

BAB II

KAJIAN TEORI

2.1 Kajian Teori

2.1.1 Perpustakaan Digital

Menurut berbagai sumber, perpustakaan memiliki pengertian sebagai berikut

1. Menurut undang undang No.43 Tahun 2007 dimana Perpustakaan ialah sebuah koleksi atau karya yang digunakan sebagai referensi dan persyaratan untuk pendidikan serta informasi yang dapat digali oleh pengguna perpustakaan..

2. Menurut Pendit (2005) : dimana perpustakaan ialah sebuah organisasi yang dimana sudah menyediakan berbagai sumber informasi yang mempunyai tujuan untuk menyeleksi, yang sehingga dapat memastikan berbagai koleksi digital dapat bermanfaat untuk masyarakat.

3. Menurut Brian Lang seperti yang dikutip dalam buku Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan (2007) : bahwa perpustakaan digital ialah perpustakaan yang sudah tidak lagi menyediakan beberapa koleksi dalam tercetak namun sudah berpindah ke dalam bentuk file yang nantinya file tersebut dapat diperoleh melalui flashdisk.

2.1.2 Komponen Perpustakaan Berbasis Digital

- Impor/produk Server: transformasi terkomputerisasi dilakukan pada terhadap catatan sederhana yang dimana dokumen dikirim dari server impor melalui produk server, dimana disalurkan melalui knowbot.
- Ppendataan server: Pendataan server dibuat guna akuntabilitas: Menerima intruksi yang berisi informasi baru dari Knowbot dan mendaftarkan pemakai terbaru.
- Menginventarisasi dan merujuk ke server : menyelenggarakan pengumpulan data komprehensif dari berkas digital yang telah masuk.
- Data server : Dibuat untuk menampung database - database baru
- Server pembukuan dan wawasan : Bertindak seumpama penampung dan penyimpanan data tergantung pada pendayagunaan perpustakaan digital.

- Sistem billing : Dibuat guna strategi mengumpulkan informasi tentang sesuatu yang sudah di buat.
- Perubahan server : Dibuat oleh mengonversi data menginput ke format perpustakaan berbasis digital standar.
- Kerangka kerja perpustakaan pribadi : digunakan untuk bergabung dengan semua program dengan tujuan agar perpustakaan lebih efektif dan mandiri.

2.1.3 Masalah mendasar Perpustakaan Berbasis Digital

- Digitalisasi rekaman

Membuat perpustakaan berbasis digital enggan menjadi isu dalam file yang diterima dalam bentuk berkas berupa sebuah benda elektronik. Isu ada ketika file yang telah di terima dalam bentuk berkas non-elektronik, dalam bentuk kertas atau buku.

- Hak cipta

Hak Cipta dalam berkas digital berupa pengubahan berkas menjadi sebuah file, dimana berkas digital akan dimasukkan ke dalam database server ,mengubah dokumen digital menjadi berkas berupa text. Yang menjadi haknya materi di sebuah jaringan media. Solusi untuk isunya hak cipta telah di kembangkan di ECSM (Electronic Copyright Management System), yang merupakan teknik otomatis yang mengontrol pemberdayagunaan materi digital untuk pengguna.

- Penarikan biaya

Komplikasi nan terbentuk pada perpustakaan berbasis digital nan mengeluarkan biaya sebilang mengaksesnya berkas. resolusi isu dapat di kembangkan dari system electronic money .

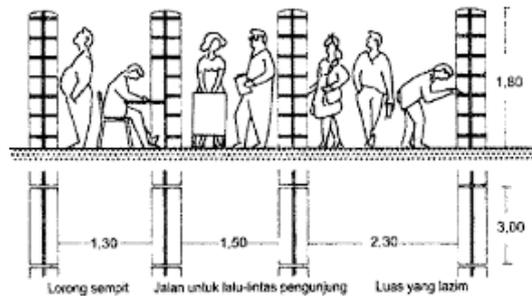
2.1.4 Materi Perpustakaan

1. Sesuai yang dikatakan (Thompson, G, 1995, Hal: 203) Koleksi umum, yakni koleksi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Koleksi ini sifatnya dapat dipinjam sesuai peraturan yang ditentukan oleh perpustakaan jumlahnya 1/3 dari populasi pengguna, ada dua atau tiga volume untuk setiap 16 populasi penggguna, yang 1/3 bagiannya direncanakan untuk anak-anak.
2. Koleksi referensi yaitu koleksi khusus dimana tugasnya ialah kelompok local tertentu seperti pelajar,pendidik dan ilmuan. Koleksi ini tidak dapat diperoleh

selain dari kondisi luar yang bermacam-macam ukuran saat ini adalah 200/1000 volume buku harian.

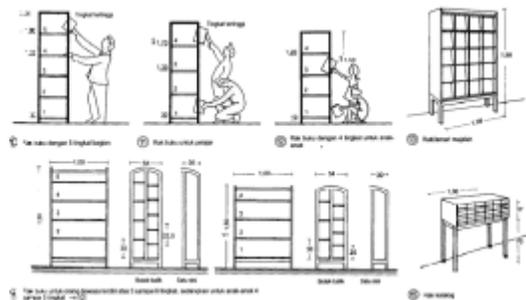
(Data Arsitek Jilid 2), Penggunaan furniture sebagai fasilitas pengunjung sangat penting untuk menopang berfungsinya urusan pelayanannya Berdasarkan penggunaannya, furniture dapat dikelompokkan seperti berikut:

A. Lemari penyimpanan



Gambar 2. 1 sudut pandang dan sebuah lemari untuk penyimpanan

Sumber : Buku Data Arsitek Jilid II



Gambar 2. 2 perbedaan minimal untuk jarak dengan rak lainnya

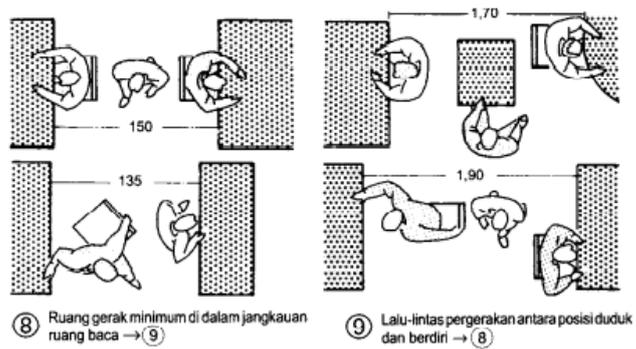
Sumber : Buku Data Arsitek Jilid II

B. Meja

Type meja harus mendukung kegiatan perpustakaan yang baik dimanfaatkan dalam bentuk maupun ukurannya. Beberapa jenis meja yang digunakan yaitu :

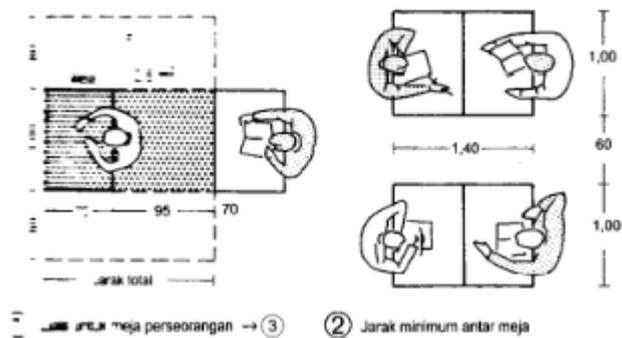
- a. Yang memiliki fungsi untuk belajar
- b. Untuk sebuah computer
- c. Untuk sebuah pertemuan, dan
- d. Untuk para staff

Dibawah ini sirkulasi untuk dimensi meja yang digunakan untuk membaca



Gambar 2.3 sudut pandang terkecil dari ruang pemahaman dan area kerja

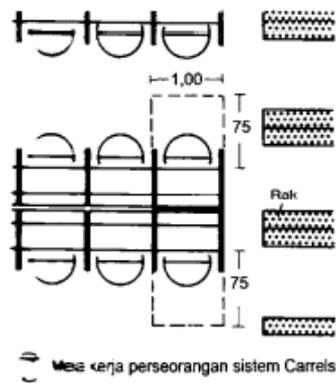
Sumber : Buku Data Arsitek Jilid II



Gambar 2.4 sirkulasi ruangan antar meja

Sumber : Buku Data Arsitek Jilid II

C. Untuk membaca sendiri



Gambar 2.5 sirkulasi ruangan antar meja

Sumber : Buku Data Arsitek Jilid II

2.1.5 Metode pelayanan perpustakaan

- a) Pencarian perpustakaan di perincian dapat dilakukan dengan menggunakan teknik petunjuk perpustakaan.
- b) Kontruksi pemakaian pustaka (pada ruangan perpustakaan berbasis digital) untuk media cetak sehingga menghasilkan media berupa elektronik dalam bentuk DVD.
- c) Teknik peminjaman pengguna didukung berbasis teknologi seperti menggunakan robot karena sudah berbasis elektronik.

2.1.6 Prasarana perpustakaan berbasis digital

Media pertama yang digunakan daam sebuah perpustakaan digital yaitu:

✚ Computer

✚ Internet

✚ World wide web (www)

- perangkat keras (hardware), yaitu ada beberapa diantaranya seperti web server,database server,Ftp server,mail server, printer server dan proxy server.
- Perangkat lunak (software), dimana sebuah computer yang dapat menanggapi data yang menjadi sebuah petunjuk untuk penyimpanan berkas koleksi koleksi buku beserta data keanggotaan dengan system online public access directory tanpa harus mencari seperti perpustakaan konvensional.
- Manusia (brainware) yang dimana manusia membutuhkan system informasi seperti : database administrator,network administrator,system administrator, Web Master yang mana menjadi penjaga demi kelancaran ketika semua jaringan dan computer dijalankan dan Web Designer yang mana menjadi penanggung jawab yang merancang sebuah tampilan seperti isi isi apa saja yang harus ada dalm computer.

2.1.7 Deskripsi proyek

Proyek perancangan perpustakaan digital ini dirancangan di Kabupaten Garut Jawa Barat. Proyek ini dirancang ditengah kawasan terbangun dipusat kota kabupaten garut. Kondisi kawasan site dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 2. 6 lokasi site

Sumber : google earth

Kabupaten Garut merupakan sebuah kabupaten di Jawa Barat dengan ibu kotanya yaitu Tarogong Kidul. Menurut Rencana Tata Ruang Wilayah No 29 (2011) area dimana proyek ini dibangun memiliki ketentuan pembangunan seperti yang tertera di bawah:

Lokasi Site	: Jalan Guntur No.34 Pakuwon, Kec, Garut Kota Kabupaten Garut.
Luasan tapak	: ±14.000 m ²
Batasan utara	: Sungai dan Anarto mall
Batasan selatan	: Jalan Guntur Pakuwon
Batasan timur	: Mall Ramayana
Batasan barat	: Jalan raya Kadungora Garut
KDB	: 40%
KLB	: 2
Sumber dana	: Pemerintah

2.2 Aspek Penduduk Kabupaten Garut

2.2.1 Aspek Penduduk Kabupaten Garut

1. Anggaran Penduduk Kabupaten Garut Tahun 2018

Berdasarkan fakta Badan Pusat Statistik Kabupaten Garut Tahun 2018, total penduduk kabupaten Garut sebanyak 2,606,399 jiwa, terdiri

atas 1.311.815 warga laki - laki dan 1.285.201 warga perempuan dengan kepadatan 848 kapita. Berarti dalam melintangi waktu empat tahun telah terbina peningkatan penduduk terbilang 80.213 jiwa setara peningkatan dengan penduduk 4,74 persen pertahun.

	Tahun 2014	Tahun 2015	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018
1.jumlah penduduk	2.526.86	2.548.723	2.569.505	2.58.839	2.606.399
- laki	1.274.098	1.284.817	1.294.616	1.303.638	1.311.815
- perempuan	1.252.088	1.263.906	1.274.889	1.285.201	1.294.584
2. sex ratio (%)	101,76	101,65	101,55	101,43	101,33

Tabel 2. 1 banyaknya penduduk kabupaten garut

Sumber : BPS Kabupaten Garut

2.2.2 Spesifikasi Pelayanan Perpustakaan Digital Kabupaten Garut

1. Sistem pelayanan, sistem pelayanan bila menerapkan sistem computer pribadi. Lantaran separuh kompilasi perpustakaan dibentuk dalam dimensi digital. Dengan harapan pengguna dapat dengan mudah mendapatkan file dari dalam computer.

2. Jam buka perpustakaan dimulai 30 menit sebelum jam kerja dan berakhir 30 menit sebelum jam tutup.

3. Ruang lingkup layanan ditentukan oleh pengguna perpustakaan:

- 1) pengguna perpustakaan berbasis digital ini dibagi untuk dua golongan:
 - Golongan anak-anak dari umur limatahun sampai sebelas tahun.
 - Golongan usia remaja dari Sembilan tahun sampai sebelas tahun.
 - Golongan dewasa masyarakat dari umur Sembilan belas ke atas

2) penetapan jumlah pengunjung yang diharapkan menggunakan layanan perpustakaan dilakukan dengan menetapkan kriteria sebagai berikut :

a. anggaran penduduk untuk proyeksi 5 tahun yang akan datang

penduduk dengan jumlah 2.606.399. pada tahun 2018, laju pertumbuhan penduduk sebesar 0,68%. Untuk prakiraan lima tahun ke depan, jumlah penduduk Kabupaten Garut dihitung dengan rumus sebagai berikut (Suvarjoko Warpani, 29):

$$P_t = P_o + (1+r)^n$$

Ket:

- P_t = proyeksi harga masyarakat
- P_o = populasi yang layak diantisipasi
- n = periode proyeksi
- r = rata rata tingkat proyeksi

Maka, didapatkan jumlah prediksi tahun 2018 sampai 2023 adalah =

$$P_t = 2.606 + (1+0.68) 5 = 15.989.181 \text{ jiwa}$$

b. anggaran pengguna perpustakaan

Menurut (Thomson.G.1995), Anggaran pengguna perpustakaan dapat ditentukan dari hasil survei sekitar 25 sampai 35% yang dihabiskan di perpustakaan.maksimal untuk pengunjung :

$$= 30\% \times 15.989.181 \text{ jiwa.}$$

$$= 4.7967543 \text{ jiwa.}$$

c. pengelola perpustakaan

Menurut (IFLA 1973),untuk menetapkan banyaknya pengelola perpustakaan dipergunakan rasio kiasan sekitar jumlah pengelola dan jumlah pengunjung. Ini sesuai dengan rasio 1: 2500. Berdasarkan data di atas, jumlah pengurus akan ditentukan.

$$L = 4.7967543: 2500 = 19 \text{ orang}$$

d. jumlah koleksi

Menurut (IFLA,1973:36),mengibaratkan buku untuk again dewasa & buku untuk anak-anak, jumlah buku untuk anak-anak adalah sepertiga dari jumlah

total buku, dan jumlah buku untuk orang dewasa yaitu, dua per tiga dari jumlah total buku . (allan konya) Bahan yang dikumpulkan digunakan sesuai dengan kriteria berikut:

“2 volume buku tiap pengunjung”

Banyaknya pengunjung x 2 = $4.7967543 \times 2 = 9593508$ vol

- Dengan asumsi proporsi terhadap judulnya terhadap volume buku = 1:3, volume 959350 setara judul buku 3.197836. Dapat diterima bahwa 70% dari seluruh koleksi terkomputerisasi dan 30% dicetak. Pilihan lanjutan adalah pilihan umum, referensi, tahan, dan menarik. Berbagai-bagai tercetak, sekali lagi, adalah berbagai-bagai umum, berbagai-bagai referensi, dan berbagai-bagai buku harian.

- V koleksi berkala 1 / 2000 dari total keseluruhan (bentuk tercetak)

$$1 / 2000 \times 3.197850 = 1598 \text{ judul buku.}$$

- Vol koleksi cadangan 1 / 1000 dari total keseluruhan (bentuk digital)

$$1 / 1000 \times 3.197850 = 3197 \text{ judul buku.}$$

- Vol koleksi referensi 20% dari total keseluruhan (Allan Konya,1986)

$$20 / 100 \times 3.197850 = 6.395 \text{ judul buku.}$$

$$\text{Koleksi digital} = 70\% \times 6.395 \text{ judul buku.}$$

$$= 4.476 \text{ judul buku.}$$

$$\text{Koleksi Cetak} = 30\% \times 6.395 \text{ judul buku.}$$

$$= 1.918 \text{ judul buku.}$$

- Vol koleksi dewasa (umum) 2 / 3 dari total keseluruhan (Allan Konya,1986)

$$2 / 3 \times 3.197850 = 2.131 \text{ judul buku.}$$

$$\text{Koleksi digital} = 70\% \times 2.131 = 1.491 \text{ judul buku.}$$

Koleksi tercetak = $30\% \times 2.131 = 6.39$ judul buku.

- Vol buku anak-anak adalah 1/3 dari total keseluruhan

$1/3 \times 3.197850 = 1.065$ judul buku.

Koleksi digital = $70\% \times 1.065 = 7.45$ judul buku.

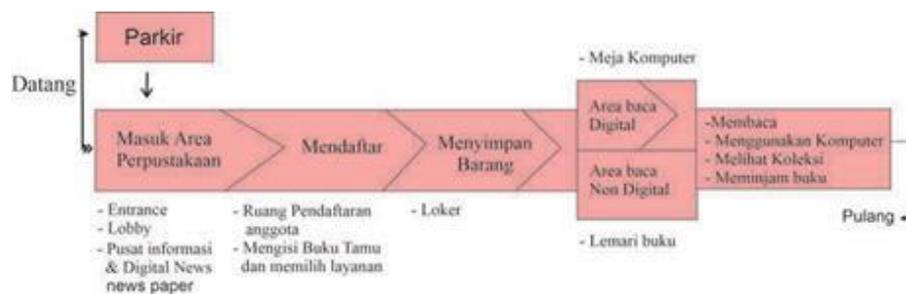
Koleksi tercetak = $30\% \times 1.065 = 3.19$ judul buku.

2.3 Jenis Kegiatan

2.3.1 Alur Aktivitas Perpustakaan

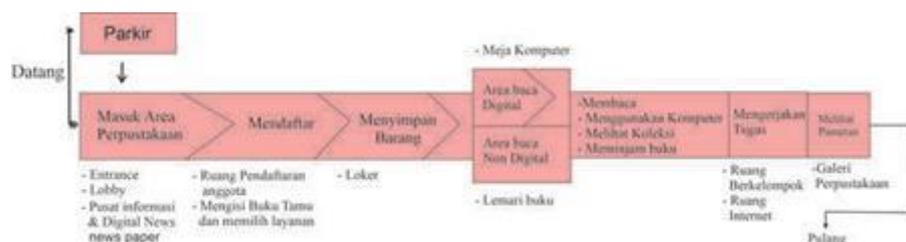
1. Pengunjung Masyarakat Umum

Alur kegiatan untuk pengunjung masyarakat umum ini dapat dijabarkan menjadi beberapa alur, diantaranya sebagai berikut :



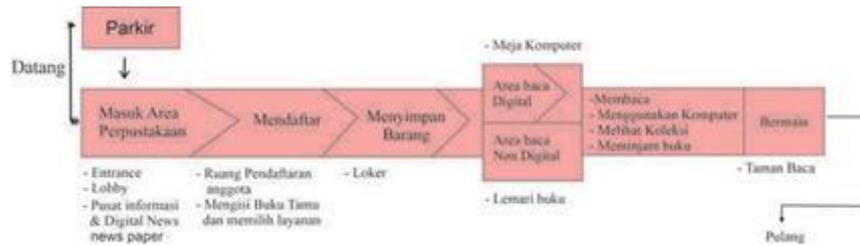
2. Pengunjung Pelajar atau Mahasiswa

Alur kegiatan untuk Pengunjung Pelajar/Mahasiswa ini dapat dijabarkan menjadi beberapa alur, di antaranya adalah sebagai berikut:



3. Pengunjung Anak anak

Alur kegiatan untuk Pengunjung Anak-Anak ini dapat dijabarkan menjadi beberapa alur, di antaranya adalah sebagai berikut:



4. Pengelola



2.4 Kebutuhan Ruang Perpustakaan

Setelah dibuatnya alur kegiatan seperti pada poin sebelumnya, kebutuhan ruang untuk kebutuhan Perpustakaan dapat diurutkan dan dikelompokkan seperti pada dibawah ini:

1). Ruang kegiatan pelayanan umum:

- Lobby
- Locker Digital
- Ruangan Informasi
- Ruangan Registrasi
- Ruangan katalogisasi
- Ruangan digital
- Ruangan Audio visual
- Ruangan baca anak
- Ruangan multimedia

2). Ruang kegiatan pengelola

- Ruangan peminjaman serta pengembalian buku
- Ruangan staff pengelola
- Ruangan rapat digital
- Ruangan server
- Ruangan pengelola teknis

3) Ruang kegiatan penunjang

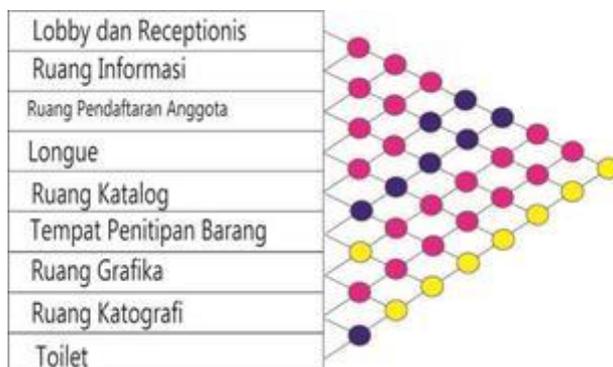
- Ruang untuk seminar
- Ruang penunjang seperti:
 - Kafetaria, mushola, took buku, atm, dan lainlain.

4) Ruang untuk service

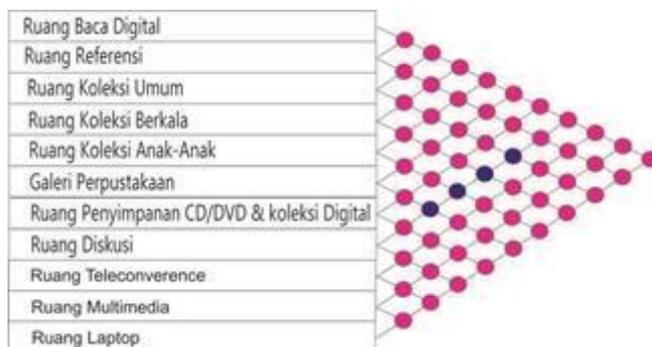
Pos keamanan, gudang, tempat parkir umum dan pengelola beserta ruang utilitasnya.

2.5 Kedekatan Ruang

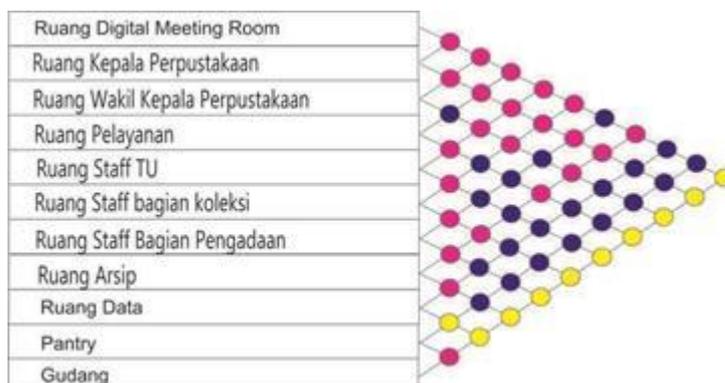
✚ Zona penerima



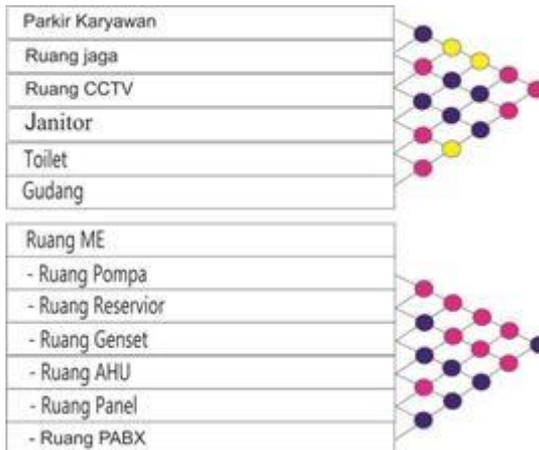
✚ Zona utama



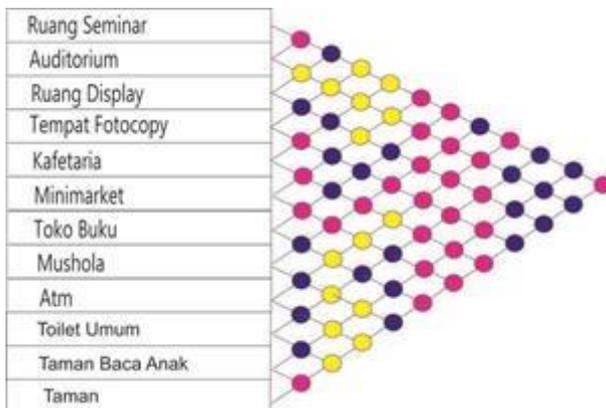
✚ Zona pengelola



 Zona service

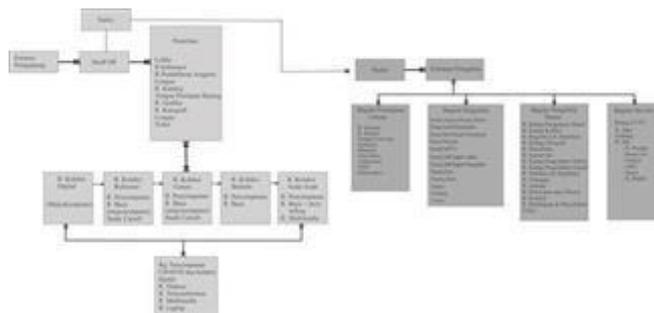


 Zona penunjang



2.6 Diagram Kolerasi

Diagram korelasi Perpustakaan Digital Kabupaten Garut dapat dijabarkan seperti gambar di bawah ini:



2.7 Besaran Ruang

Setelah dibuatnya daftar dan kedekatan dari kebutuhan ruang Perpustakaan Digital dibuat juga luas untuk kebutuhan-kebutuhan ruang tersebut. Luas dari kebutuhan Perpustakaan adalah sebagai berikut:

- Analisis besaran ruang primer
 - a) Analisis besaran ruang primer

No	Persyaratan ruang	Batasan per individu	Banyaknya ruang	Jarak atau sirkulasi	jumlah luasan (M2)	referensi
1	Ruang baca digital	± 100	5	40%	- Area komputer 50x1.5x0.6 = 45 M2. - Sirkulasi = 18 M2. - Total = 315 M2.	
2	Ruang baca non digital	± 100	4	30%	- Area baca 100x1.5x0.6= 90 M2 Total = 2 x (90+27) = 234 M2.	DA
3	Ruang koleksi	± 50	4	30%	- Ruang koleksi = 7,5x 7,5 =56,25. - Sirkulasi 30% . =16,875 M2. - total= 67,725.	A
4	Laptop zone	± 50	2	30%	- Area meja 50x1.5x0.6	

					= 45 M2 - Sirkulasi 30% = 13.5 M2. - Total = 117 M2.	
5	Ruang Pendaftaran Anggota	10	1	30%	Mengisi data digital = 15 M2 - Area pendataan dan cetak kartu = 2.5 x 2.5 = 6.25 M2. - Sirkulasi = 15 x 30% = 4,5 M2. - Total = 25,75 M2	
6	Ruang peminjaman dan pengembalian buku	5	2	30%	- Area peminjaman dan pengembalian = 3x2.5=7.5 - = 7.5 x 30% = 2.25 M2. - jumlah = 19.5 M2.	
8	Ruangan informasi	4	1	30%	- Area ruang informasi = 3 x 3 = 9 M2 - sirkulasi = 2.7 M2. - Total = 11.7 M2	DA
10	Digital meeting room	12	2	30%	- Area rapat 1x4 x7 = 28 M2 - Sirkulasi = 8.4 M.2 - Total = 36,4.	
11	Auditorium	200	1	30%	- Area	DA

					auditorium = 25 x 10 = 250 M2. - Sirkulasi= 60 M2. - Total = 260 M.	
14	Galeri perpustakaan	100	1	30%	- ruang galeri = 12x12=144 m2 -x 30% = 43.2 m2 Total = 187.2 M2	
15	Ruang Berkelompok	100	2	30%	- Area berkelompok 100 x1.5x0.6= 90 M2 - Sirkulasi = 270 - Total = 2 x (90+270)= M2.	
16	Coworking space	50	2	30 %	- Area co- Working 50x1.5x0.6 = 45 M2 - Sirkulasi = 13.5 - Total = 117 M2	
17	Ruangan multimedia	10	3	30 %	- Area berkelompok 10 x1.5x0.6= 9 M2 = x 30%=27 m2 jadi totalnya= 35 m2	DA
19	Ruangan kepala perpustakaan	1	1	30%	- Ruang kerja = 3 x 2.5 = 7.5 M - Toilet = 2.5 x 1 = 2.5 M2 - Sirkulasi	A

					= 10 x 30% = 3 - Total= 13 M2	
20	Ruang wakil kepala perpustakaan	1	1	30%	Ruang kerja = 3 x 2.5 = 7.5 = 3 x 2.5 = 7.5 M - Toilet = 2.5 x 1 = 2.5 = 10 x 30% = 3 - Total = 13 M2	A
21	Ruang staf TU	± 5	1	30%	- Area kerja 2 x 1.5 x 1.5 = 4,5 M2 - sirkulasi = 4,5 x 30% = 1,35 M2 - Total = 5,85 M2	DA
22	Ruang Staf bag. Pengadaan	2	1	30%	- Area kerja 2 x 1.5 x 1.5 = 4,5 M2 - sirkulasi = 4,5 x 30% = 1,35 M2 - Total = 5,85 M2	A
23	Ruang staf bag. Koleksi	2	1	30%	- Area kerja 2 x 1.5 x 1.5 = 4,5 M2 - sirkulasi = 4,5 x 30% = 1,35 M2 - Total = 5,85 M2	A
24	Ruang staf Pelayanan	2	1	30%	- Area kerja 2 x 1.5 x 1.5 = 4,5 M2 - sirkulasi = 4,5 x 30% = 1,35 M2 - Total = 5,85 M2	A
25	Lobby dan receptionist	35	2	50%	- Area lobby = 7 x	DA

					<p>7 = 49 M2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Receptionsionist = 2 x 1.5 = 3 M2. - Sirkulasi = 14.7 - Total = 2 x 66,7 = 133,4 M2 	
26	Lounge	10	1	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Area lounge = 10 x 1.5 x 1 = 15 M2 - Sirkulasi = 15 x 30% = 4,5 M2 - Total = 19,5 M 	A
27	Ruang arsip	± 5	1	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang Arsip = 5 x 5 = 25 M2 - Sirkulasi = 25 x 0.3 = 7.5 M2 - Total = 32.5 M2 	DA
28	Ruangan Koleksi digital	± 50	5	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang koleksi = 9 x 9 = 81 M2 - Sirkulasi = 81 x 30% = 24,3 M2 - Total = 5x (81 + 24,3) = 450 M2 	A
29	Ruang digitalisasi	5	1	30%	<ul style="list-style-type: none"> - Ruang Digitalisasi = 1 x 10 = 10 M2 - Sirkulasi = 50 x 30% = 15 M2 - Total = 25 M2 	A
Total kebutuhan besaran ruang					5285 m2	

• Analisis Besaran Ruang Penunjang Sekunder

1	Ruangan data	1	1	30 %	- Ruang data = $8 \times 8 = 64 \text{ M}^2$ - Sirkulasi = $64 \times 30\% = 19.2 \text{ M}^2$ Total = 83 M^2	A
2	Ruang genset	± 2 Mesin	2	30%	- Area ruang genset = $3 \times 3 = 9 \text{ M}^2$ - Sirkulasi = $2,7 \text{ M}^2$ - Total = $2 \times (9 + 2,7) = 11,7 \text{ M}^2$	A
3	Ruang komunitas	± 20	1	30%	- Area ruang komunitas $25 \times 1.5 = 37,5 \text{ M}^2$ - Sirkulasi = $37,5 \times 30\% = 11,25 \text{ M}^2$ - Total =	
5	Parkir pengunjung	Parkir Bus = 1 Parkir Mobil = 40 Parkir Motor = 50	2	40%	- Area parkir Mobil = $2.7 \times 2.5 = 6.75 \text{ M}^2$. - Sirkulasi = 2.7 M^2 – Total = $378 \text{ M}^2 \times 2 = 756 \text{ M}^2$. - Area parkir motor = $2 \times 1 = 2 \text{ M}^2$ - Sirkulasi = 0.8 M^2 Total = $50 \times (2 + 0.8) = 140 \text{ M}^2 \times 2 = 280 \text{ M}^2$.	DA
6	Mushola	50	1	30%	Tempat wudhu laki laki 15 M^2 . - Toilet laki laki = $5 \times 2.5 = 12.5 \text{ m}^2$ Tempat wudhu wanita $10 \times 1.5 = 15 \text{ M}^2$ - Toilet wanita $5 \times 2.5 = 12.5 \text{ M}^2$. - Area sholat $50 \times 0.6 = 30 \text{ M}^2$.	A

					- Sirkulasi = $115 \times 0.3 = 34.5$. - Total = 149.5 M2	
7	kafe	100	1	30%	Area untuk makan $50 \times 1 \times 0.6 = 60$ M2. - Sirkulasi 30% = 18 M2 - Total = 78 M2.	A
8 .	Toilet umum	Toilet laki laki = 5 Wanita = 5	6	30 %	- Area toilet lakilaki = $5 \times 2 = 10$ M2 - Sirkulasi = $10 \times 30\% = 3.0$ M2 - Total = $6 \times (10 + 3.0) = 78$ M2 - Area toilet wanita = $5 \times 2 = 10$ M2 - Sirkulasi = $10 \times 30\% = 3.6$ M2 - Total = $7 \times (10 + 3.0) = 78$ M	DA
10	Toilet Staf pengelola	Toilet laki laki = 2 Tilet wanita = 2.	2	30 %	- Area toilet laki laki = $2 \times 2.5 = 5$ M2. - Sirkulasi = 1.5 M2 - Total = $2 \times (5+1.5) = 13$ M2 - Area toilet wanita = $2 \times 2.5 = 5$ M2. - Sirkulasi = 1.5 M2 - Total = $2 \times (5 + 1.5) = 13$ M2.	DA
11	Digital loker	± 80 loker	1	50%	- Loker $5 \times 0.6 \times 1 = 3$ M2 - Sirkulasi = $3 \times 50\% = 1,5$ M2 - Total = $2 \times (3+1,5) = 9$ M2 + 9	A
13	Ruangan cctv	3	2	30%	- Ruang CCTV = $4 \times 2 = 8$ M2 - Sirkulasi = $8 \times$	A

					30 % = 2,4 M2 - Total = 2 x 10,4 = 20.8 M	
14	Ruang janitor	1	3	100	- Ruang janitor = 1.5x1 = 1.5 M2 - Sirkulasi = 1.5 x 100% = 1.5 M2 - Total = 3 x 3 = 9 M2	A
15	Ruang ganti karyawan	5	2	30%	- Ruang ganti = 5 x 2.5 = 12,5 M2 - Sirkulasi = 12,5 x 0.3 = 3,75 M2 - Total = 2 x 25 = 50 M2	A
16	Gudang alat kebersihan	5	1	30%	- Area gudang 3x3 = 9 M2 - Sirkulasi = 2.7 M2 - Totalnya = 11.7 M2	A
18	ATM center	4	1	30%	- Ruang ATM = 4 x 1.5x1 = 7.5 M2 - Total = 9.75 M2	A
19	Pantry	2	1	30%	- Pantry = 3 x 2.5 = 7.5 M2 - Sirkulasi = 2.25 M2. - Totalan = 9.75 M.	A
20	Ruang an untuk Fotokopi	4	2	30%	- Ruang Fotokopi = 3x3 = 9 - Sirkulasi = 2.7 m2 - Total = 38,7 M2.	A
21	Ruang Refresh Area	50	2	50%	- Refresh area = 50 x 0.5 x 1 = 25 M2 - Sirkulasi = 10 x 50% = 12.5 M2 - Total = 75 M2	PPU
	R Komunitas	30	1	30%	58,5	
					2980	

- Sumber : A – Asumsi
DA – Data Arsitek
PPU – Pedoman Tata Ruang dan Perabot Perpustakaan Umum

2.8 Study Banding Proyek Sejenis

Tabel 2. 2 Studi banding proyek sejenis

Perpustakaan Umum	
Perpustakaan digital korea	Perpustakaan nasional RI
 <p>Perpustakaan ini perpustakaan satu satunya yang berbasis digital di korea</p>	 <p>Perpustakaan ini berlokasi Jl. Medan Merdeka Sel. No.11, RT.11/RW.2, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta</p>
<p>Entrance pada perpustakaan digital ini menggunakan sistem alat identitas yang digunakan juga untuk akses loker penyimpanan barang.</p>	<p>. Perpustakaan nya mudah untuk diakses karena dilewati oleh angkutan umum, sehingga mudah untuk diakses oleh pengunjung yang menggunakan kendaraan umum dan dekat dengan monas.</p>
 <p>Ruang Pusat Digital adalah jantung dari Dibrary. Semua komputer terhubung melalui LAN dan Internet, sehingga memudahkan pengun junguntuk menemukan data mereka..</p>	 <p>Fasilitas membaca menggunakan komputer</p>
<p>R. Media Center & Pencarian Informasi</p>	

 <p>Edit dan lihat konten video / audio / UCC yang direkam dan unggah atau publikasikan ke web.</p>	 <p>Menggunakan tablet tablet digital yang terletak di area baca</p>
Fasilitas Perpustakaan	
	