

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Praktek**

Universitas Komputer Indonesia khususnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta mempunyai program mata kuliah tentang Kerja Praktek sebagai pengenalan dunia kerja sebelum para lulusannya terjun secara langsung ke pekerjaan yang sesungguhnya. Program kerja praktek ini diharapkan dapat memenuhi tujuan tersebut, dengan harapan kegiatan kerja praktek ini dapat menambah pengetahuan dan pengalaman tentang bagaimana dunia kerja yang sebenarnya.

Melalui program mata kuliah Kerja Praktek diharapkan mahasiswa/i dapat berkesempatan untuk mendapatkan gambaran mengenai keadaan dunia kerja secara nyata. Hal ini sangat penting mengingat ketatnya persaingan di dalam dunia kerja dalam mendapatkan sebuah pekerjaan yang mengharuskan kita untuk siap secara mental untuk menjalani dan menghadapinya.

PT PLN (Persero) adalah sebuah BUMN yang mengurus semua aspek tentang kelistrikan yang ada di Indonesia. PT PLN (Persero) merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang penyediaan tenaga listrik yang keberadaannya sangat dibutuhkan oleh masyarakat. Sebagai salah satu instrumen dalam pembangunan, keberadaan BUMN di Indonesia sangat penting, tidak hanya oleh pemerintah tapi juga oleh masyarakatnya. PT PLN (Persero) menyediakan program untuk para mahasiswa/i untuk melakukan kerja praktek

yang dimana kerja praktek dapat memberikan pengalaman kerja secara langsung dan mengenal bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya.

Penulis memilih PT PLN (Persero) Distribusi Jawa barat sebagai tempat pelaksanaan kerja praktek dan penulis di tempatkan di bagian keuangan karena sesuai spesialisasi penulis. Salah satu pekerjaan yang dilakukan oleh bagian keuangan yaitu jurnal bayar atas pembayaran kesehatan pegawai dan pensiun. Kesehatan pegawai sangat dibutuhkan agar kinerja perusahaan berjalan dengan baik. Pembiayaan anggaran kesehatan pegawai sudah menjadi tanggung jawab perusahaan itu sendiri, karena perusahaan sudah menganggarkan biaya kesehatan untuk pegawai oleh bagian keuangan. Pembiayaan kesehatan untuk pensiun pun berlaku bagi sebuah perusahaan untuk membiayainya.

PT PLN (Persero) Distribusi Jawa barat sudah secara khusus menganggarkan biaya untuk kesehatan pegawai dan pensiunnya yang menjadi tanggung jawab sebuah perusahaan untuk membiayai kesehatan atau pun perawatannya. PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat juga menjalin kerjasama dengan beberapa rumah sakit, klinik, dan dokter – dokter agar *budget* tunjangan kesehatan lebih mudah terkontrol oleh bagian keuangan. Dalam melakukan input data pembayaran kesehatan ini PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat menggunakan aplikasi SAP (*System Application and Product in data processing*) dalam mengolah datanya dengan menggunakan jurnal bayar yang ada di aplikasi untuk mendapatkan nomor dokumennya.

Berdasarkan pelaksanaan kerja praktek yang penulis lakukan, penulis akan lebih lanjut menjelaskan tentang mekanisme pembayaran kesehatan pegawai dan pensiun menggunakan aplikasi SAP. Adapun judul dari laporan kerja praktek ini, yaitu: **“Mekanisme Pembayaran Kesehatan Pegawai dan Pensiun Menggunakan Aplikasi SAP pada Bagian Keuangan di PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat”**

### **1.2 Tujuan Kerja Praktek**

1. Mengetahui Data Tagihan Kesehatan Pegawai dan Pensiun yang di berikan oleh Bagian SDM untuk diolah oleh Bagian keuangan.
2. Mengetahui Mekanisme Membuka Aplikasi SAP pada Bagian Keuangan.
3. Mengetahui Mekanisme Memasuki Aplikasi ERP Keuangan/Akuntansi pada Bagian Keuangan
4. Mengetahui Mekanisme Pembayaran Kesehatan Pegawai dan Pensiun pada Bagian Keuangan.
5. Mengetahui Hambatan dan Solusi Mekanisme Pembayaran Kesehatan Pegawai dan pensiun pada Bagian Keuangan.

### **1.3 Kegunaan Kerja Praktek**

Dalam pelaksanaan kerja praktek, diharapkan semua pihak yang bersangkutan memperoleh manfaat satu sama lain. Kegunaan dari kegiatan kerja praktek ini sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mendapatkan wawasan yang lebih untuk mendapatkan pengetahuan dunia kerja melalui kegiatan kerja praktek.
  - b. Mendapatkan pembekalan pengetahuan dan keterampilan tentang kondisi yang terjadi di dalam dunia kerja.
2. Bagi Universitas Komputer Indonesia
  - a. Sebagai sarana untuk mengetahui sampai sejauh mana program yang telah diterapkan Universitas Komputer Indonesia sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan perusahaan di dunia kerja.
  - b. Meningkatkan dan menjalin hubungan yang baik dengan PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat.
3. Bagi PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat
  - a. Mendapatkan bantuan tenaga SDM (Sumber Daya Manusia) untuk membantu menyelesaikan pekerjaan-pekerjaan yang dilakukan oleh perusahaan.
  - b. Menjalinkan hubungan yang baik antara PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dengan Universitas Komputer Indonesia.

## **1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek**

### **1.4.1 Lokasi Kerja Praktek**

Lokasi kerja praktek ini dilaksanakan di PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat yang beralamat di Jalan Asia Afrika No. 63 Kota Bandung, Jawa Barat. Penulis ditempatkan di Bagian Keuangan.

### **1.4.2 Waktu Kerja Praktek**

Kegiatan kerja praktek ini dilaksanakan selama 30 hari kerja pada tanggal 13 Agustus 2018 - 14 September 2018. Kerja praktek dilaksanakan pada hari kerja, yaitu hari Senin – Kamis dimulai pukul 7.30 WIB s/d 16.00 WIB dan hari Jumat dimulai pada pukul 07.00 WIB s/d 16.00 WIB, di Bagian Keuangan PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat

**Table 1.1**  
**Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek**  
**2018-2019**

No.	Uraian	Waktu Kegiatan																																			
		Mei 2018				Juni 2018				Juli 2018				Agust 2018				Sept 2018				Okt 2018				Nov 2018				Des 2018				Jan 2019			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1.	Menerima Surat Pengantar Kerja Praktek dari Prodi	■																																			
2.	Mengajukan Surat Pengantar Kerja Praktek ke Perusahaan			■																																	
3.	Penerimaan Kerja Praktek dari Pihak Perusahaan				■																																
4.	Melaksanakan Kerja Praktek												■	■	■	■																					
5.	Mencari Data dan Pengajuan Judul													■	■	■																					
6.	Membuat Laporan														■	■	■	■	■	■																	
7.	Bimbingan Laporan Kerja Praktek																				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
8.	Sidang Laporan Kerja Praktek																												■	■	■	■					
9.	Pengumpulan Laporan Kerja Praktek dan Sidang Kerja Praktek																													■	■	■					