

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Laporan Kerja Praktek

PT. PLN sebagai satu-satunya BUMN yang berwenang dalam pembangkit dan pendistribusian listrik berusaha memberikan pelayanan yang memuaskan kepada semua pelanggannya mengingat kebutuhan masyarakat terhadap tenaga listrik dari waktu ke waktu semakin meningkat.

Perusahaan Listrik Negara atau PT. PLN (Persero) merupakan salah satu bentuk perusahaan yang bergerak di bidang jasa. PT. PLN (Persero) dikelola oleh pihak pemerintah. PT PLN (Persero) didirikan dengan tujuan untuk melayani pelanggan dalam hal ketenagalistrikan dan juga untuk memperoleh laba sehingga kegiatan perusahaan dapat terus berjalan. Kegiatan utama perusahaan ini meliputi pendistribusian tenaga listrik dengan berbagai kebutuhan yang berbeda mulai dari pemakaian untuk rumah tangga, sosial, dan industri. Listrik telah menjadi bagian dalam aktifitas manusia, hal ini dapat dilihat dari pemakaian sebagian besar alat penunjang kegiatannya menggunakan listrik. Kebutuhan energi listrik akan semakin bertambah dan meningkat dari tahun ke tahun seiring dengan berkembangnya berbagai bidang yang terjadi di masyarakat.

Oleh karena itu, dengan setiap terhentinya aliran listrik baik yang disengaja maupun tidak sengaja akan menimbulkan keluhan bagi masyarakat konsumen listrik dan ini jelas merugikan pihak perusahaan listrik sendiri. Dilain pihak, semua jaringan distribusi memerlukan pemeliharaan dan perbaikan baik secara berkala maupun tiba-tiba mendadak akibat berbagai gangguan dan kerusakan, hal ini juga menyebabkan terhentinya penyaluran aliran listrik kepada konsumen.

Menurut PSAK No. 9 tentang Penyajian Aktiva Lancar dan Kewajiban Jangka Pendek menyebutkan bahwa “Pinjaman yang dinyatakan dapat dilunasi sewaktu-waktu sesuai permintaan kreditur biasanya diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek. Akan tetapi, jika kreditur telah menyetujui suatu jadwal pelunasan atas suatu pinjaman, maka pinjaman tersebut diklasifikasikan sesuai

dengan jadwal pelunasannya, dengan mengabaikan bahwa kreditur memiliki hak untuk meminta pelunasan sewaktu-waktu”.

Hambatan yang biasanya ditemukan ketika melaksanakan kerja praktek yaitu masih kurangnya pemahaman staff keuangan tentang prosedur atau proses pengimputan berkas-berkas pada aplikasi SAP (*system application and product*) dan masih mengandalkan supervisor, sehingga hal itu menyebabkan proses pengimputan berkas ke aplikasi SAP menjadi tidak efisien dan efektif. Serta sering terjadi penundaan pembayaran karena kurang lengkapnya berkas kewajiban yang mau dibayar. Seperti kekurangan berkas faktur pajak, nomor kwitansi dan nota bayar.

Oleh karena itu penulis tertarik untuk membahas dan melaporkan sesuai dengan apa yang telah diperoleh dari hasil Kuliah Kerja Praktek yang telah penulis laksanakan pada PT PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten. Pada saat pelaksanaannya penulis ditempatkan pada bagian Akuntansi dan Keuangan pada sub bagian inventasi pembayaran hutang kepada vendor.

Dari fenomena di atas, maka penulis merasa tertarik untuk mengangkat masalah tersebut dengan judul **“Mekanisme Proses Pencatatan Dan Pembayaran Hutang Investasi Terhadap Vendor Berbasis Aplikasi SAP Di PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat Dan Banten”**

1.2 Tujuan Laporan Kerja Praktek

Adapun tujuan laporan kerja praktek ini untuk mengetahui:

1. Prosedur pencatatan dan pembayaran hutang investasi di PT PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.
2. Hambatan yang terjadi pada prosedur pencatatan dan pembayaran hutang investasi di PT PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.
3. Solusi yang dapat diberikan dalam menghadapi hambatan yang terjadi pada PT PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan dalam laporan Kerja Praktek ini untuk memberikan manfaat kepada orang lain dalam membantu permasalahannya serta untuk menambah ilmu. Diharapkan dengan laporan ini dapat bermanfaat untuk perusahaan atau instansi terkait dan mahasiswa/i mengenai materi terkait. Kegunaan kerja praktek yang diharapkan penulis adalah:

1.3.1 Bagi Penulis

- a. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja atau dunia usaha.
- b. Menambah ilmu pengetahuan, khususnya praktek dan wawasan yang belum didapat di bangku kuliah.
- c. Mengetahui persis keadaan lingkungan kerja yang sebenarnya sebagai bahan perbandingan bagi pengetahuan teoritis yang didapat diperkuliahan.

1.3.2 Bagi Perusahaan

- a. Ikut menunjang program akademik, serta membantu pemerintah dalam menyiapkan tenaga kerja yang berpengalaman di bidangnya.
- b. Sebagai upaya untuk membantu menyiapkan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan terjun ke dunia kerja.
- c. Menjalin kerjasama dan saling mengenal antara Instansi kerja dan pendidikan, sehingga bisa dijadikan referensi untuk menyiapkan tenaga kerja yang lebih maju dan kompetitif.

1.3.3 Bagi Pihak Luar

Penelitian dalam Kuliah Kerja Praktek ini diharapkan menjadi sumber pengetahuan.

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Agar laporan Kuliah Kerja Praktek ini dapat berjalan sesuai dengan seharusnya maka mahasiswa/i diharuskan melakukan Kuliah Kerja Praktek pada perusahaan ataupun instansi. Adapun tempat dan waktu pelaksanaan yaitu sebagai berikut:

1.4.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek

Tempat penulis melaksanakan kerja praktek yaitu PT PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten yang beralamat dan jalan Asia Afrika no 63 bandung, kode pos 40111. No telepon : (022) 4230747.

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek selama 26 hari yang dimulai dari tanggal 1 Agustus 2018 sampai dengan 7 September 2018 dengan jam kerja dimulai dari pukul 07.30 WIB sampai dengan 16.00 WIB di hari Senin – Jum'at.

Tabel 1.1
Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Kegiatan	Keterangan	Bulan					
		Juli	Agt	Sept	Okt	Nov	Des
Persiapan KP	1.Permohonan ijin KP						
	2.Realisasi Ijin KP						
	3.Penentuan Tempat KP						
	4.Surat Penerimaan dari Instansi						
Pelaksanaan Kerja Praktek	1.Aktivitas Kerja Praktek						
	2.Bimbingan KP dengan Pembimbing Instansi						
Pelaporan Kerja Praktek	1.Bimbingan dengan Dosen KP						
	2.Pembuatan Laporan KP						
	3.Ujian Kerja Praktek						
	4.Final pembuatan laporan KP						
	5.Pengumpulan laporan KP						