hingga masuk pada bidang pengadaan tenaga kerja outsourcing cleaning service yang telah berjalan sekitar 4 tahun terakhir.

Dalam memenuhi tuntutan yang semakin tinggi dalam persaingan dunia usaha yang memerlukan kecepatan dan kualitas hasil kerja yang maksimal perusahaan terus berkembang dan menambah jumlah karyawan dan tenaga kerja yang bekerja guna memenuhi kebutuhan yang semakin waktu semakin bertambah, pada awal perusahaan berdiri CV.Duta pertiwi hanya memiliki sekitar 4 orang karyawan untuk menjalankan perusahaan dikarenakan melihat kebutuhan akan penyelesaian tugas yang masih sedikit.

Seiring berkembangnya perusahaan dan pemenuhan kebutuhan yang makin bertambah perusahaan melakukan penambahan-penambahan bagian dan karyawan serta tenaga kerja yang bergabung dan mendidikasikan tenaga dan fikirannya untuk perusahaan. Sampai tahun ini tercatat perusahaan telah memperkerjakan karyawan sebanyak 20 orang sebagai tenaga kerja tetap dan memperkerjakan kurang lebih dari 100 tenaga kerja lepas harian yang tersebar di proyek-proyek yang di tangani oleh perusahaan.

Hal ini terus dilakukan guna mengembangkan perusahaan untuk ketahap yang lebih besar lagi dikemudian hari dengan selalu menjaga kualitas pekerjaan sebagai kunci keberhasilan perusahaan hingga saat ini.

2.1.1 Visi, dan Misi CV. Duta Pertiwi

a. Visi

Visi yang dimiliki oleh CV. Duta Pertiwi adalah sebagai berikut:

- Menjadi perusahaan supplier dan general contractor yang terpercaya
- Menjadi perusahaan yang mandiri dengan kekuatan sumber daya yang dimiliki
- Menjadi perusahaan yang inovatif dan memiliki daya saing global

b. Misi

Untuk mencapai Visinya CV. Duta Pertiwi memiliki misi sebagai berikut :

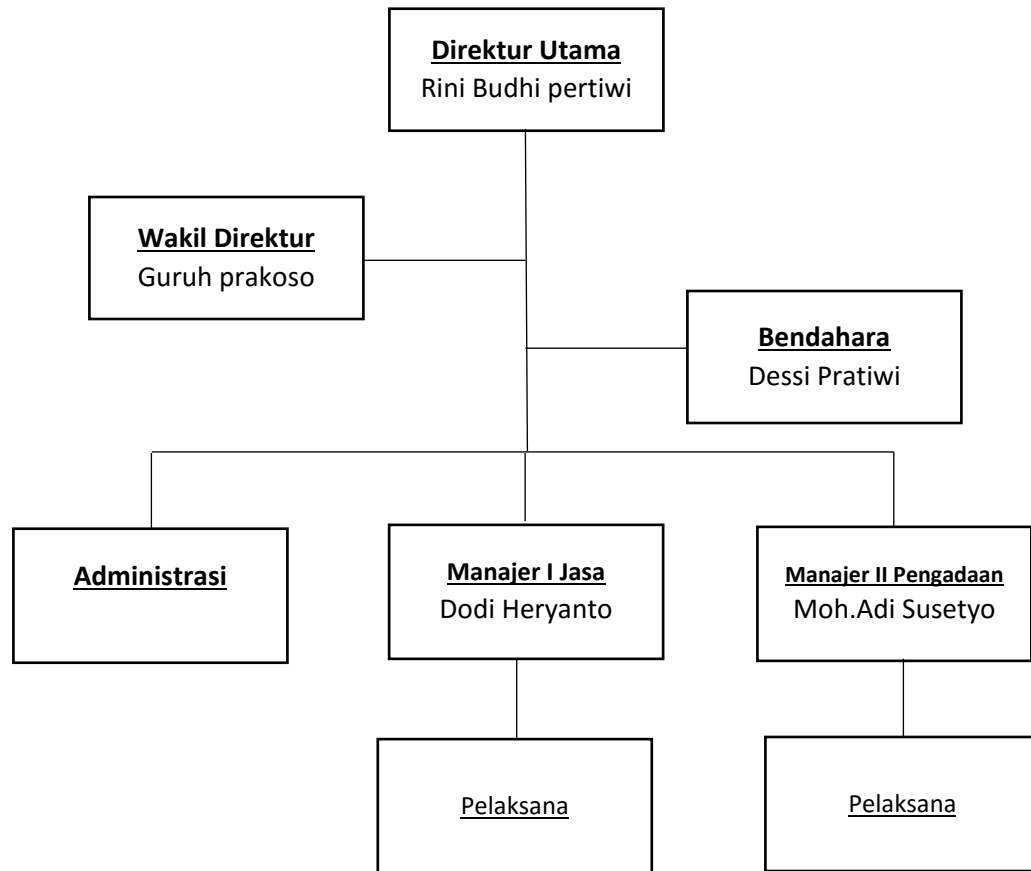
- Menjalankan moto “Excellence Services”
- Menjaga dan Meningkatkan mutu kerja
- Menjaga dan Meningkatkan kualitas kerja
- Menerapkan standar pelayanan berdasarkan pengalaman dan penilaian kepuasan konsumen
- Membangun jaringan bisnis seluas mungkin
- Menanamkan budaya-budaya perusahaan kepada karyawan
- Meningkatkan taraf hidup karyawan di perusahaan

2.2 Struktur Organisasi CV. Duta Pertiwi

Setiap perusahaan yang bersekala besar maupun kecil baik yang dimiliki pemerintah ataupun swasta sudah barang tentu memiliki struktur organisasi yang berfungsi memetakan tugas-tugas yang harus dilaksanakan oleh masing-masing bagian para anggota organisasi yang bersangkutan, memetakan kejelasan tanggung jawab serta kejelasan kedudukan .

Struktur organisai pula memperlihatkan alur tanggung jawab dari siapa kepada siapa dikarenakan struktur orgaisasi memiliki bagian-bagian yang komponennya memiliki saling ketergantungan Besar ataupun kecil sebuah struktur organisasi dipengaruhi oleh seberapa besar dan banyak nya bagian-bagian yang di sesuaikan oleh kebutuhan perusahaan itu sendiri.

Perusahaan CV Duta Pertiwi merupakan perusahaan yang berada dalam tahap baru dan masih terus berkembang oleh karena itu desain struktur organisasi yang di miliki perusahaan masih dalam tahap relatif sederhana dengan sentralisasi yang tinggi dikarenakan keputusan yang menyangkut dengan perusahaan di ambil masih terpusat pada satu titik yaitu puncak pimpinan dan mengalir sampai kepada unit perusahaan yang paling bawah .adapun bagan struktur organisasi CV. Duta Pertiwi sebagai berikut



Gambar 2.1

Struktur Organisasi CV. Duta Pertiwi

2.3 Deskripsi Jabatan

Perusahaan merupakan organisasi yang diisi oleh berbagai orang maupun jabatan yang bekerjasama dan menggabungkan diri dengan perusahaan untuk menjalankan berbagai kegiatan perusahaan untuk mencapai tujuan yang sama. Guna mempermudah dan mengefektifkan kerja sama antar anggota organisasi perusahaan maka harus dibuat struktur organisasi yang baik, diharapkan dengan pengorganisasian

yang baik akan terjalin kerja sama yang harmonis antara setiap bagian untuk melancarkan kegiatan-kegiatan perusahaan.

Untuk bekerja sama dengan baik setiap anggota organisasi perusahaan harus memiliki pemahaman tentang struktur organisasi perusahaan, dengan melihat bagan organisasi dapat diketahui susunan posisi, tugas, dan wewenang serta bagian-bagian dalam perusahaan. Pemahaman ini harus terus di tanamkan di mulai dari saat pertama penerimaan anggota organisasi perusahaan hingga dilakukan secara berkala dengan melakukan evaluasi-evaluasi untuk perbaikan. Berdasarkan struktur organisasi yang dimiliki CV.Duta Pertiwi berikut ini merupakan deskripsi tugas dan uraian jabatan dari setiap jabatan atau bagian adalah sebagai berikut:

2.3.1. Direktur Utama

1. Memimpin perusahaan dalam usaha mencapai tujuan jangka pendek maupun jangka panjang perusahaan
2. Mengambil keputusan dalam pengambilan proyek atau dalam mendapatkan proyek.
3. Mengontrol kinerja kerja setiap bagian
4. Menghadiri sejumlah pertemuan berkaitan dengan kegiatan perusahaan
5. Mengontrol laporan kerja dan keuangan perusahaan
6. Melakukan briefing kepada karyawan
7. Menjalin hubungan baik dengan banyak pihak guna menambah peluang perusahaan

2.3.2. Wakil direktur

1. Membantu Direktur utama melaksanakan tugas-tugasnya selain mengambil keputusan.
2. Menghadiri sejumlah pertemuan berkaitan dengan kegiatan perusahaan
3. Menjalin hubungan baik dengan banyak pihak guna menambah peluang perusahaan

2.3.3. Bendahara

1. Mengelola kas
2. Mengelola segala transaksi yang dilakukan perusahaan
3. Menerima setoran dana pembayaran pekerjaan
4. Memberikan dana oprasional yang di butuhkan
5. Memberikan gaji karyawan

2.3.4. Project Manager I

1. Membuat rancangan awal proyek jasa berupa penjadwalan, pengeluaran,serta target proyek yang akan dicapai.
2. Mengendalikan pelaksanaan proyek jasa.
3. Mengawasi selama proyek jasa berlangsung.
4. Mengawasi pembuatan laporan akhir proyek jasa hiingga proses pencairan pembayaran pekerjaan
5. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan proyek

2.3.5. Project Manager II

1. Membuat rancangan awal proyek pengadaan barang berupa penjadwalan, pengeluaran,serta target proyek yang akan dicapai.
2. Mengendalikan pelaksanaan proyek pengadaan barang.
3. Mengawasi selama proyek pengadaan barang berlangsung.
4. Mengawasi pembuatan laporan akhir proyek pengadaan hiingga proses pencairan pembayaran pekerjaan

2.3.6. Administrasi

1. Mengatur urusan administratif perusahaan.
2. Mengentry data pekerjaan sebagai data history.
3. Mengurus absensi karyawan

2.3.7. Pelaksana

1. Melakukan pelaksanaan proyek.
2. Merencanakan jumlah pekerja, kebutuhan alat dan material yang dibutuhkan.
3. Mengawasi selama proyek berlangsung.

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

Aktifitas Perusahaan

Dalam kegiatan nya perusahaan CV. Duta Pertiwi melakukan kerjasama dengan beberapa instansi baik instansi pemerintahan maupun BUMN yang telah terjalin selama 8 tahun perusahaan berjalan. Beberapa instansi yang telah rutin bekerjasama dengan CV. Duta Pertiwi di antaranya adalah :

- PT. Kereta Api Indonesia (Persero)
- PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Daop II Bandung
- PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Balaiyasa Tegal
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Branch Jakarta-Cikampek
- PT Jasa Marga (Persero) Tbk. Branch Purbaleunyi
- PT. Multifab Indonesia
- Dinas Pertenakan Provinsi Jawa Barat
- Pemkot Bandung
- Pemda Bandung Barat
- Sekertariat Daerah Provinsi Jawa Barat
- Pihak Swasta maupun perorangan

Ada pula tahapan pengerjaan proyek yang dilakukan oleh CV.Duta Pertiwi di setiap pengerjaan proyek baik proyek pemilihan langsung (Pilsung) maupun lelang terbuka Melalui LPSE .Untuk menjalankan tahapan pengerjaan proyek yang di dapatkan disesuaikan dengan prosedur kerja yang berlaku pada instansi/lembaga/perusahaan vendor.

Secara garis besarnya tahapan yang dilakukan perusahaan untuk mendapatkan proyek sebagai berikut :

- Mencari tau tentang proyek yang akan di laksanakan
- Mengikuti pendaftaran lelang/menjalin komunikasi dengan user pemberi kerja

- Mengikuti tahapan anwizing pekerjaan
- Menyiapkan berkas penawaran pekerjaan yang di laksanakan oleh bagian administrasi proyek dimulai menyiapkan berkas :
 - Berkas perencanaan kerja
 - Berkas PQ
 - Berkas Penawaran administrasi dan teknis
- Mengikuti tahapan sleksi pekerjaan berupa
 - Proses Pembuktian keaslian dokumen
 - Proses presentasi proyek
 - Penjelasan produk ataupun jasa
- Melakukan penandatanganan SPK dengan pihak vendor
- Melaksanakan Proyek yang telah didapatkan dengan jangka waktu yang telah ditetapkan.
- Membuat laporan atas pekerjaan yang telah dikerjakan baik laporan harian, laporan mingguan , laporan bulanan
- Memproses penagihan pekerjaan yang telah di selsaikan

Ada pula beberapa kegiatan usaha CV. Duta Pertiwi antara lain :

- Bidang jasa konsultan Konstruksi :
 - Jasa desain interior & eksterior
 - Jasa desain struktur bangunan
 - Jasa pembangunan konstruksi

- Jasa pembuatan furniture
- Bidang jasa Jalan dan Jembatan
 - Jasa perbaikan dan penggantian rell kereta
 - Jasa pengaspalan jalan
 - Jasa Pemasangan dan perbaikan FO
- Bidang jasa Pengadaan Barang :
 - Jasa pengadaan ATK
 - Jasa pengadaan ME
 - Jasa pengadaan Perabot kantor
 - Jasa pengadaan suku cadang kereta api
 - Jasa pengadaan genset
- Bidang jasa outsorhsing :

Jasa Pengadaan tenaga kerja cleaning service.