

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktek**

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) adalah salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang berbasis komputer, didirikan untuk memenuhi tuntutan akan tenaga-tenaga ahli yang terdidik, terampil, dan profesional dibidang teknologi, *science*, bisnis dan bidang teknologi informatika yang berwawasan global. Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) memiliki program studi manajemen, program studi manajemen yang berbasis teknologi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, untuk mencapai tujuan tersebut universitas komputer indonesia selalu memperhatikan kurikulum pendidikan supaya mendapatkan hasil yang memuaskan sesuai dengan yang diharapkan.

Di semester VII (Tujuh) ini ada mata kuliah wajib di program studi manajemen yaitu program kerja praktek, ini dilaksanakan sebagai pembelajaran mahasiswa di dunia kerja dan sebagai program *link and match* antara dunia akademis dengan dunia kerja.

Program kerja praktek ini merupakan pengenalan pembelajaran mahasiswa di dunia kerja, banyak ilmu yang didapatkan pada saat kerja praktek berlangsung, penerapan teori-teori yang ada di dalam proses pembelajaran di kampus yang diterapkan di lapangan, atau justru sebaliknya di dalam kerja praktek penulis mendapatkan ilmu yang bisa diterapkan di lingkungan akademis, program ini diharapkan dapat membekali mahasiswa agar lebih siap lagi untuk dunia kerja.

Penulis memilih Kantor Pusat PT. Kereta Api Indonesia (Persero) sebagai pelaksanaan program kerja praktek dan ditempatkan di bagian penggajian (payroll), bagian penggajian adalah tempat pemrosesan gaji pegawai PT. Kereta Api Indonesia di seluruh Indonesia yang tidak hanya sebagai pemroses gaji tetapi juga sebagai pemrosesan untuk pembayaran dan pelaporan iuran pension, iuran ketenagakerjaan, pembayaran dan pelaporan untuk perjalanan dinas, dll.

PT. Kereta Api (Persero) Kantor Pusat merupakan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang jasa yaitu memberikan pelayanan transportasi kepada masyarakat. Sebagai salah satu perusahaan yang bertujuan untuk mengutamakan pelayanan terhadap masyarakat, sudah tentu PT. Kereta Api (Persero) Kantor Pusat memiliki banyak tenaga kerja dengan berbagai bagian yang berbeda. Salah satu masalah yang pasti dihadapi oleh perusahaan adalah masalah penggajian, untuk tujuan tersebut diperlukan adanya sistem dan prosedur penggajian yang dapat menetapkan gaji/upah dengan cepat dan tepat.

Sehingga demi mengurangi resiko terjadi kesalahan dalam penetapan gaji yang seharusnya diberikan, maka PT. Kereta Api (Persero) Kantor Pusat telah menerapkan sistem penggajian yang sudah terkomputerisasi, dimana sistem tersebut didukung oleh prosedur-prosedur dengan tujuan untuk memperoleh informasi yang akurat, tepat waktu dan relevan. Dengan adanya pengembangan sistem informasi tersebut di PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Kantor Pusat telah memberikan kemudahan bagi pihak perusahaan dalam menghadapi masalah-masalah yang mungkin terjadi pada saat proses penggajian tersebut dilakukan. Terutama, bagi pihak manajer yang secara individual tidak mungkin dapat secara

langsung mengawasi seluruh jalannya aktifitas penggajian. Sehingga, dengan adanya penerapan sistem informasi ini dapat menciptakan suatu prosedur dan metode serta cara yang baik demi terlaksana suatu struktur pengendalian intern yang baik.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mendeskripsikan hal-hal tentang transaksi-transaksi yang terjadi di luar perusahaan tersebut sampai dalam hal proses pembayaran transaksi tersebut. Maka dari itu penulis tertarik mengambil judul :

**“PROSES PEMBAYARAN DAN PELAPORAN IURAN PENSIUN (JHT) OLEH BAGIAN PENGGAJIAN (MCAP) PADA PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) KANTOR PUSAT”**

## **1.2 Tujuan Kerja Praktek**

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek pada PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Kantor Pusat adalah :

1. Untuk mengetahui Proses Pembayaran dan Pelaporan Iuran Pensiun (JHT) Oleh Bagian Penggajian (MCAP) Pada PT Kereta Api Indonesia Kantor Pusat.
2. Untuk mengetahui hambatan – hambatan dalam Proses Pembayaran dan Pelaporan Iuran Pensiun (JHT) Oleh Bagian Penggajian (MCAP) Pada PT Kereta Api Indonesia Kantor Pusat.

3. Untuk mengetahui solusi dari hambatan Pembayaran dan Pelaporan Iuran Pensiun (JHT) Oleh Bagian Penggajian (MCAP) Pada PT Kereta Api Indonesia Kantor Pusat.

### **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Adapun manfaat yang diharapkan dari kerja praktek ini diantaranya yaitu :

1. Kegunaan Bagi Penulis :

Mendapatkan pengalaman berharga tentang pola kerja bagian keuangan, mengetahui dunia kerja yang sebenarnya dan mengetahui cara kerja karyawan di perusahaan.

2. Bagi Pihak Lain :

Diharapkan dapat menjadi acuan atau referensi untuk masa yang akan datang bagi generasi baru yang melaksanakan kerja praktek dan membuat laporan hasil kerja praktek.

3. Bagi Perusahaan :

Mampu mengefesienkan waktu dalam proses pelayanan yang dilakukan oleh pihak perusahaan berkat bantuan mahasiswa.

### **1.4 Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek**

Lokasi penelitian yang dipilih oleh penulis untuk mengadakan kerja praktek adalah PT. Kereta Api Indonesia (Persero) dan ditempatkan pada bagian penggajian (MCAP) dengan alamat Jalan Perintis Kemerdekaan No. 1 Bandung 40117.

Waktu pelaksanaan kerja praktek adalah 24 hari kerja, dimulai dari tanggal 27 Juni sampai dengan 31 Agustus 2016 yang dilakukan setiap hari kerja, dimulai hari senin s.d jum'at pukul 08:00 WIB sampai dengan 17:00 WIB.

Tabel 1.1

## Waktu Pelaksanaan Jam Kerja Praktek Tahun Akademik 2016

NO	Uraian	Waktu Kegiatan						
		Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November
1	Mensurvei Tempat Kerja Praktek							
2	Pelaksanaan Kerja Praktek							
3	Mencari Data							
4	Membuat Laporan							
5	Bimbingan Kerja Praktek							
6	Ujian Kerja Praktek							