

BAB 2

DESKRIPSI PROYEK

2.1 Umum

2.1.1 Pengertian Balai Latihan Kerja

Menurut Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No.8 (2017) Balai Latihan Kerja (BLK) merupakan tempat diselenggarakannya proses pelatihan kerja bagi peserta pelatihan sehingga mampu dan menguasai suatu jenis dan tingkat kompetensi kerja untuk memasuki pasar kerja dan/atau berwiraswasta dan memperoleh pemagangan dalam meningkatkan produktivitas tenaga kerja dan menjamin kesejahteraannya.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI, 2008), pengertian dari Balai Latihan Kerja dapat dijabarkan sebagai berikut :

- Balai : gedung; rumah(umum); kantor,
- Latihan : belajar dan membiasakan diri agar mampu melakukan sesuatu; berbuat agar menjadi biasa.
- Kerja : kegiatan melakukan sesuatu; sesuatu yang dilakukan untuk mencari nafkah.

2.1.2 Persyaratan Pendirian Balai Latihan Kerja

Persyaratan pendirian BLK Menurut Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No.8 (2017) harus memiliki:

- a. Lahan
- b. studi kelayakan
- c. dokumen analisa lingkungan hidup
- d. struktur organisasi
- e. Program Pelatihan Kerja
- f. Instruktur dan Tenaga Pelatihan
- g. Sarana dan Prasarana.
- h. Memiliki luas minimal 5.000m² (lima ribu meter persegi).

- i. Lahan dimiliki oleh Pemerintah atau pemerintah daerah provinsi atau pemerintah daerah kabupaten/kota.

2.2 Analisa Pengguna Bangunan

2.2.1 Studi Pelaku

A. Peserta BLK

Peserta yang berasal dari berbagai daerah, baik dalam kota, luar pulau maupun luar negeri. Tenaga kerja masa depan yang akan menjadi peserta balai latihan vokasi nantinya akan mengikuti rangkaian kursus dan pelatihan untuk meningkatkan keterampilan di dunia kerja.

B. Pengunjung

Pengunjung BLK hanya untuk mengunjungi workspace.

C. Staff Pengelola

Balai Latihan Kerja ini merupakan unit pelaksanaan teknis pada pelayanan kepegawaian dan transmigrasi. Seluruh staf dan pengelola di atur dalam ketentuan Peraturan Menteri No. 7 Tahun 2012, dan balai latihan Kerja ini akan bekerja sama dengan pihak swasta dalam penyediaan guru yang professional dimasa mendatang. Berikut para pengelola Balai Latihan Kerja, diantaranya:

1. Kepala
2. Sub Bagian Tata Usaha
3. Seksi Pelatihan dan Pengembangan
4. Seksi Pemasaran dan Kerja sama
5. Petugas Kebersihan
6. Petugas Keamanan

2.2.2 Jumlah Pengguna

a. Pengelola

| NO | PELAKU | JUMLAH |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------|
| 1 | Kepala Dinas | 1 |
| 2 | Sekretaris | 2 |
| Sub Bagian Tata Usaha | | |
| 1 | Kepala Bagian Tata Usaha | 1 |
| 2 | Staff Administrasi | 2 |
| 3 | Staff Keuangan | 2 |
| Bidang Pelatihan dan Pengembangan | | |
| 1 | Kepala Bagian Pelatihan | 1 |
| 2 | Seksi penempatan kerja | 2 |
| 3 | Seksi perluasan kerja | 2 |
| 4 | Seksi pelatihan dan produktivitas | 2 |
| 5 | Staf pelatih kejuruan | 2 |
| 6 | Pengajar dan pelatih | 33 |
| Bidang Pemasaran dan Kerja Sama | | |
| 1 | Kepala Bagian Pemasaran | 1 |
| 2 | Staff Hubungan Masyarakat | 2 |
| 3 | Staff Pemasaran | 2 |
| Keamanan | | |
| 1 | Kepala Keamanan | 1 |
| 2 | Staff keamanan | 9 |
| Service | | |
| 1 | Staff kebersihan | 8 |
| 2 | Office boy | 6 |
| 3 | Karyawan workshop | 4 |

Tabel Jumlah Pengelola

Sumber: Data Pribadi

b. Peserta Pelatihan

Peserta pelatihan juga mempunyai kriteria pada saat mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan di balai latihan kerja. Mulai dari usia minimal 17 tahun dan untuk pelatihannya hanya dilakukan sebanyak 4 kali program saat menerima tahun ke 1, setiap peserta mendapatkan fasilitas mulai dari asrama, seragam serta alat tulis yang sudah dibiayai oleh pemerintah. Lalu peserta akan dilatih di kelas-kelas yang sudah tersedia.

Tabel 6. Jumlah Peserta dalam setiap kelas kejuruan.

| No | Kejuruan | Kapasitas peserta | Kebutuhan Ruang | |
|----|---------------------------|-------------------|-----------------|----------|
| | | | Ruang Kelas | Workshop |
| 1 | Teknik Las | 25 | | • |
| 2 | Teknik Otomotif | 50 | | • |
| 3 | Teknik Refrigerasi | 25 | | • |
| 4 | Home Appliance / Domestik | 50 | • | • |
| 5 | Teknik Informasi | 50 | • | • |
| 6 | Menjahit | 25 | | • |
| 7 | Scaffolding | 25 | | • |
| | total | 250 | | |

Sumber: Data Pribadi

2.2.3 Jenis Kegiatan

A. Pengelola

Tabel 7. Aktivitas Pengguna

| NO. | PELAKU | AKTIVITAS PENGGUNA | RUANG | SIFAT RUANG | TIPE RUANG |
|-----|----------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------|
| 1. | Kepala Dinas | Datang/pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Mengerjakan laporan | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Meeting | Ruang Kerja | | Indoor |
| | | Pengawasan kantor dan karyawan | Lobby dan Ruang Kelas | Semi-publik | Indoor |
| | | Istirahat | Pantry | Publik | Indoor |
| | | Rapat kerja | Ruang rapat | Private | Indoor |
| | | Ibadah | Mushola | Publik | Indoor |
| | | BAK/BAB | Lavatory | Semi-Publik | Indoor |
| 2. | Sekretaris | Datang/ pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Menbuat Laporan kerja | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Membuat surat | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Mendampingi rapat | Ruang rapat | Private | Indoor |
| | | Istirahat | Pantry | Publik | Indoor |
| | | Ibadah | Mushola | Publik | Indoor |
| | | BAK/BAB | Lavatory | Semi-publik | Indoor |
| 3. | Staff Keuangan | Datang/ pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Menbuat Laporan keuangan | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Pengurusan Laporan Pertanggung | Ruang Arsip | Private | Indoor |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------------|--------------------------|-------------|---------|
| | | Jawaban | | | |
| | | Mendampingi rapat | Ruang rapat | Private | Indoor |
| | | Istirahat | Pantry | Publik | Indoor |
| | | Ibadah | Mushola | Publik | Indoor |
| | | BAK/BAB | Lavatory | Semi-publik | Indoor |
| 4. | Kepala Sub Bidang | Datang/ pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Menbuat Laporan kerja | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Membuat laporan kegiatan | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Mendampingi rapat | Ruang rapat | Private | Indoor |
| | | Pengawasan staff | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Istirahat | Pantry | Publik | Indoor |
| | | Ibadah | Mushola | Publik | Indoor |
| | | BAK/BAB | Lavatory | Semi-publik | Indoor |
| 5. | Staff Bidang <u>Pelatihan dan Pengembangan</u> | Datang/ pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Menbuat Laporan kerja | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Rapat kerja Devisi | Ruang rapat | Private | Indoor |
| | | Menerima tamu | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Pengawasan Pelatih dan workshop | Ruang Kelas dan workshop | Semi-publik | Indoor |
| | | Istirahat | Pantry | Publik | Indoor |
| | | Ibadah | Mushola | Publik | Indoor |
| | | BAK/BAB | Lavatory | Semi-publik | Indoor |
| 6. | Staff Bidang Pemasaran dan Kerjasama | Datang/ pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Menbuat Laporan kerja | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Rapat kerja Devisi | Ruang rapat | Private | Indoor |

| | | | | | |
|----|----------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | Menerima tamu | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Pengerjaan desain dan sosial media | Ruang Kerja | Private | Indoor |
| | | Istirahat | Pantry | Publik | Indoor |
| | | Ibadah | Mushola | Publik | Indoor |
| | | BAK/BAB | Lavatory | Semi-publik | Indoor |
| 7. | Keamanan | Datang/ pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Apel Pagi dan Sore | Pos Keamanan | Private | Indoor |
| | | Pengecekan Pengunjung | Pos Keamanan | Private | Indoor |
| | | Menerima tamu | Pos Keamanan | Private | Indoor |
| | | Pengawasan Dalam Bangunan | Ruang dalam Bangunan | Semi-publik | Indoor |
| | | Pengawasan Luar Bangunan | Ruang luar dan sekeliling tapak | publik | Outdoor |
| | | Istirahat | Pantry | Publik | Indoor |
| | | Ibadah | Mushola | Publik | Indoor |
| | | BAK/BAB | Lavatory | Semi-publik | Indoor |
| 8. | Service | Datang/ pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Apel Pagi | Ruang Karyawan | Private | Indoor |
| | | Pengecekan Peralatan | Pantry dan Janitor | Private | Indoor |
| | | Membuat makan dan minum | Pantry | Private | Indoor |
| | | Pembersihan ruangan | Ruang Dalam dan ruang Luar | Private, Publik, Semi-Publik | Indoor dan Outdoor |

Sumber: Data Pribadi

B. Peserta

Tabel 8. Aktivitas Pengunjung Balai Latihan Kerja

| NO. | PELAKU | AKTIVITAS PENGGUNA | RUANG | SIFAT RUANG | TIPE RUANG |
|-----|-------------------|------------------------------|--------------|-------------|------------|
| 1. | Peserta Pelatihan | Datang/ pergi | Entrance | Publik | Outdoor |
| | | Parkir | Area Parkir | Publik | Outdoor |
| | | Pendaftaran | Administrasi | Publik | Indoor |
| | | Menunggu proses administrasi | Ruang Tunggu | Publik | Indoor |
| | | Pembelajaran teori | Ruang Kelas | Semi-Publik | Indoor |
| | | Pembelajaran praktek | Workshop | Semi-Publik | Indoor |
| | | Istirahat | Kantin | Publik | Indoor |
| | | Ibadah | Mushola | publik | Indoor |
| | | BAK/BAB | Lavatory | Semi-publik | Indoor |

Sumber: Data Pribadi

2.3.2 Persyaratan Ruang

Pada sebuah bangunan mempunyai beberapa aspek dengan diperlukannya persyaratan khusus disetiap ruangan yang ada agar memberi kesan kenyamanan untuk para aktivitas pengguna yang berada di dalam bangunan. Adanya ketentuan yang terkait dengan persyaratan ruang, diantaranya:

A. Pencahayaan

Pencahayaan pada setiap ruang mengharuskan memiliki kesesuaian dan ketentuan dalam kebutuhan agar pada saat pelaksanaan kegiatan didalam ruangan menjadi nyaman. Pencahayaan memiliki 2 jenis pencahayaan yakni penggunaan di dalam bangunan dengan pencahayaan alami dan buatan lalu dengan sistem penerapan yang secara terpisah maupun bersamaan agar membantu dalam memberikan ruangan yang nyaman.

Menurut standar ketentuan SNI 03-6575-2001, fungsi sebuah ruang yang menjadi area belajar untuk para pekerjaan dapat melakukan kegiatan yang memerlukan tingkat ketelitian tinggi, serta pencahayaan buatan yang sangat dibutuhkan dengan baik yakni untung ruang kelas, perpustakaan, ruang rapat, dan juga ruang workshop memberi sistem pencahayaan yang dimana pencahayaan alami dan pemcahayaan buatan dikombinasi agar memberi kesan yang tidak membosankan untuk para peserta yang sedang berlatih. Sedangkan untuk ruang ruang publik komunal seperti lobby dan kantin yang menjadi tempat santai para peserta sehingga dalam pencahayaan menggunakan sistem alami dan buatan sebagai pendukungnya.

B. Kebisingan

Kebisingan berpengaruh pada konsentrasi setiap pengguna yang ada di dalam area kegiatan. Untuk tingkat kebisingan diukur dengan melihat

fungsi tiap ruang dan aktivitasnya. Ruangan seperti lobby, kantin, dan hall serbaguna mempunyai tingkat kebisingan tinggi karena banyaknya aktivitas pelaku. Lalu ruang kerja seperti workshop, kantor pengelola dalam tingkat kebisingan sedang. Serta dalam peningkatan konsentrasi dan kefokusannya pengguna dibutuhkan ruang dengan tingkat kebisingan rendah yakni ruang kelas, ruang rapat serta ruang seminar.

C. Penghawaan

Sebuah ruang di dalam bangunan harus memiliki pengaturan dalam sistem penghawaan untuk memberi kesan nyaman para pengguna dalam melakukan aktivitas. Terdapat 2 jenis penghawaan yakni penghawaan alami dan penghawaan buatan. Menurut SNI T-14-1993-037 dalam standar kenyamanan termal di Indonesia memiliki suhu ruang termal dengan tingkat 22.8°C-25.8°C. Penghawaan alami harus memanfaatkan lokasi bangunan dengan baik seperti untuk ruangan publik: kantin, taman, dan coworking space sebaiknya mendapat penghawaan secara alami. Sedangkan ruangan lainnya menggunakan pendekatan penghawaan alami dan buatan sebagai penunjang untuk memenuhi standar kenyamanan.

D. Keamanan

Keamanan harus memiliki syarat dalam menjamin keselamatan kenyamanan pengguna serta barang dan dokumen di dalamnya. Pada sistem keamanan diberi kamera cctv untuk mempermudah pemantauan dan pemadam kebakaran pada setiap ruangnya. Hal yang perlu diperhatikan membuat jalur akses kebakaran yang mudah untuk sewaktu-waktu terjadi bencana.

2.3.3 Persyaratan Ruang

| NO | Nama Ruang | Aspek | | | | | | | | | |
|----|------------|-------------|--------|------------|-------|--------|------------|--------|----------|-----------|--|
| | | Pencahayaan | | Kebisingan | | | Penghawaan | | Keamanan | | |
| | | Alami | Buatan | Tenang | Norma | Bising | Alami | Buatan | CCTV | Kebakaran | |

| PENERIMAAN | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lobby | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| | Ruang Informasi dan Administrasi | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| | Ruang Tunggu Penerimaan | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| FASILITAS PELATIHAN | | | | | | | | | | |
| | Ruang Kelas Kejuruan | ● | ● | ● | | | ● | ● | ● | ● |
| | Ruang Workshop Kejuruan | ● | ● | | | ● | | ● | ● | ● |
| | Area Uji Coba | ● | ● | ● | | | | ● | ● | ● |
| | Perpustakaan | ● | ● | ● | | | ● | ● | ● | ● |
| | | ● | ● | | ● | | ● | ● | | ● |
| PUBLIC AREA | | | | | | | | | | |
| | Co-Working Space | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| | Hall Serbaguna | | ● | | ● | | ● | ● | ● | ● |
| | Ruang Presentasi dan Seminar | | ● | | ● | | | ● | ● | ● |
| | Sitting Group | ● | | | | ● | ● | | ● | ● |
| | Pedestrian | ● | | | | ● | ● | | ● | |
| KANTOR PENGELOLA | | | | | | | | | | |
| | Kantor kepala dinas | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| | Ruang Pegawai | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| | Ruang Rapat | | ● | ● | | | ● | | ● | ● |
| | Ruang kantor tata usaha | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| | Ruang kantor pelatihan, pengembangan | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| | Ruang kantor pemasaran dan kerjasama | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| | Ruang arsip | | ● | ● | | | | ● | ● | ● |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Ruang loker | ● | | | | ● | | ● | ● | ● |
| lavatory | | ● | ● | | | | ● | | ● |
| Gudang | | ● | ● | | | | ● | ● | ● |
| RUANG SERVICE | | | | | | | | | |
| Parkir Motor | ● | | | | ● | ● | | ● | |
| Parkir Mobil | ● | | | | ● | ● | | ● | |
| Ruang Ibadah | ● | | ● | | | ● | | | |
| Toilet pria | | ● | ● | | | | ● | ● | |
| Toilet Wanita | | ● | ● | | | | ● | ● | |
| Toilet Difabel | | ● | ● | | | | ● | ● | |
| Nursery Room | ● | | ● | | | | ● | ● | ● |
| Kantin | ● | | | | ● | ● | | ● | ● |
| PENUNJANG | | | | | | | | | |
| Ruang ME | | ● | | | ● | | ● | ● | ● |
| Ruang pompa | | ● | | | ● | | ● | ● | ● |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Ruang Genzet | | ● | | | ● | | ● | ● | ● |
| Ruang Panel | | ● | | | ● | | ● | ● | ● |
| KEAMANAN | | | | | | | | | |
| Ruang Staff Keamanan | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| Pos Penjagaan | ● | | | ● | | ● | | ● | ● |
| Ruang CCTV | | ● | | ● | | | ● | ● | ● |

2.3.4 Kebutuhan Ruang

| Keterangan | P | L | Jumlah | Kapasitas | Total Luas | Sumber |
|---|-----|-----|--------|----------------------|------------|---------------|
| Zona Pengelola | | | | | | |
| R. Kepala Dinas | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 1 | 0.96 | Neufert, 1936 |
| Sofa single | 0.8 | 1 | 0.8 | 1 | 0.8 | Neufert, 1936 |
| Sofa Double | 0.8 | 1.8 | 1.44 | 1 | 1.44 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 3 | 0.6 | Neufert, 1936 |
| Rak | 0.4 | 1.2 | 0.48 | 3 | 1.44 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 5 | 4 | Neufert, 1936 |
| | | | | Sirkulasi 40% | 6.78 | |
| | | | | Total | 15.96 | |
| R. Pegawai | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 12 | 11.52 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 24 | 4.8 | Neufert, 1936 |
| Rak | 0.4 | 1.2 | 0.48 | 6 | 2.88 | Neufert, 1936 |
| Sofa single | 0.8 | 1 | 0.8 | 1 | 0.8 | Neufert, 1936 |
| Sofa Double | 0.8 | 1.8 | 1.44 | 1 | 1.44 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 24 | 19.2 | Neufert, 1936 |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.12 | |
| | | | | Total | 69.76 | |
| R. Tata Usaha | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 2 | 1,92 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 4 | 0,8 | Neufert, 1936 |
| Rak | 0.4 | 1.2 | 0.48 | 6 | 2.88 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 4 | 3,2 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 8,8 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 3,52 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 12,32 | |
| R. Kantor Pelatihan dan Pengembangan | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 4 | 3,84 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 8 | 1,6 | Neufert, 1936 |
| Rak | 0.4 | 1.2 | 0.48 | 4 | 1,92 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 8 | 6,4 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 13,76 | |

| | | | | | | |
|---|------|------|------|------------------------|-------|---------------|
| | | | | Sirkulasi 40% | 9,92 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 23,68 | |
| R. Arsip | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 1 | 0.96 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 1 | 0.2 | Neufert, 1936 |
| Rak | 0.4 | 1.2 | 0.48 | 10 | 4.8 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 5 | 4 | Neufert, 1936 |
| | | | | | 9.96 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 7.56 | |
| | | | | Total | 17.52 | |
| R. Rapat | | | | | | |
| | | | | Luas minimum = 27,9 m2 | | MHDG |
| | | | | total | 27.9 | |
| | | | | jumlah ruang | 4 | |
| | | | | total | 111.6 | |
| Ruang Kantor Pemasaran dan Kerjasama | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 4 | 3,84 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 8 | 1,6 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 8 | 6,4 | Neufert, 1936 |
| Rak | 0.4 | 1.2 | 0.48 | 4 | 1,92 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 9,92 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 13,76 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 23,68 | |
| Gudang | | | | | | |
| | | | | Luas minimum = 9 m2 | | MHDG |
| | | | | total | 9 | |
| Zona Penerima | | | | | | |
| Lobby | | | | | | |
| Meja | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 2 | 0.4 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| Toilet | 1.25 | 1.75 | 0.8 | 6 | 4,8 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 48,2 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 19,12 | |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|------|-------------------|-------|---------------|
| | | | | Total Keseluruhan | 67,48 | |
| R. Informasi dan Administrasi | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 2 | 1.92 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 4 | 0,8 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 4 | 3,2 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 5,92 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 11.84 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 8,2 | |
| R. Tunggu Penerima | | | | | | |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 6 | 1.2 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 6 | 4.8 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 6 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 2,4 | |
| | | | | Total | 8.4 | |
| Zona Pelatihan | | | | | | |
| R. Kelas Jurusan Teknik Informasi | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| R. Kelas Jurusan Domestik | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| Ruang Workshop Jurusan Las | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 13 | 12,48 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 25 | 5 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 25 | 32 | Neufert, 1936 |

| | | | | | | |
|---|-----|-----|------|----------------------|--------|---------------|
| | | | | Total | 49,48 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 19,792 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 69.272 | |
| Ruang Workshop Jurusan Refigerasi | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 13 | 12,48 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 25 | 5 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 25 | 32 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 49,48 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 19,792 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 69.272 | |
| Ruang Workshop Jurusan Menjahit | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 13 | 12,48 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 25 | 5 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 25 | 32 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 49,48 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 19,792 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 69.272 | |
| Ruang Workshop Jurusan Scaffolding | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 13 | 12,48 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 25 | 5 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 25 | 32 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 49,48 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 19,792 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 69.272 | |
| R. Workshop Jurusan Domestik | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| R. Workshop Jurusan Domestik | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|----------------------|-------|---------------|
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| R. Workshop Jurusan Domestik | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| R. Area Uji Coba | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| R. Perpustakaan | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 13 | 12.48 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 25 | 5 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 25 | 20 | Neufert, 1936 |
| Rak | 0.4 | 1.2 | 0.48 | 4 | 1,92 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 39,4 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 15.76 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 55,16 | |
| R. Asrama | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 100 | 96 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 200 | 40 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 200 | 160 | Neufert, 1936 |
| Toilet | 1.25 | 1.75 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|-----|------|-------|----------------------|--------|---------------|
| Tempat Tidur | 0.9 | 1.95 | 1.755 | 200 | 351 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 727 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 290.8 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 1017.8 | |
| Public Area | | | | | | |
| Co – Working Space | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| R. Presentasi & Seminar | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| Sitting Group | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 25 | 24 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 50 | 10 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 50 | 40 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 74 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 29.6 | |
| | | | | Total Keseluruhan | 103,6 | |
| Zona Penunjang | | | | | | |
| R Genset | | | | | | |
| Genset | 6 | 4.5 | 27 | 1 | 27 | indotara |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 2 | 1.6 | Neufert, 1936 |
| | | | | Sirkulasi 40% | 8.58 | |
| | | | | Total | 37.18 | |

| | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|------|------------------|--------|---------------|
| R.MEP | | | | | | |
| ruang | 5 | 5 | 25 | 3 | 75 | indotara |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 2 | 1.6 | Neufert, 1936 |
| | | | | Sirkulasi 40% | 30.64 | |
| | | | | Total | 107.24 | |
| R. Pompa | | | | | | |
| ruang | 5 | 5 | 25 | 3 | 75 | indotara |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 2 | 1.6 | Neufert, 1936 |
| | | | | Sirkulasi 40% | 30.64 | |
| | | | | Total | 107.24 | |
| R.Panel | | | | | | |
| ruang | 5 | 5 | 25 | 3 | 75 | indotara |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 2 | 1.6 | Neufert, 1936 |
| | | | | Sirkulasi 40% | 30.64 | |
| | | | | Total | 107.24 | |
| Zona Keamanan | | | | | | |
| R. Satpam | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 4 | 3.84 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 4 | 0.8 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 4 | 3.2 | Neufert, 1936 |
| | | | | Sirkulasi 40% | 3.136 | |
| | | | | Total | 10.976 | |
| R. CCTV | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 1 | 0.96 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 2 | 0.4 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 2 | 1.6 | Neufert, 1936 |
| | | | | | 2,96 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 1,184 | |
| | | | | Total | 4,144 | |
| R. Staff Keamanan | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 1 | 0.96 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 2 | 0.4 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 2 | 1.6 | Neufert, 1936 |
| | | | | | 2,96 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 1,184 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------|-------|--|
| | | | | | Total | 4,144 | |
|--|--|--|--|--|-------|-------|--|

| Zona Service | | | | | | | |
|-------------------|------|------|-------|------------------|---------|---------------|--|
| Janitor | | | | | | | |
| ruang | 1.5 | 3 | 4.5 | 3 | 13.5 | indotara | |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 2 | 1.6 | Neufert, 1936 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 6.04 | | |
| | | | | Total | 21.14 | | |
| Musholla | | | | | | | |
| Sejadah | 1.5 | 0.9 | 1.35 | 116 | 156.6 | Neufert, 1936 | |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 116 | 92.8 | Neufert, 1936 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 99.76 | | |
| | | | | Total | 349.16 | | |
| Toilet | | | | | | | |
| Wastafel | 0.5 | 0.4 | 0.2 | 20 | 4 | Neufert, 1936 | |
| kloset | 0.7 | 0.4 | 0.28 | 30 | 8.4 | Neufert, 1936 | |
| urinoir | 0.35 | 0.28 | 0.098 | 10 | 0.98 | Neufert, 1936 | |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 30 | 30 | Neufert, 1936 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 17.352 | | |
| | | | | Total | 60.732 | | |
| | | | | Jumlah ruang | 2 | | |
| | | | | Total | 121.464 | | |
| R. Laundry | | | | | | | |
| Mesin cuci | 0.71 | 0.71 | 0.96 | 6 | 5.76 | Neufert, 1936 | |
| Mesin pengering | 0.71 | 0.71 | 0.96 | 6 | 5.76 | Neufert, 1936 | |
| Rak baju | 0.4 | 1.2 | 0.48 | 10 | 4.8 | Neufert, 1936 | |
| Meja setrika | 0.45 | 1.2 | 0.48 | 6 | 2.88 | Neufert, 1936 | |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 12 | 9.6 | Neufert, 1936 | |
| | | | | Sirkulasi 50% | 14.4 | | |
| | | | | Total | 43.2 | | |
| R. Satpam | | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 4 | 3.84 | Neufert, 1936 | |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 4 | 0.8 | Neufert, 1936 | |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 4 | 3.2 | Neufert, 1936 | |







| | | | | | | |
|---------------|-----|-----|------|------------------|--------|---------------|
| | | | | Sirkulasi 40% | 3.136 | |
| | | | | Total | 10.976 | |
| Kantin | | | | | | |
| Meja | 0.8 | 1.2 | 0.96 | 10 | 9.6 | Neufert, 1936 |
| Kursi | 0.4 | 0.5 | 0.2 | 20 | 4 | Neufert, 1936 |
| Manusia | 0.8 | 1 | 0.8 | 20 | 16 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 29.6 | |
| | | | | Sirkulasi 40% | 11.84 | |
| | | | | Total | 41.44 | |

| | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------------------|--|------|--------------|--------|---------------|
| Parkir Pengelola | | | | | | |
| Roda 4 | 10% x jumlah tenaga keseluruhan | | 19.2 | 9 | 172.8 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 172.8 | |
| Roda 2 | 90% x jumlah tenaga keseluruhan | | 1.05 | 84 | 88.2 | Neufert, 1936 |
| | | | | Total | 88.2 | |
| | | | | Total parkir | 261 | |
| Total Area | | | | | | |
| Zona Pengelola | | | | | 283.5 | |
| Zona Penerima | | | | | 94.8 | |
| Zona Pelatihan | | | | | 1971.6 | |
| Public Area | | | | | 310.8 | |
| Zona Penunjang | | | | | 358.9 | |
| Zona Keamanan | | | | | 16.3 | |
| Zona Servis | | | | | 848.3 | |
| | | | | | 3884.2 | |

Tabel Perhitungan Ruang

2.4 Studi Banding Proyek Sejenis

Studi banding bangunan sejenis di bawah ini adalah perbandingan antara bangunan di Balai Latihan Kerja di Indramayu, Indonesia dengan bangunan Balai Latihan Kerja di Bandung, Indonesia.

| Point | Balai Latihan Kerja Bandung | Balai Latihan Kerja Indramayu |
|--------------------------------|--|---|
| Lokasi | Jl. Gatot Subroto No.170, Gumuruh, Kec. Batununggal, Kota Bandung, Jawa Barat 40275 | Jl. Gatot Subroto No.1, Kepandean, Kec. Indramayu, Kabupaten Indramayu, Jawa Barat 45214 |
| Luas & Bentuk Tapak |  <p>Balai Latihan Kerja Bandung ini memiliki luas kurang lebih 26.100 m²</p> |  <p>Balai Latihan Kerja Indramayu ini memiliki luas kurang lebih 30.000 m²</p> |
| Orientasi Bangunan |  <p>Orientasi bangunan Balai Latihan Kerja Bandung ini menghadap ke utara dikarenakan menyesuaikan jalan lintas.</p> |  <p>Orientasi bangunan Balai Latihan Kerja Indramayu ini menghadap ke barat laut dan barat daya karena menyesuaikan bentuk serta jalan utama.</p> |
| Aksesibilitas |  |  |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| <p>Entrance</p> |  <p>Entrance untuk menuju bangunan ini dapat di akses melalui jalan utama. Bangunan ini Tepat berada di tepi jalan</p> |  <p>Entrance bangunan berada di jalan utama.</p> |
| <p>Fasilitas</p> | <p>Beberapa fasilitas pada bangunan Balai Latihan Kerja Bandung ini di antaranya adalah Kios, Perpustakaan, Asrama Rajawali, Kantin, Tempat Olahraga, Aula, Asrama Cendrawasih, Asrama Gelatik, Kantin, Mushola.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kios  • Asrama Rajawali  • Asrama Gelatik  • Asrama Cendrawasih | <p>Beberapa fasilitas pada bangunan Balai Latihan Kerja Indramayu ini di antaranya adalah Asrama, Kantin, Aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asrama  • Kantin  • Aula  |



- **Perpustakaan**

