

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada era ini sistem informasi sangat dibutuhkan oleh semua organisasi ataupun perusahaan. Dengan adanya Sistem informasi Organisasi, perusahaan, lembaga pendidikan maupun instansi pemerintahan mencoba untuk menjadi lebih kompetitif dan efisien dengan mengubah dirinya menjadi menggunakan teknologi digital dalam hal proses inti perusahaan. Dengan begitu sistem pekerjaan dapat dilakukan dengan lebih mudah sehingga waktu pengerjaan menjadi lebih singkat dan dapat memberikan hasil kerja yang lebih baik

Dalam hal ini proses Pembuatan Surat Menyurat di kegiatan perhariannya pada bagian pelayanan masyarakat yang dilakukan oleh Pelayanan di Kantor Desa Canguang Kecamatan Rancaekek dilakukan dengan cara melayani Masyarakat yang khususnya membutuhkan pelayanan seperti berupa pembuatan berbagai Surat Keterangan tidak mampu, Surat kelahiran, Surat Kematian maupun surat pindah dari Desa Canguang. Yang menjadi perhatian penting disini adalah pada bagian pelayanan Desa canguang yang masih terdapat kendala dan belum otomatis seperti masih menggunakan MS Word dimana masyarakat yang membutuhkan surat harus menunggu sesampai pembuatan surat selesai, selain itu belum adanya pengarsipan surat secara terstruktur, Laporan harian yang masih menggunakan cara manual yaitu ditulis tangan, adapun belum adanya prosedur yang jelas untuk warga yang ingin mendaftar sebagai penerima bantuan – bantuan dari desa.

Seperti yang diketahui hal ini dapat memakan waktu dimana bagian pelayanan masyarakat harus mengetik ulang setiap surat yang akan dibuat, Menyamakan identitas dari formulir yang telah diajukan pemohon seperti KTP dan NIK apakah sesuai dengan kependudukan dari Desa Cangkuang, Begitu pun pengarsipannya yang masih manual seperti laporan harian yang masih ditulis tangan yg dapat menyebabkan kekeliruan data, ataupun kerusakan setiap kertas laporan, pendaftaran bantuan untuk masyarakat masih menggunakan cara konvensional dimana masyarakat harus datang ke kantor Desa Cangkuang untuk mengajukan diri sebagai penerima bantuan. Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan pada Kantor Desa Cangkuang Kecamatan Rancaekek dan dengan adanya permasalahan tersebut, dapat dipastikan bahwa kebutuhan akan keberadaan sistem informasi sangatlah membantu untuk memudahkan pada bagian Pelayanan kemasyarakatan.

Berdasarkan hal tersebut, Penulis mencoba untuk membuat suatu rancangan sistem informasi Persuratan, sehingga dalam pembuatan surat agar lebih memudahkan Pelayanan Masyarakat dan mempercepat dalam penyiapannya. Oleh karena itu penulis membuat penelitian ini dengan judul *“Perancangan Sistem Informasi Surat Menyurat kebutuhan Masyarakat Desa Cangkuang berbasis Website”*.

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Identifikasi sebuah masalah adalah hal penting dalam penelitian, sedangkan rumusan masalah adalah kalimat tanya yang tegas dan jelas yang dapat menjelaskan masalah yang terjadi pada sebuah instansi.

1.2.1. Identifikasi Masalah.

Berdasarkan uraian latar belakang yang telah di jelaskan sebelumnya, maka identifikasi masalah yang dapat disimpulkan adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan Surat masih menggunakan cara konvensional dengan mengandalkan MS word sehingga sering kali terdapat kesalahan dalam penulisan dan memakan banyak waktu begitu juga Antrian yang panjang setiap harinya.
2. Pendaftaran warga yang ingin mengajukan diri sebagai penerima bantuan masih mengandalkan cara konvensional yaitu mengharuskan datang langsung ke kantor sehingga hal ini menyebabkan keterlambatan dalam pendaftaran dikarenakan mengingat Sekertaris Desa dan Kepala Desa itu sendiri memiliki keterbatasan waktu, seperti halnya Kepala Desa dan Sekertaris Desa yang sering memiliki urusan ke kantor kecamatan tidak dapat memastikan akan waktu yang tepat akan pelayanan terhadap warga yang mengajukan pendaftaran tersebut secara langsung, belum lagi masih ada RW ataupun RT yang ketika dimintai keterangan untuk warganya yang berkebutuhan sering keliru dalam mendaftarkan warganya karena terdapat ketidaksesuaian dari kriteria maupun berkas sehingga warga yang layak malah tidak terdaftar oleh Sekretaris Desa.

3. Riwayat laporan harian dalam kebutuhan surat dari masyarakat yang masih di tulis tangan, sehingga dapat menyebabkan kerusakan dalam kertas dan kehilangannya arsip riwayat.

1.2.2. Rumusan Masalah.

Berdasarkan Identifikasi Masalah yang telah diuraikan maka rumusan masalahnya, yaitu:

1. Bagaimana sistem Persuratan di Kantor Desa Rancaekek yang sedang berjalan?
2. Bagaimana sistem informasi persuratan di Kantor Desa Rancaekek yang akan dirancang?
3. Bagaimana sistem informasi Persuratan di Kantor Desa Cangkuang yang akan diuji?
4. Bagaimana sistem informasi Persuratan di Kantor Desa Cangkuang yang akan diimplementasikan?

1.3. Maksud Penelitian dan Tujuan Penelitian.

1.3.1. Maksud Penelitian

Maksud dilakukannya penelitian ini adalah:

1. Untuk membangun Sistem Informasi yang dapat memudahkan serta mempercepat kinerja pembuatan surat menyurat di bagian pelayanan Desa Cangkuang.

2. Dapat memberikan sumbangan untuk pengembangan ilmu yang akan diperoleh dimasa yang akan datang.

1.3.2. Tujuan Penelitian.

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Mengetahui sistem Persuratan yang sedang berjalan di Kantor Desa Canguang Kecamatan Rancaekek
2. Merancang sistem informasi Persuratan di Kantor Desa Canguang Kecamatan Rancaekek.
3. Melakukan pengujian sistem informasi Persuratan yang dibangun di Kantor Desa Canguang Kecamatan Rancaekek
4. Mengimplementasikan sistem informasi Persuratan yang dibangun di Kantor Desa Canguang Kecamatan Rancaekek.

1.4. Kegunaan Penelitian.

Kegunaan Penelitian ini dilakukan agar pembaca penelitian ini dapat memahami tujuan yang ditunjukkan dalam pencapaian terhadap tujuan dari penelitian tersebut, dan pembaca dapat memahami serta mengetahui ilmu dalam pembuatan penelitian juga berguna bagi pembaca dalam membantu membuat penelitian dikemudian hari.

1.5. Batasan Masalah.

Dalam pembuatan Sistem Informasi ini ada beberapa hal yang membatasi masalah dalam penyusunannya, diantaranya:

1. Penulis hanya melakukan Penelitian sebatas:
 - a) Pembuatan surat ini hanya meliputi surat Keterangan tidak Mampu Rumah Sakit, Surat keterangan kelahiran, Surat keterangan Kematian, dan Surat Pindah dibagian Pelayanan Masyarakat diperuntukan hanya untuk warga Desa Cangkuang Kecamatan Rancaekek dengan validasi yang bersifat konvensional atau secara langsung dan tidak memakai cara tanda tangan digital dan lain sebagainya.
 - b) Pengarsipan Laporan Harian Surat yang dibutuhkan Warga Desa Cangkuang setiap harinya.
 - c) Pendaftaran Penerimaan Bantuan yang diperuntukan bagi warga yang berdomisili di Desa Cangkuang Kecamatan Rancaekek, Untuk Program bantuannya dibagi menjadi dua jenis Yaitu Bantuan Langsung Tunai (BLT) dan Program Keluarga Harapan (PKH).
2. Modul yang diambil adalah sistem Persuratan, Pengarsipan Surat untuk dibuat kedalam Laporan Surat Harian, dan pendaftaran warga sebagai penerima bantuan hingga ke dalam pembuatan Laporan Pendaftar penerima bantuan kepada Sekretaris Desa.
3. Proses yang dibahas antara lain:
 - a. Membuat sebuah Aplikasi berbasis Website tentang Persuratan dimana dalam Aplikasi tersebut dapat

memudahkan serta mempercepat proses persuratan terhadap pemohon, Permohonan surat dapat dilakukan dengan login ke Website Persuratan Desa Cangkuang dengan menggunakan NIK serta Tanggal lahir yang terdaftar di domisili Desa Cangkuang, setelahnya pemohon dapat melakukan pengajuan surat yang diinginkan lalu mengupload persyaratan dari surat yang diajukan kemudian pihak pelayanan akan melakukan proses verifikasi sampai selesai lalu dengan begitu pemohon hanya tinggal mengambil surat yang diajukan ke kantor Desa Cangkuang Kecamatan Rancaekek.

- b. Terdapat pilihan menu pengajuan pendaftaran penerima bantuan bagi Masyarakat yang di sediakan aplikasi yang akan dirancang dimana pemohon hanya perlu memilih menu tersebut lalu melengkapi form serta mengupload persyaratan. Sebelum mengupload persyaratan yang berupa Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), Upload Foto Rumah dan lain sebagainya. Pemohon yang ingin di daftarkan atau ingin mendaftar harus mengetahui dan memiliki aspek-aspek penting sebagai warga yang layak menerima bantuan tersebut antara lain:

- 1) Warga yang mendaftar harus yang berdomisili di wilayah Desa Cangkuang kecamatan Rancaekek
- 2) Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK).

- 3) Tidak termasuk Warga BUMN/BUMD, ASN dan TNI/POLRI.
- 4) Kehilangan Mata pencaharian (PHK), terdampak Covid-19, Warga Miskin atau Rentan miskin dan lain sebagainya.

Karena Sistem ini bukan hanya digunakan dalam satu jenis bantuan saja maka ada kalanya persyaratan tersebut dapat berubah sesuai dengan ketentuan yang ada. namun, persyaratan yang diatas berupa persyaratan umum untuk warga yang akan di data oleh Desa. kemudian setelah memenuhi persyaratan yang ada mau itu upload persyaratan dan isi form lalu Pemohon klik submit kemudian akan muncul permohonan tersebut di sistem bagian Loker Pelayanan untuk menverifikasinya serta diarsipkan sebagai data yang layak atau tidaknya sebagai warga Penerima bantuan.

- c. Terdapat Tab pengarsipan surat dalam menu surat yang telah dibutuhkan pemohon dalam rancangan web yang akan dibuat telah selesai, dibagian ini terdapat satu admin yaitu bagian pelayanan itu sendiri untuk mengolah data surat yang ada di database desa dan Kepala Desa/Sekretaris Desa sebagai yang memvalidasi Laporan Harian secara manual, mengawasi serta meminta pengarsipan surat sehingga bisa mengetahui terdapat riwayat siapa saja pemohon surat di hari tersebut.

1.6. Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian

Dibawah ini merupakan Alamat dari Lokasi Penelitian dan Waktu Penelitian.

1.6.1. Lokasi Penelitian.

Lokasi yang dijadikan bahan Penelitian untuk menunjang Skripsi bertempat di Kantor Desa Canguang Kec. Rancaekek Jl. Canguang No.17, Kabupaten Bandung Kode Pos: 40394

1.6.2. Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan berlangsung dengan waktu aktifitas Kantor Desa Canguang dan tepatnya dalam Jadwal sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jadwal Penelitian

Proses	Bulan															
	Maret			April			Mei			Juni			Juli			
1. Pengumpulan Kebutuhan	■	■	■													
2. Analisis Kebutuhan				■	■	■										
3. Perancangan Sistem						■	■	■								
4. Pengkodean								■	■	■	■	■	■	■		
5. Implementasi & Pengujian															■	■
6. Evaluasi															■	■

1.7. Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Tugas akhir/Skripsi ini dibagi dalam beberapa bab dengan pokok pembahasan secara umum sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, identifikasi masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan jadwal penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II. LANDASAN TEORI

Bab ini berisi teori-teori pendukung yang berhubungan dengan pembangunan sistem.

BAB III. OBJEK dan METODE PENELITIAN

Bab ini membahas Objek Penelitian, Metodologi Penelitian yang digunakan, deskripsi sistem yang berjalan dan Analisis Sistem yang berjalan.

BAB IV. HASIL dan PEMBAHASAN

Bab ini membahas deskripsi sistem yang diusulkan, analisis kebutuhan, perancangan sistem yang dikembangkan, implementasi sistem yang dibangun, uji coba dan hasil pengujian sistem.

BAB V. KESIMPULAN dan SARAN

Bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh dari hasil pengujian sistem, serta saran pengembangan sistem ke depannya