

BAB I

PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan mengenai latar belakang, lalu rumusan masalah, tujuan serta manfaat penelitian yang dilakukan, pembatasan masalah dan asumsi atau ruang lingkup dan sistematika penelitian yang dilakukan di Perpustakaan Universitas Komputer Indonesia pada proses pengelolaan arsip digital lembar pengesahan.

1.1 Latar Belakang Penelitian

Arsip merupakan salah satu bagian penting bagi sebuah organisasi. Arsip bagi sebuah organisasi dapat dikatakan sebagai aset penting atau harta yang tidak akan dapat digantikan nilainya. Kesempurnaan arsip yang dimiliki dapat berdampak langsung dalam keberlangsungan hidup sebuah organisasi. Pengelolaan arsip pun memiliki dampak signifikan, pengelolaan yang buruk dapat mengakibatkan organisasi mengalami kerugian secara moral maupun materiil. Sebagai contoh, Ketika organisasi mengelola arsip secara buruk, sehingga arsip tidak tertata dengan rapi, yang berakibat arsip sulit untuk ditemukan hingga dampak yang paling fatal yaitu hilang atau rusak. Tidak jarang pula organisasi harus mengeluarkan biaya yang besar agar arsip yang hilang atau rusak tersebut dapat kembali, atau arsip tersebut dibutuhkan untuk sebuah proses penting dalam organisasi.

Perpustakaan Universitas Komputer Indonesia atau Perpustakaan UNIKOM merupakan salah satu yang telah melakukan pengelolaan arsip. Berbagai macam arsip yang ada di Perpustakaan UNIKOM sudah dikelola dengan mengikuti peraturan yang ada. Pada Perpustakaan UNIKOM, terdapat arsip konvensional, atau arsip yang disimpan pada media kertas yang berupa tulisan tangan ataupun

hasil ketik pada komputer yang dicetak, dan arsip digital atau arsip elektronik. Secara fisik, format elektronik atau digital ini, memiliki dampak yang sangat terasa dalam hal media penyimpanan, saat ini dengan adanya arsip dengan format elektronik atau digital tidak lagi membutuhkan ruangan khusus untuk menyimpan arsip. Dampak positif yang paling penting yaitu pengelolaan arsip dapat dilakukan dengan cepat dan mudah, serta memiliki kemudahan akses yang tidak terbatas secara ruang dan waktu.

Perpustakaan UNIKOM memiliki Visi menjadi Perpustakaan universitas terdepan di bidang layanan informasi public yang mendukung Trdharma Perguruan Tinggi, pembangunan nasional pada kepentingan masyarakat, bangsa dan Negara, yang dapat direalisasikan dengan dilaksanakannya beberapa misi, salah satunya ialah Mengumpulkan, Menyusun, melestarikan dan menyediakan bahan Pustaka yang relecan untuk menunjang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Untuk mendukung misi tersebut, salah satunya ialah dengan melaksanakan pengelolaan arsip yang baik.

Dengan begitu banyaknya arsip yang dikelola, saat ini UNIKOM belum memiliki bagian atau departemen khusus kearsipan. Untuk sementara beberapa arsip di Kelola oleh beberapa departemen di UNIKOM. Diantaranya yaitu lembar pengesahan dari mahasiswa yang dikelola oleh Perpustakaan UNIKOM. Salah satu yang menjadi acuan dalam melakukan analisis pengelolaan arsip ini yaitu berdasarkan ISO 15489-1:2016.

ISO 15489-1:2016 merupakan standar internasional yang banyak digunakan organisasi dalam mengelola arsip yang dimiliki. Dengan mengacu pada ISO 15489-

1:2016 ini, dapat diketahui bagaimana pengelolaan yang baik dan tahapan-tahapan pada pengelolaan arsip yang sebaiknya dijalankan.

Dalam pelaksanaannya, pengelolaan arsip digital lembar pengesahan di Perpustakaan UNIKOM ini tidak mengacu pada ISO 15489-1:2016, melainkan dengan mengacu pada peraturan yang sudah ada yang mengikuti peraturan Universitas Komputer Indonesia atau UNIKOM. Pada pelaksanaan pengelolaan arsip digital lembar pengesahan ini ditemukan beberapa risiko yang dapat terjadi hingga yang sudah terjadi yang dapat mengganggu keberlangsungan beberapa kegiatan di Perpustakaan UNIKOM bahkan kegiatan UNIKOM itu sendiri.

Oleh karena itu, perlu dilaksanakannya sejumlah langkah untuk dapat menjaga arsip digital lembar pengesahan ini, antara lain pengendalian, pemilihan, pengelolaan hingga penyebarluasan informasi arsip, salah satunya dengan mengetahui kemungkinan – kemungkinan risiko apa saja yang akan terjadi dimasa depan.

Manajemen risiko memiliki tujuan untuk dapat meminimalisir kerugian dan meningkatkan peluang ataupun kesempatan dalam pemanfaatan sumber daya selama dan seefisien mungkin. Jika terjadi kerugian, dengan manajemen risiko, dapat dengan mudah mengatasi atau menghentikan kerugian tersebut. Sehingga efek dari kerugian tersebut tidak akan terjadi secara menyeluruh pada sebuah organisasi. Intinya, manajemen risiko memiliki sifat pencegahan terhadap kerugaian atau *accident* yang terjadi. Manajemen risiko pada Perpustakaan UNIKOM ini dilakukan secara komprehensif dan membutuhkan analisa mengenai potensi bahaya yang bisa berubah menjadi risiko yang serius apabila departemen yang bersangkutan tidak mengambil Langkah-langkah terkait potensi tersebut.

Dari permasalahan yang telah dijabarkan maka penulis akan membuat penelitian yang berjudul “ANALISIS MANAJEMEN RISIKO PENGELOLAAN ARSIP DIGITAL LEMBAR PENGESAHAN BERDASARKAN ISO 15489-1:2016”. Dengan harapan dapat mengidentifikasi masalah risiko pada arsip digital dan penilaian risiko terhadap pengelolaan arsip digital dari potensi risiko yang memungkinkan untuk terjadi melalui pendekatan manajemen risiko dengan berpedoman pada standar ISO 15489-1:2016 mengenai *information and documentation – Records management* bagi pengelolaan arsip digital lembar Perpustakaan di Perpustakaan Universitas Komputer Indonesia.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang yang sudah dipaparkan, maka masalah dalam penelitian ini yaitu mengetahui bagaimana pengelolaan arsip digital lembar pengesahan yang telah berjalan di Perpustakaan UNIKOM. Sehingga dapat diketahui apa saja risiko yang ada pada pengelolaan arsip digital lembar pengesahan di Perpustakaan UNIKOM dan apa saja faktor yang berpotensi dapat menyebabkan risiko tersebut terjadi pada pelaksanaan pengelolaan arsip digital lembar pengesahan.

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah mengetahui risiko-risiko yang ada pada proses pengelolaan arsip digital lembar pengesahan di Perpustakaan UNIKOM dan mengetahui tingkatan dari risiko tersebut.

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat yang dapat diperoleh dari penelitian ini adalah :

1. Sebagai studi kelayakan suatu kebijakan di sebuah organisasi serta pengembangan sensitivitas akademik dalam mengetahui domain risiko, dampak risiko dan manfaat yang akan diperoleh dari penguatan kebijakan yang disertai dengan analisis risiko.
2. Hasil dari penelitian ini diharapkan mampu menjadi sebuah bahan masukan bagi Perpustakaan UNIKOM dalam mengelola arsip digital yang dapat berdampak kebutuhan suatu informasi dikemudian hari.

1.5 Pembatasan Masalah dan Asumsi

Adapun yang menjadi batasan masalah adalah sebagai berikut:

1. Arsip digital yang menjadi fokus pada penelitian ini yaitu Lembar Pengesahan saja.
2. Penelitian ini berdasarkan ISO 15489-1:2016 mengenai Manajemen Arsip.
3. Lokasi dari penelitian ini di Perpustakaan UNIKOM.
4. Data arsip digital lembar pengesahan yang digunakan pada penelitian ini adalah lembar pengesahan 10 tahun terakhir.
5. Proses manajemen risiko pada penelitian ini hanya dilakukan sampai pada tahap pengendalian risiko.

1.6 Sistematika Penelitian

Laporan penelitian tesis ini disusun dengan sistematika sebagai berikut.

Bab I Pendahuluan

Bab I menjelaskan latar belakang penelitian, identifikasi masalah, ruang lingkup masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penelitian.

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab II membahas pengertian landasan teori terkait dengan kearsipan, pengelolaan arsip, arsip digital, manajemen risiko, ISO 15489-1:2016 dan hasil dari penelitian lain yang terkait dengan penelitian ini.

Bab III Metodologi Penelitian

Bab III membahas metodologi penelitian terhadap pengelolaan arsip digital dengan pendekatan manajemen risiko berdasarkan ISO 15489-1:2016. Pada bagian akhir bab ini terdapat waktu penelitian dan lokasi penelitian.

Bab IV Analisis dan Pembahasan

Bab IV membahas terkait dengan hasil analisa risiko, dan strategi untuk meningkatkan kemampuan penanganan terhadap proses pengelolaan arsip digital.

Bab V Penutup

Bab V menyimpulkan hasil-hasil yang diperoleh dari penelitian ini dan saran bagi penelitian selanjutnya.