

BAB II
DESKRIPSI PROJEK

Judul Proyek	: Perencanaan Terminal Cipaku Kabupaten Majalengka
Jenis Proyek	: Fiktip
Konteks Proyek	: Perencanaan Terminal Tipe B Kabupaten Majalengka
Luas Lahan	: 30000m ²
Pemilik proyek	: Pemerintah
Sumber Dana	: Pemerintah
Lokasi Proyek	: Cipaku, Kec. Kadipaten, Kabupaten Majalengka, Jawa Barat.
KDB	: 60%
KLB	: 1.2
GSB	: 20m dari as jalan
Batas Lahan	: Utara (Jl.Raya Cirebon-Bandung). Barat (Taman Makam Sawala). Selatan (Hutan). Timur (Kantor BPR Cab.Kadipaten).

2.1 Literatur

Definisi Terminal

Dalam undang-undang No22/2009 tentang lalulintas dan angkutan jalan, terminal merupakan tempat berkumpulnya kendaraan umum dan juga berfungsi mengatur datang atau perginya moda transportasi, naik dan turunya orang atau barang, serta berganti jenis transportasi.

Klasifikasi

Terminal berdasarkan keputusan menteri perhubungan no31/1995 jenis angkutannya dibagi menjadi dua :

- Terminal barang sarana untuk transportasi barang melakukan bongkar muat dan berpindah moda transportasi.
- Terminal penumpang sarana untuk transportasi jalan yang digunakan untuk naik turunnya penumpang dan perpindahan jenis transportasi umum untuk penumpang, serta mengatur datang dan perginya kendaraan umum.

Jenis Terminal Penumpang

Sebagai mana disebutkan dalam perda terminal di kelompokkan menjadi:

- Terminal tipe A, (Angkutan Kota dalam dan luar provinsi)
- Terminal tipe B, (angkutan desa atau kota dan angkutan kota dalam provinsi)
- Terminal tipe C, (Lebih ke angkutan desa)

Persyaratan Lokasi Terminal

Menurut Perda tentang penyelenggaraan terminal

Terminal Type B

- Terletak di pusat kabupaten atau pusat kecamatan dalam jalur trayek antar kota dalam provinsi.
- Terletak di jalan arteri/kolektor dengan kelas jalan sekurang-kurangnya kelas III B.
- Jarak antara dua terminal tipe B atau tipe A, sekurang-kurangnya 15 kilometer.
- Luas untuk lahan sekurang-kurangnya 3 Ha.
- Mempunyai jalur masuk atau jalur keluar dari terminal, dengan sekurang-kurangnya berjarak 50 meter.

Zonasi Terminal Penumpang

- Zona penumpang sudah bertiket zona 1
Pada bagian ini berisi ruang tunggu, dan tempat pengecekan tiket (*Boarding*)
- Zona penumpang belum bertiket zona 2
Pada bagian ini berisi tempat pembelian ticket, area komersil, dan fasilitas utama atau pendukung terminal lainnya.
- Zona perpindahan
Area untuk perpindahan moda transportasi bagi penumpang.
- Zona pengendapan
Terdiri dari tempat istirahat supir kendaraan umum, tempat pengendapan bagi kendaraan umum, pengecekan kendaraan dan bengkel.

Fasilitas Terminal

Untuk penyelenggaraan terminal penumpang harus memiliki fasilitas terminal yang telah memenuhi syarat keamanan dan keselamatan, sebagai mana dimaksud dalam peraturan menteri No. 132 tahun 2015 tentang terminal terdiri dari:

1. Fasilitas Umum

Fasilitas umum sebagai pelengkap dalam terminal:

- Toilet
- *Park and ride*
- Fasilitas pereduksi pencemaran kebisingan dan polusi kendaraan
- Janitor
- Area merokok
- Fasilitas restoran
- ATM gallery
- Trolley dan tenaga angkut
- Restoran/ toko makanan dan minuman

2. Fasilitas Utama

Fasilitas yang harus ada pada terminal:

- parker pengunjung
- tempat tunggu penumpang
- Jalur keberangkatan kendaraan
- Jalur kedatangan kendaraan
- Perlengkapan jalan
- Informasi
- Customer service terminal
- Area pengawas terminal

- Area tiket
- Pusat informasi
- Papan rambu
- Papan informasi
- Tempat penitipan barang
- Jalur untuk evakuasi darurat

3. Fasilitas Penunjang

Sebagai pelengkap kegiatan pokok terminal:

- Fasilitas difabel dan ibu hamil/menyusui
- Fasilitas keamanan
- Area istirahat awak kendaraan
- ramp check
- Fasilitas untuk pengendapan dalam terminal
- Bengkel untuk bus
- Ruang Kesehatan
- Ruang peribadatan
- Area transit untuk penumpang
- APAR/ alat pemadam api

2.2 Program Kegiatan

PELAKU	JENIS KEGIATAN
Pengunjung	
Pengunjung tidak memiliki tiket	Kegiatan yang dilakukan antara lain: <ul style="list-style-type: none">• Parkir• Pembelian tiket• Toilet• makan• Menunggu Bus• Berangkat naik Bus
Pengunjung memiliki tiket	Kegiatan yang dilakukan antara lain; <ul style="list-style-type: none">• Parker• Mencetak tiket untuk yang pembeli online• Membeli makanan• Toilet• Menunggu Bus• Berangkat naik Bus
Pengunjung yang cancle Keberangkatan	Kegiatan dilakukan antara lain; <ul style="list-style-type: none">• Parker• Pembatalan tiket• Membeli makanan• Melakukan kegiatan MCK• Pulang
Penumpang transit	Biasanya terdapat pengunjung yang melakukan perpindahan moda transportasi. Kegiatan antara lain: <ul style="list-style-type: none">• Datang dan turun dari bis• Toilet• Membeli snack• Membeli tiket atau mencetak tiket• Menunggu keberangkatan• Berangkat menaiki bus

Pengantar atau penjemput	<p>Kegiatan yang dilakukan antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun • Parkir • Menunggu • pulang
Pengelola	
Kepala Terminal	Kepala terminal bertugas dan bertanggung jawab memimpin, membina dan mengkoordinasi fungsi-fungsi yang ada di terminal.
Petugas pengendali dan operasional	<p>Kegiatan yang di lakukan ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menata area terminal menurut rute bis serta arus lalulintas di kawasan terminal. • Melaksanakan pengecekan tarif dan rute bus. • Melakukan penjadwalan untuk perjalanan bus. • Melakukan mengatur jadwal keberangkatan dan kedatangan bus. • Melakukan pemberitahuan pemberangkatan. • Melaksanakan pencatatan dan pelaporan pelanggaran.
Petugas pendataan dan retribusi	<p>Kegiatan yang dilakukan ialah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengambilan retribusi sesuai aturan. • Melaksanakan cek penggunaan kupon/ tanda retribusi terminal • pemeriksaan berkala jumlah kendaraan yang masuk ke dalam terminal • Melaksanakan penyusunan laporan retribusi • Pembukuan hasil pendapatan terminal
Petugas Administrasi	<p>Kegiatan yang dilakukan antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun program kerja dan serta rencana pengelolaan terminal • Kearsipan, pelaporan, dan dokumentasi. • Mengelola tentang administrasi
Petugas Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pengawasan serta pembinaan agar terjaminnya keamanan dalam terminal. • Melakukan koordinasi dengan instansi terkait untuk koordinasi keamanan terminal.

Staff	Kegiatan staff : <ul style="list-style-type: none"> • Kelompok jabatan fungsional berkewajiban melakukan tugas sesuai jabatan fungsi masing-masing • Kelompok jabatan fungsional terdiri dari beberapa kelompok sesuai keahliannya • Jumlah jabatan fungsional ditentukan sesuai kebutuhan kerja yang ada.
Pelayanan Terminal	
Ticketing	bertugas untuk memesan ticket, membayar ticket serta pembatalan ticket.
Pusat informasi	Mengurus serta melayani pelanggan jika ada yang ingin ditanyakan tentang terminal
kesehatan	Bertugas untuk melakukan penanganan apabila terjadi suatu kecelakaan dalam terminal.
Kurir barang	Membantu penumpang membawa barang dari atau luar bus
Officeboy	Bertugas mengurus kebersihan area terminal
Bengkel	Untuk pengecekan kendaraan ataupun penanganan pertama untuk kendaraan yang bermasalah.

2.3 Kebutuhan Ruang

Jenis Kegiatan	Kegiatan	jenis	Ruang
Kegiatan Publik	Memarkirkan kendaraan	Publik	tempat parkir(mobil,motor,pengelola)
	Menerima pengunjung	Publik	<i>Main hall,lobby</i>
	Pembelian tiket	Publik	Tiket Loket
	Melakukan pencetakan tiket online	Publik	Loket <i>online</i>
	Penundaan keberangkatan atau pembatalan keberangkatan	Publik	Loket <i>cancellelling</i>
	Kedatangan penumpang	publik	Tempat kedatangan
	menunggu kendaraan	Publik	Area tunggu
	Pemberangkatan	Publik	Tempat keberangkatan
	Pengecekan tiket	Publik	Area pengecekan tiket
	Membeli makanan dan minuman	Publik	Food shop
	Kebutuhan komersil, ATM gallery, toko souvenir,dll	Publik	Retail
	Kebutuhan MCK	publik	lavatori
	ibadah	publik	Masjid/mushola
Kegiatan privat	kepemimpinan	privat	Ruang pemimpin terminal
	Administrasi, Pemasaran serta keuangan	privat	<i>Administration room</i>
	Penataan terminal menurut jurusan atau rute, fasilitas	privat	Ruang oprasional

	terminal serta arus lalulintas terminal		
	Pengambilan retribusi atau pendapatan dari terminal.	privat	Ruang retribusi
	Melakukang briefing dan koordinasi seluruh karyawan	privat	<i>Meeting room</i>
Kegiatan Servis	Menjaga keamanan	servis	<i>Security office</i>
	Penyimpanan barang karyawan dan beristirahat	servis	Ruang karyawan
	Pemesanan,pembayaran, dan pembatalan tiket keberangkatan	servis	loket
	Menyediakan pelayan untuk pelanggan yang membutuhkan bantuan	servis	Ruang informasi
	Penyediaan penanganan pertama bila ada kecelakaan di area terminal	servis	Ruang kesehatan

Tabel 2.1 Tabel Kegiatan
Sumber : Data Pribadi







Besaran Ruang







No	Ruang	Jumlah	Luasan	Sumber	Luas m ²
	Ruang kendaraan				
	Jalur Keberangkatan Bus	6 bus	42,5m ² /unit	Standar ruang parkir	255
	Jalur kedatangan Bus	6 bus	42,5m ² /unit	Standar ruang parkir	255
	Area Parkir Bus	4 bus	42,5m ² /unit	Standar ruang parkir	170
	Drop-off				
	Drop-off angkot	4 angkot	12,5m ² /unit	Standar ruang parkir	50
	Area parkir angkot	12 angkot	12,5m ² /unit	Standar ruang parkir	150
	Area parkir pengelola	4 mobil 36 motor	12,5m ² /unit 1,5 m ² /unit	Standar ruang parkir	50 54
	Area parkir kendaraan pribadi	12 mobil 70 motor	12,5m ² /unit 1,5 m ² /unit	Standar ruang parkir	150 105
	Area parkir taksi	5 taksi	12,5m ² /unit	Standar ruang parkir	62,5
	Area parkir ojol	10 ojol	1,5 m ² /unit	Standar ruang parkir	15
				Total	1477
	Ruang penumpang/pengujung				
	Hall & ruang tunggu	640 orang	1m ² / orang	Data arsitek 1	640
	R.informasi	1 unit	12m ²	asumsi	12
	R. keamanan	1 unit	16m ²	asumsi	16
	Loket tiket bus offline	1 unit	12m ²	asumsi	12
	Loket tiket bus online	1 unit	12m ²	asumsi	12
	Ruang tunggu keberangkatan	320 orang	1m ² /orang	Data arsitek 1	320
	Ruang kedatangan	320 orang	1m ² /orang	Data arsitek 1	320
	Ruang kesehatan	1 unit	24m ² /unit	asumsi	24
	Locker room	1 unit	16m ² /unit	asumsi	16
	Foodcourt/kios	1 area	450m ²	asumsi	450
	mushola	1 unit	36m ² /unit	asumsi	36
	ATM center	1 unit	6m ²	asumsi	6
	Lavatory	Toilet pria Toilet wanita	36,6m ² /unit 42,6m ² /unit	asumsi	80
	Ruang Pengelola				







	Hall kantor	1unit	16m ² /unit	Data arsitek 2	16
	R.kepala terminal	1unit/1orang	16m ² /unit	Data arsitek 2	16
	R.kabag administrasi dan staff	1unit/1kepala dan 2staff	41m ² /unit	Data arsitek 2	41
	R.kabag pemeliharaan dan staff	1unit/1kepala dan 2 staff	41m ² /unit	Data arsitek 2	41
	R.kabag keamanan dan staff	1unit/1kepala dan 2 staff	41m ² /unit	Data arsitek 2	41
	R. kabag pengaturan dan pengawasan serta staff	1unit 1kepala dan 2 staff	41m ² /unit	Data arsitek 2	41
	R. kabag pendapatan dan staff	1unit 1 kepala dan 2 staff	41m ² /unit	Data arsitek 2	41
	R. rapat	1unit	36m ² /unit	Asumsi	36
	R.tamu	1unit		Asumsi	
	R.istirahat	1unit	36m ² /unit	asumsi	36
	R.arsip	1unit	16m ²	Analisa	16
	R.sound	1unit	16m ²	Analisa	16
	R.server	1unit	16m ²	Analisa	16
	Pantry	1unit	9m ²	Analisa	
	Pos penarikan retribusi	6unit	6m ²	Analisa	36
	Gudang		16m ²		16
	Toilet	Pria Wanita	36,6m ² /unit 42,6m ² /unit	Asumsi	80
	Janitor		4m ²	Asumsi	4
	Menara pengawas	1unit	25m ²	Data arsitek	25
	Ruang kru dan awak bus				
	R.istirahat	1 unit	32m ²	Asumsi	32
	Kantin	1 unit	18m ²	Asumsi	18
	Toilet	Pria wanita	36,6m ² /unit 42,6m ² /unit	Asumsi	
	Bengkel	1 unit		Asumsi	
	Ruang servis				
	R.Genset	1unit	18m ²	Asumsi	18m ²
	R.panel	1unit	9m ²	Asumsi	18m ²
	R. Teknisi	1unit	9m ²		

Tabel 2.2 Tabel Kebutuhan Ruang
Sumber : Data Pribadi

2.4 Studi banding bangunan sejenis

STUDI BANDING BANGUNAN SEJENIS			
No	Jenis	Terminal Maospati	Terminal Magetan
1	Lokasi dan luas	 <p>Jl. Raya Maospati Malang, Kabupaten Magetan, Jawa Timur Luas lahan 6000m²</p>	 <p>Jl. Mayjen Sukowati, Kecamatan Panekan, Magetan Luas 8300m²</p>
2	Bentuk Bangunan	 <p>Bentuk bangunan persegi panjang dengan bukaan didominasi oleh kaca agar pencahayaan maksimal.</p>	 <p>Bentuk bangunan persegi panjang dengan pintu masuk pada bagian tengah yang menuju langsung ke bagian dalam terminal</p>
3	Material dan struktur	 <p>Material: dinding bata dengan + finishing kaca pada bagian fasad, dengan struktur beton bertulang</p>	 <p>Material utama menggunakan dinding bata + finishing cat biru dengan struktur beton, pada area</p>

			pemberangkatan bus struktur baja ringan.
4	Aksesibilitas	 <p>Terminal maospati terminal dengan tipe B yang berlokasi di timur kabupaten magetan.aksesibilitas sangat mudah karena berada dekat dengan jalan arteri</p>	 <p>Terminal ini berada di utara kota Magetan, serta merupakan terminal tipe B, akses terminal mudah karena berada di jalan arteri.</p>
5	Fasilitas	 <p>Fasilitas: area pembelian tiket, area tunggu bus, toko makanan.toilet umum,</p>	 <p>Fasilitas: area pembelian tiket, area tunggu bus,toko, toilet umum.</p>
6	Iklm	 <p>Berada di daerah beriklim tropis dengan suhu kisaran 27° celcius.</p>	 <p>untuk iklim sama seperti terminal Maospati karena Berada di daerah yang sama beriklim tropis dengan suhu kisaran 27° celcius.</p>

7	Utilitas	 <p>Utilitas: APAR, CCTV,</p>	 <p>Utilitas: APAR, CCTV</p>
8	Kebisingan	 <p>Kebisingan dalam site besar karena banyaknya kendaraan Bus yang masuk dan pergi.</p>	 <p>Kebisingan dalam site besar karena banyaknya kendaraan Bus yang masuk dan pergi.</p>
9	Polusi	 <p>Polusi diakawan sangat besar karena merupakan tempat kendaraan keluar masuk.</p>	 <p>Untuk polusi dalam site cukup besar namun terminimalisir oleh tumbuhan yang ada di dalam site.</p>

Tabel 2.3 Tabel Studi Banding Terminal
 Sumber : Data Pribadi

Kesimpulan: Pada terminal maospati jarak antara pintu masuk dan keluar sangat dekat dan tidak tersedia area penurunan penumpang sehingga penumpang turun di dalam terminal, sedangkan untuk terminal magetan jarak antar pintu masuk dan keluar cukup berjauhan sehingga penumpang yang turun dan berangkat tidak bercampur dan untuk ketertiban lebih bagus terminal magetan

