

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam Peraturan Kepolisian Negara Indonesia No. 2 Tahun 2003 menyatakan bahwa dalam rangka pelaksanaan kebijakan sistem pengendalian intern pemerintah secara lebih efektif dan efisien sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah, Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia selaku pengguna anggaran atau pengguna barang wajib menyelenggarakan Sistem Pengendalian Intern pemerintahan. Dalam penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern pemerintahan perlu meningkatkan akuntabilitas keuangan negara melalui pengelolaan yang transparan serta lebih mengefektifkan pengawasan intern di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud , perlu menetapkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Peraturan diatas menyangkut dengan tugas pokok satuan kerja pada Bidang Keuangan Instansi Kepolisian Daerah Jawa Barat. Bidang keuangan ini bertugas menyelenggarakan dan membina fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan dan akuntansi, pelaporan serta pertanggung jawaban keuangan.

Pembiayaan adalah suatu hak, dengan hak mana seseorang dapat memergunakannya untuk tujuan tertentu, dalam batas waktu tertentu dan atas pertimbangan tertentu pula. Salah satu unsur pembiayaan dalam kegiatan Satuan kerja Polri adalah Pemberian Gaji.

Sistem penggajian merupakan salah satu kegiatan pokok sistem informasi akuntansi yang dirancang untuk menangani perhitungan gaji dan pembayaran pada pegawai. Sistem penggajian sektor publik dilakukan dengan adanya campur tangan dari pemerintah, sehingga diharuskan bagi sektor publik untuk mematuhi peraturan pemerintah mengenai sistem penggajian. Penggunaan sistem penggajian yang baik, memerlukan pegawai untuk menangani perhitungan gaji dan menerima gaji sesuai dengan peraturan pemerintah yang berlaku. Tata cara penggajian diatur sesuai dengan Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan Sendiri. Laporan Gaji keseluruhan tiap-tiap Satker akan diterbitkan pada Laporan Keuangan Keseluruhan tiap Bulannya dan diserahkan pada Sub Bidang Satker Pengendalian Keuangan dan Satker Pembiayaan dan Akuntansi lalu diserahkan pada KPPN.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Kegiatan kuliah kerja praktek ini dilaksanakan dengan maksud untuk meneliti, mengumpulkan data, dan mengolah serta meninjau tata cara penggajian dan Laporan Bulanan tiap-tiap satker pada Instansi yang dikelola Polda Jawa Barat.

Kegiatan kuliah kerja praktek ini dilaksanakan dengan maksud untuk mengumpulkan data, mengolah, serta meninjau Laporan Realisasi anggaran

Tujuan dari penelitian yang penulis lakukan adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur penggajian pada Polda Jawa Barat.
2. Untuk mengetahui Pengendalian Keuangan pada Polda Jawa Barat.
3. Untuk mengetahui hambatan dan penanggulangan dalam pembuatan prosedur penggajian dan Pencatatan Realisasi Anggaran di Polda Jawa Barat

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan yang dapat diperoleh dari hasil kerja praktek adalah:

1. Bagi Penulis

- a. Untuk menambah wawasan dan pengetahuan penulis mengenai Penggajian dan Pencatatan Laporan Keuangan Bulanan Polda Jawa Barat.
- b. Untuk mengetahui bentuk penggajian dan Laporan Keuangan Bulanan pada Polda Jawa Barat

2. Bagi Instansi

- a. Penelitian diharapkan dapat menjadi masukan dalam merumuskan kebijakan serta tindakan-tindakan selanjutnya sehubungan dengan sistem penggajian dan tinjauan laporan keuangan. Serta diharapkan dapat digunakan untuk memecahkan masalah yang berhubungan dengan pelaksanaan bagian keuangan pada Polda Jawa Barat .
- b. Hasil kerja praktek ini diharapkan akan dijadikan sebagai informasi dan merupakan sumbangan yang berarti bagi pihak instansi.

3. Bagi UNIKOM

- a. Memberikan peluang atau kesempatan bekerja di Instansi tempat kerja praktek.
- b. Memberikan informasi yang bermanfaat mengenai komputerisasi Sistem penggajian dan Sistem Laporan Bulanan di Polda Jawa Barat

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

14.1 Lokasi Kerja Praktek

Alamat : Jl. Soekarno - Hatta No. 748

Kota : Bandung

Provinsi : Jawa Barat

Telepon : (022) 7800011

1.4.2 Waktu Kerja Praktek

01 Agustus-20 Agustus 2016

Jam Kerja:

Senin-Jum'at

Mulai Jam 08.00-16.00

Hari Libur:

Sabtu dan Minggu