

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Perkembangan sistem informasi yang semakin cepat di Era Digital ini, banyak perusahaan yang menggunakan sistem informasi sebagai alat bantu kemudahan dalam bekerja. Salah satu bentuk sistem informasi yang mudah dikembangkan adalah system informasi berbasis web, sistem informasi yang penulis buat ini adalah sistem informasi surat masuk dan keluar yang bertujuan untuk memudahkan para pegawai dalam menjalankan tugas seperti menyimpan surat masuk dan keluar.

Setiap lembaga dipastikan mempunyai unit khusus yang bertugas dalam bidang administrasi. Dengan kata lain, suatu lembaga membutuhkan suatu unit yang mengelola semua kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan administrasi yang berhubungan dengan kegiatan kearsipan. Jadi, kegiatan administrasi itu menerima, mengolah, menghasilkan, dan menyimpan berbagai surat laporan, formulir dan lain sebagainya.

Penggunaan media elektronik diharapkan dapat mempermudah pihak pengelola arsip untuk dapat mengolah arsipnya secara efektif dan efisien. Kelebihan dari media elektronik ini dalam pengelolaan arsip adalah kemudahan, kecepatan, dan hemat biaya. Maksud dari kemudahan disini adalah kemudahan dalam hal pencarian dan pengolahan data, yang dimaksud kecepatan disini adalah melalui penggunaan media elektronik diharapkan proses pencarian dan pengolahan data dilakukan dalam waktu yang singkat, yang dimaksud hemat dalam penggunaan media elektronik yaitu bisa

mengurangi tenaga, pikiran dan yang pasti menghemat biaya dalam pengelolaan arsip. Maka dari itu, di zaman sekarang yang sudah sangat maju banyak lembaga yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip.

Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat (BKOM) Bandung adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) di lingkungan Kementerian Kesehatan yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktorat Jenderal Kesehatan Masyarakat. BKOM Bandung mempunyai tugas melaksanakan pelayanan dan fasilitasi, pelatihan, penelitian dan peningkatan kemitraan serta sosialisasi di bidang kesehatan olahraga yang bersifat promotif dan preventif. Dalam hal ini surat dan dokumen hampir setiap hari keluar masuk melalui instansi ini. Untuk penyimpanan dokumen ini maka dibutuhkan system pengarsipan dokumen sehingga ketika dokumen tersebut dibutuhkan dapat dicari kembali.

Berjalannya waktu, akan semakin banyak dokumen yang disimpan atau diarsipkan. Tentunya akan memakan ruang dan waktu dalam pencarian dokumen. Untuk itu perkembangan teknologi memberikan kemudahan dalam pengarsipan dokumen. Dokumen-dokumen arsip yang sudah tertumpuk dalam bentuk digital akan menghemat ruang dan waktu. Terutama dalam pencarian dokumen dimana pegawai hanya perlu menuliskan apa yang akan dicari. sehingga ketika sebuah dokumen dibutuhkan dapat dengan mudah untuk ditemukan.

Media pengarsipan yang sedang berjalan di BKOM Bandung menggunakan aplikasi desktop yang hanya dapat digunakan oleh satu komputer saja. Ketika BKOM mendapatkan surat maka pegawai akan memasukan data nomor surat, jenis surat, nama surat, tanggal surat, penanggung jawab surat dan lokasi fisik

tempat penyimpanan surat. Namun di BKOM aplikasi desktop yang digunakan tidak bisa menyimpan surat keluar.

Berdasarkan uraian permasalahan yang telah dijelaskan diatas, maka laporan skripsi ini diberi judul **“SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN KELUAR PADA BALAI KESEHATAN OLAHRAGA MASYARAKAT BANDUNG ”**.

1.2 Identifikasi Dan Rumusan Masalah

Dapat disimpulkan dari hasil latar belakang diatas terdapat permasalahan, maka penulis dapat mengidentifikasi permasalahan dan disimpulkan menjadi beberapa pernyataan dengan harapan memperoleh solusi dari permasalahannya.

Berikut identifikasi masalah dan rumusan masalahnya :

1.2.1 Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah yang telah dijelaskan maka dapat diidentifikasi permasalahan sebagai berikut :

- 1) Sistem Informasi aplikasi desktop yang digunakan BKOM saat ini hanya dapat menyimpan surat masuk sehingga diperlukannya penambahan Sistem Informasi Surat Masuk dan Keluar Berbasis Web.
- 2) Kecepatan dalam mencari data pada Sistem Informasi yang sedang berjalan belum optimal.
- 3) Proses penyimpanan data Arsip surat keluar masih manual sehingga beresiko kehilangan.
- 4) Kesulitan mencari data arsip surat keluar yang menghabiskan banyak waktu.

1.2.2 Rumusan Masalah

Berikut rumusan masalah yang ada pada Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat kota Bandung :

- 1) Bagaimana perancangan Sistem Informasi arsip Surat Masuk dan Keluar di Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat kota Bandung dapat menangani penyimpanan data dengan aman dan mudah dalam pencarian.
- 2) Bagaimana pengolahan Sistem Informasi arsip Surat Masuk dan Keluar di Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat kota Bandung.
- 3) Bagaimana Implementasi Sistem Informasi arsip Surat Masuk dan Keluar di Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat kota Bandung.
- 4) Bagaimana pengujian Sistem Informasi arsip Surat Masuk dan Keluar di Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat kota Bandung.

1.3 Maksud Dan Tujuan Penelitian

1.3.1 Maksud Penelitian

Adapun maksud dari penelitian ini adalah untuk membuat perancangan sistem informasi surat masuk dan keluar yang baru pada Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat Bandung.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Untuk mengetahui sistem informasi arsip surat masuk dan keluar yang sedang berjalan di Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat Bandung.

- 2) Untuk membuat perancangan sistem informasi arsip surat masuk dan keluar di Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat Bandung.
- 3) Untuk melakukan implementasi Sistem Informasi Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar di Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat Bandung.
- 4) Untuk melakukan pengujian Sistem Informasi Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar di Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat Bandung.

1.4 Kegunaan Penelitian

Adapun Kegunaan Penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- 1) Penelitian yang dilakukan penulis berharap dapat mempermudah kegiatan Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar pada Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat Bandung.
- 2) Pengembangan Sistem Informasi Surat Masuk dan Keluar diharapkan membantu meminimalkan terjadinya kesalahan dalam proses penyimpanan data surat masuk dan keluar.
- 3) Hasil Penelitian yang diharapkan dapat menjadi referensi terhadap pengembangan Sistem Informasi Surat masuk dan keluar kedepannya oleh peneliti lainnya.

1.5 Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang dan tujuan penelitian di atas, Berikut adalah beberapa poin yang membatasi permasalahan yang ada :

- 1) Dalam mengakses data dan mendapatkan informasi pada sistem informasi surat masuk dan keluar hanya dapat diakses oleh pegawai bagian Pengadministrasi Umum .
- 2) Akses update data seperti create, edit, dan delete hanya dapat dilakukan oleh

pegawai bagian Pengadministrasi Umum .

- 3) Sedangkan pegawai biasa hanya dapat melihat informasi.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

1.6.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian pada BKOM Bandung (Balai Kesehatan Olahraga Masyarakat Bandung) bertempat di Jl. Kawalayaan No.45, Jatisari, Kec. Buahbatu, Kota Bandung, Jawa Barat 40286.

1.6.2 Waktu Penelitian

Waktu penelitian yang dilakukan selama empat bulan, dari awal April 2021 sampai dengan akhir Juli 2021. Untuk detail waktu penelitiannya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1 1.6.2 Waktu Penelitian

No	Nama Kegiatan	April				Mei				Juni				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Dokumentasi Kebutuhan	■	■	■													
2	<i>Design Prototype</i>			■	■												
3	Pembentukan <i>Prototype</i>			■	■	■	■	■	■								
4	Evaluasi <i>Prototype</i>								■	■	■						
5	Perbaikan <i>Prototype</i> Perangkat Lunak									■	■	■					
6	Perangkat Lunak Hasil Akhir											■	■	■	■	■	■